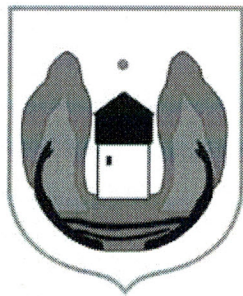


CRNA GORA
OPŠTINA ROŽAJE
Služba Glavnog gradskog arhitekta



VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
u posjedu Službe Glavnog gradskog arhitekta
Opštine Rožaje

Rožaje,
Januar 2024. godine

Na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12, 30/17), Služba Glavnog gradskog arhitekta, o b j a v l j u j e

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA u posjedu Službe Glavnog gradskog arhitekta Opštine Rožaje

I. UVOD

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Službe Glavnog gradskog arhitekta (u daljem tekstu: Služba), utvrđuje vrstu informacija u posjedu, uključujući i javne evidencije, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, ovlaštena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanje Vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Službe, u skladu sa zakonom.

II. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Naziv organa: Služba Glavnog gradskog arhitekta

Sjedište i adresa: **84310 Rožaje, ul. M.Tita bb.**

Tel/fax: **051/271-201**

e-mail: arbinkalac1@gmail.com

web sajt: www.rozaje.me

III. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE:

a) Javne evidencije

- upisnik prvostepenog upravnog postupka

b) Normativna akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe;
- Vodič za pristup informacijama.

c) Programi i izvještaji

- Izvještaj o radu Službe
- Informativni i drugi materijali koji se pripremaju za Skupštinu i predsjednika Opštine;

d) Pojedinačni akti

Rješenja u prvostepenom upravnom postupku iz nadležnosti Glavnog gradskog arhitekta :

- rješenje o davanju saglasnosti na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima
- rješenje o davanju saglasnosti u pogledu spoljnog izgleda privremenog objekta
- rješenje o usklađenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta sa smjernicama za usklađivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta odnosno smjernicama glavnog gradskog arhitekta
- Smjernice za usklađivanje spoljnog izgleda bespravnih objekata
- Mišljenje o usaglašenosti idejnog rješenja sa urbanističkim projektom
- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga
- Mišljenje na nacрте zakona i drugih propisa

IV. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno Građanskom birou Opštine Rožaje, radnim danima u vremenu od 7:00 h do 15:00 h;
- Putem pošte, na adresu Službe glavnog gradskog arhitekta,
- na e-mail: arbinkalac1@gmail.com ;

Zahtjev za pristup informaciji koji se podnosi usmeno, podnosi se neposredno na zapisnik.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

V. Načini pristupa informaciji:

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe;

- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe , neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licima sa invaliditetom pristup informacijama omogućava se na način i u obliku koji odgovara njihovim potrebama.

VI. Rješavanje po zahtjevima:

- po zahtjevu za pristup informaciji kada je ona javno objavljena donosi se obavještenje, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi;
- po zahtjevu za pristup informaciji Služba donosi rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, ovlašteno lice će pozvati podnosioca da zahtjev dopuni u roku od osam dana;
- ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješava se u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;

rok se može produžiti za osam dana, ako :

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- c) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja
- informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Službe .

VII. Pravna zaštita

Protiv rješenja Službe Glavnog gradskog arhitekta, donijetih po zahtjevima za pristup informacijama, žalba se izjavljuje Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa u roku od 15 dana.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

VIII. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, po utvrđenom troškovniku, prije omogućavanja pristupa informaciji.

Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove ovog organa u pogledu prepisivanja, kopiranja i dostavljanja tražene informacije.

Invalidna lica i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

IX. Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu

Za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama u posjedu Službe glavnog gradskog arhitekta, po pravilu postupa Glavni gradski arhitekta.

Glavni gradski arhitekta može ovlastiti i drugo lice iz Službe, za vođenje postupka o slobodnom pristupu informacijama.

X. Objavljivanje Vodiča

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Službe, i na web sajtu Opštine Rožaje.

Broj: 15-037/24-14
Rožaje, 19.01.2024 godine.

Glavni gradski arhitekta

Arbin Kalač, dipl.ing.arh

