



CRNA GORA
OPŠTINA ROŽAJE
SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Adresa: Ul.Maršala Tita,84.310 Rožaje-Crna Gora
Kontakt telefon: 051-270-290

BR.11-037/23-28

DATUM:21.02.2023.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/2012 i 30/2017)

**VODIČ
ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU
SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE ROŽAJE**

-I-

➤ **Uvod**

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti rada organa vlasti, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti i ostvaruje se na nivou standarda koji su sadržani u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

* Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija. Pristupom informacijama obezbjeđuje se transparentnost rada, podstiče efikasnost, djelotvornost, odgovornost i afirmiše integritet i legitimnost organa vlasti. Pristup informacijama je od javnog interesa, pristup informacijama može se ograničiti samo radi zaštite interesa propisanih Zakonom.

Organ vlasti rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako zakonom nije drugačije određeno.

-II-

➤ **Osnovni podaci o Službi zaštite i spašavanja**

Služba zaštite i spašavanja je posebna služba opštine Rožaje, nalazi se na adresi Ul.Maršala Tita,84.310 Rožaje-Crna Gora,web: <https://www.rozaje.me/>

Poseban broj za prijave – 123

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Amer Nurković,dipl.pravnik (kontakt tel:068662057)

Zamjenik ovlašćenog lica Muhamed Čolović,ing.zaštite životne sredine (kontakt tel:067503884)

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja Bećir Kalač,dipl.men, komandir Službe zaštite i spašavanja. (kontakt tel:069116020)

➤ **Vrste informacija koje su u posjedu Službe zaštite i spašavanja**

1. Djelovodnik
2. Knjiga dežurstva
3. Evidencija o preduzetim intervencijama (požari i tehničke intervencije, dopremanje vode) na teritoriji Opštine Rožaje
4. Evidencija broja zapošljenih
5. Evidencija voznog parka

➤ **Normativni akti:**

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi
2. Odluka o pripravnosti
3. Odluka o prekovremenom radu
4. Akt o procjeni rizika radnih mjesta
5. Stručni nalaz o pregledu ispitivanju sredstava za rad

➤ **Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti**

1. Godišnji izvještaj o radu Službe
2. Periodični izvještaji o radu Službe (kvartalni, polugodišnji, za vrijeme vanrednog stanja)
3. Dnevni izvještaji o radu Službe za potrebe predsjednika/ce opštine
4. Bilten Službe za potrebe MUP-a - Direktorata za vanredne situacije

➤ **Pojedinačna akta**

1. Uvjerjenja o angažovanju Službe po zahtjevu lica koje je pretrpjelo štetu
2. Potvrde o tehničkoj ispravnosti protivpožarnih uređaja
3. Uvjerjenja o stručnoj osposobljenosti za rukovanjem protipožarnom opremom

➤ **Podaci o zaposlenim**

1. Rješenja o zasnivanju radnog odnosa
2. Rješenja o rasporedu zaposlenih
3. Rješenja o zaradama zaposlenih
4. Rješenja o prekovremenom radu zaposlenih
5. Rješenja o dodatku na zaradu
6. Rješenja o pripravnosti
7. Rješenja o godišnjem odmoru
8. Rješenja o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih

-III-

➤ **Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanoj, elektronskoj ili usmenoj formi od strane lica koje traži pristup. Lice koje je podnijelo zahtjev dobija odgovarajući dokaz da je zahtjev primljen. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev mora da sadrži:

1. Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati
2. Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji

3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika)
4. Druge podatke koji olakšavaju traženje informacije.

➤ **Način podnošenja zahtjeva**

Zahtjev se može podnijeti:

1. Putem pošte na adresu Službe: Opština Rožaje-Služba zaštite i spašavanja, ul. Maršala Tita, 84.310 Rožaje-Crna Gora
2. Podnošenjem zahtjeva preko arhive Opštine Rožaje, Ul. Maršala Tita, 84.310 Rožaje-Crna Gora u vremenskom intervalu od 07:00h do 15:00h svakog radnog dana.
3. Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno na zapisnik, a organ vlasti je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja.

➤ **Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji se može ostvariti:

1. Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe
2. Prepisivanjem, fotokopiranjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe
3. Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva: neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

➤ **Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donosi se rješenje i isto dostavlja podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Prednje navedeni rok može se produžiti za osam dana, ako:

1. se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji
2. se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz prethodnog stava podnosilac zahtjeva će se u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi obavijestiti o produženju roka za rješavanje po istom.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješenje o zahtjevu donosi se i isto dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji organa vlasti. Organ vlasti je dužan da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službeni zabilješku.

Protiv akta Službe, žalba se podnosi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama preko prvostepenog organa koji je donio rješenje.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za slobodan pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor. Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama

➤ **Troškovi postupka**

Troškovi postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl.list Crne Gore“, br.066/16) snosi podnosilac zahtjeva. Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist budžeta Opštine Rožaje, na račun br.510-1842-43 CKB

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi organ vlasti.

➤ **Fotokopiranje informacije:**

1. Format A4 crno bijeli 0,05€, po stranici,
2. Format A3 crno bijeli 0,10€, po stranici,
3. Format veći od A3, po cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica, registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja,
4. Kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1€.
5. Skeniranje informacije: 0,30€, po stranici
6. Dostavljanje informacije: putem pošte (preporučenom pošiljkom) ili brzom pošiljkom prema važećem cjenovniku redovnih poštanskih usluga.
7. Lica sa invaliditetom ne podliježu troškovima u postupku za pristup informacijama.
8. Organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 2,00 €

➤ **Objavljivanje vodiča**

Ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja i Web sajtu opštine Rožaje.

Komandir Službe zaštite i spašavanja
Bećir Kalač, dipl. menadžer

