



CRNA GORA  
OPŠTINA ROŽAJE

Ul. Maršala Tita bb,  
84310 Rožaje, Crna Gora  
tel: (+382) 051/270-430  
fax: (+382) 051/270-431  
e-mail: [opstina\\_rozaje@t-com.me](mailto:opstina_rozaje@t-com.me)  
web: <https://www.rozaje.me/>

## SLUŽBA PREDsjedNIKA

Broj: 01-018/23 -261

30.01.2023.godine.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), Predsjednik opštine Rožaje, d o n o s i:

### **V O D I Č** **za pristup informacijama u posjedu Službe predsjednika** **opštine**

Ovaj Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz nadležnosti Službe predsjednika opštine Rožaje, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. br. 44/12 i 30/17).

## **I – OSNOVNI PODACI O SLUŽBI PREDsjedNIKA OPŠTINE ROŽAJE**

Sjedište i adresa Službe predsjednika opštine Rožaje je u Rožajama, ul. M.Tita br.1, telefon broj: 051/270-430, e-mail: [opstina\\_rozaje@t-com.me](mailto:opstina_rozaje@t-com.me), web sajt: [www.rozaje.me](http://www.rozaje.me)

## **II – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE PREDJSEDNIKA OPŠTINE**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi predsjednika opštine,
- Godišnji izvještaj o radu predsjednika opštine;
- Odluke, rješenja, zaključke, ugovore, sporazume i druge akte iz nadležnosti predsjednika opštine;
- Akte iz međunarodne, prekogranične i drugih vidova saradnje predsjednika opštine i međunarodnih institucija, ambasada i dr.;
- Rješenja po osnovu ostvarivanja radnih prava službenika i namještenika u službi predsjednika;
- Rješenja o slobodnom pristupu informacijama u službi predsjednika;
- Knjiga pošte- evidencija primljenih i poslatih akata i interna dostavna knjiga;
- Evidencije prisustva na poslu.

- Podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);
- Zakoni;

### **III – POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pismenim zahtjevom, putem pošte ili elektronskim putem (obrazac se može preuzeti na sajtu opštine);
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev treba da sadrži:
  - osnovne podatke o traženoj informaciji,
  - način na koji se želi ostvariti pristup informacijama,
  - podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika,
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

- neposredno na arhivi (Građanski biro)
- putem pošte, na adresu ul. M.Tita br.1, Opština Rožaje
- na e-mail: [opstina\\_rozaje@t-com.me](mailto:opstina_rozaje@t-com.me)

#### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciji ili javnu evidenciju u prostoriji Službe predsjednika opštine Rožaje;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Službe predsjednika opštine Rožaje;
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Službe predsjednika opštine Rožaje i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva neposredno putem pošte ili elektronskim putem
- licima sa invaliditetom pristup informacija omogućava se načinom i u obliku koji odgovara njihovim potrebama;

#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka ukoliko su isti određeni.

#### **5. Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica ne plaćaju troškove;
- Troškovi postupka utvrđuju se na osnovu Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (Sl.list CG br. 66/16)
- troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta opštine Rožaje na žiro račun broj 550-650-750-55 kod Societe Generale Banke.

### **IV – OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

1. Rahman Husović, Predsjednik Opštine Rožaje
2. Rabela Murić, Samostalna savjetnica I u Službi predsjednika Opštine Rožaje
3. Sabina Murić, Samostalna savjetnica I u Službi predsjednika Opštine Rožaje-zamjenik.

### **V – OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli i zvaničnoj Web stranici opštine Rožaje.

**PREDSJEDNIK**  
**s.r. Rahman Husović**