



Opština Rožaje

IZVJEŠTAJ O RADU

PREDSJEDNIKA OPŠTINE I RADU ORGANA I SLUŽBI LOKALNE UPRAVE ZA
2024. GODINU

Rožaje, mart 2025.godine

S A D R Ź A J

1. Uvod.....	2
2. Poslovi iz nadležnosti predsjednika Opštine.....	6
2.1. Normativna funkcija.....	6
2.2. Izvršna funkcija.....	9
2.3. Protokolarna funkcija.....	27
3. Poslovi organa i službi lokalne uprave.....	34
3.1. Služba Glavnog administratora.....	34
3.2. Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj.....	36
3.3. Uprava lokalnih javnih prihoda.....	41
3.4. Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora.....	46
3.5. Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.....	50
3.6. Sekretarijat za opštu upravu.....	54
3.7. Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj.....	59
3.8. Sekretarijat za sport, kulturu i mlade.....	64
3.9. Direkcija za investicije i razvojne projekte.....	70
3.10. Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine.....	80
3.11. Služba Glavnog gradskog arhitekta.....	84
3.12. Služba komunalne policije.....	86
3.13. Služba zaštite i spašavanja.....	89
3.14. Služba za unutrašnju reviziju.....	91
4. Mjere za unapređenje rada lokalne uprave.....	93

1. UVOD

- **Polazne osnove za izradu i podnošenje Izvještaja o radu predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave proizilaze iz:**
 - Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore“ broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22);
 - Statuta Opštine Rožaje ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18 i 16/21);
 - Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG - opštinski propisi br. 043/24 od 13.08.2024);

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave urađen je u skladu sa odredbama člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list Crne Gore „broj 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22 i 84/22), kao i člana 77 stav 1 tačka 12 Statuta Opštine Rožaje ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", broj 38/18 i 16/21), koji propisuju obavezu Predsjednika Opštine da Skupštini Opštine podnese na razmatranje i usvajanje Godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi za prethodnu godinu. Izvještaj o radu predstavlja dokument u kojem su sistematizovani svi poslovi i aktivnosti koje su realizovane u toku 2024.godine, shodno važećim propisima na lokalnom i državnom nivou.

Izvještaj o radu za 2024.godinu koncipiran je na način što su u prvom dijelu predstavljene realizovane aktivnosti u okviru funkcija koje ostvaruje predsjednik Opštine, normativne, izvršne i protokolarne, dok je u drugom dijelu izvještaja predstavljen pojedinačno rad organa i službi lokalne uprave.

➤ **Opšti cilj izvještaja o radu:**

Uzimajući u obzir činjenicu da organi lokalne uprave i službe jednom godišnje podnose Predsjedniku Opštine izvještaj o radu i stanju u oblasti za koju su osnovani, Predsjednik Opštine je prije pristupanja izrade Izvještaja za 2024.godinu razmatrao izvještaje o radu organa lokalne uprave i službi, čime se na sveobuhvatan način sagledava funkcionisanje lokalne samouprave, naročito: ocjena stanja u upravnoj oblasti, prikaz realizovanih poslova i zadataka sa postignutim efektima, ocjena rada javnih službi nad kojima se vrši nadzor, mjere koje je organ preduzeo za efikasno i kvalitetno pružanje usluga u vršenju nadzora, poslovi koji su započeti i drugo.

Osnovni cilj Izvještaja jeste da na potpun način prikaže sve podatke koji pokazuju obim realizovanih poslova iz nadležnosti izvršne vlasti, da ukaže na pozitivne elemente koji su pratili rad lokalne uprave u toku izvještajne godine, ali i da kroz predlog mjera ukaže koje je oblasti u narednom periodu potrebno unaprijediti kako bi funkcionalnost lokalne uprave u punoj mjeri zadovoljavala potrebe građana. Takođe je kroz detaljan opis poslova namjera bila da se odbornici u Skupštini opštine Rožaje, ali i javnost na sveobuhvatan i transparentan način upoznaju sa aktivnostima koje je lokalna uprava realizovala u toku prethodne godine.

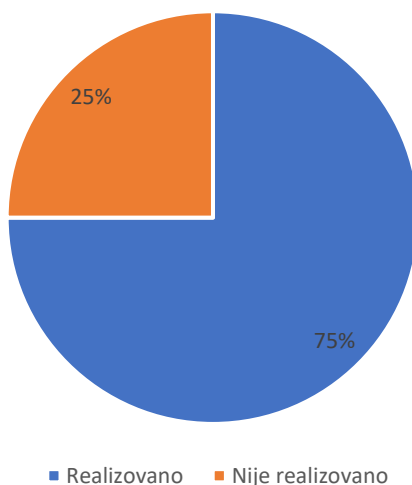
U toku izvještajne godine rad Predsjednika Opštine bio je usmjeren na ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz njegove funkcije koje se odnose na sprovođenje poslova usmjeravanja i usklađivanja rada organa i službi lokalne uprave radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, vršenje upravnog nadzora nad radom organa i službi i javnih službi, pripreme i predlaganja akata koje usvaja Skupština opštine Rožaje, realizacije poslova u skladu sa lokalnim i državnim planovima i programima u različitim oblastima.

U cilju što kvalitetnijeg usmjeravanja i usklađivanja rada organa i službi lokalne uprave i javnih službi, Predsjednik Opštine je u 2024.godini na sjednicama stručnih kolegijuma donio ukupno 24 zaključka u pisanoj formi.

Takođe, pored sjednica stručnog kolegijuma, na dnevnom nivou su održavani sastanci i konsultacije Predsjednika Opštine sa starješinama organa lokalne uprave i javnih službi u užem sastavu. U tom smislu održano je preko 100 sastanaka sa resornim starješinama, te u zavisnosti od tekućih pitanja donošeni pojedinačni zaključci, koji su u najvećoj mjeri realizovani. Za određene radne zadatke definisani su zaključci koji se sprovode u kontinuitetu imajući u vidu da se radi o višegodišnjim projektima i aktivnostima.

Na stručnim kolegijumima sa starješinama organa lokalne uprave, analizirana je situacija u lokalnoj upravi, status i dinamika realizacije kapitalnih i razvojnih projekata, izazovi u komunalnoj djelatnosti i zaštiti životne sredine, rješavanje imovinsko pravnih pitanja, izrada planske dokumentacije, usklađivanje odluka i davanje preporuka i mišljenja na nacрте zakonskih rješenja i druge aktivnosti koje su imale za cilj povećanje ukupnog društveno – ekonomskog razvoja lokalne zajednice. U tom smislu definisane su smjernice i preporuke za rješavanje tekućih i otvorenih pitanja, sve sa ciljem obezbjeđivanja zakonitog i blagovremenog obavljanja radnih zadataka, pa je procenat realizacije zaključaka za 2024. godinu oko 75%.

Grafikon 1. Step en realizacije zaključaka



Polazeći od osnovnih načela na kojima se temelji lokalna samouprava, poslovi iz nadležnosti Predsjednika Opštine i organa i službi lokalne uprave imali su za cilj da lokalna uprava bude pouzdan partner i servis našim građanima, državnim organima, međunarodnim organizacijama, civilnom sektoru, dijaspori kao i drugim institucijama, te da se kroz što efikasnije vršenje poslova zadovolje zajedničke potrebe lokalnog stanovništva.

Radi stvaranja uslova za što neposrednije i efikasnije vršenje poslova i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva te unaprjeđenja komunikacije sa građanima Predsjednik Opštine je kao i u prethodnom periodu bio posvećen konceptu „otvorene uprave“ kroz jednostavnu i brzu komunikaciju putem telefona, e-maila, aplikacija i društvenih mreža, e-servisa „PITAJTE PREDSJEDNIKA“, ali i kroz svakodnevne prijeme građana i neposredan razgovor sa ciljem rješavanja pojedinačnih problema. Takođe, rad uprave bio je okrenut prema građanima sa ciljem osnaživanja mjesne samouprave, pa se komunikacija sa građanima odvijala i kroz obilaskе mjesnih zajednica gdje su se na mjesnom području na sveobuhvatan i objektivan način evidentirale potrebe i zajednički interesi lokalnog stanovništva, što je osnažilo povjerenje u rad lokalne uprave.

U izvještajnom periodu, fokus rada bio je usmjeren na realizaciji infrastrukturnih projekata, praćenju i pospješivanju stepena realizacije i dinamike razvojnih – kapitalnih projekata koje finansira Vlada Crne Gore, izradi tehničke dokumentacije, konceptualnih rješenja za investicione potencijale i javnu infrastrukturu, upodobljavanju planske dokumenatacije u cilju valorizacije prostora i uklanjanja barijera zainteresovanim investitorima, pružanju podrške i sufinansiranju sektora društvenih djelatnosti kojima se obezbjeđuju uslovi za unapređenje kulture, sporta i mladih te konsolidovanju finansijskog stanja Opštine i javnih preduzeća.

U protekloj godini lokalna uprava je bila posvećena poboljšanju lokalne komunalne infrastrukture u brojnim mjesnim zajednicama kako na ruralnom tako i na gradskom području.

Predsjednik Opštine tradicionalno je uručio godišnja priznanja i novčane nagrade sportistima, sportskim radnicima i sportskim organizacijama, dodijeljene su nagrade najboljim učenicima, obezbijeđene su i dodijeljene studentske stipendije i jednokratne novčane pomoći studentima i učenicima, uručeni su bajramski paketići za svu djecu predškolskog uzrasta, te novogodišnji novčani vaučeri za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju, a nastavljena je saradnja sa vaspitno – obrazovnim ustanovama u cilju unapređenja uslova za njihov rad.

Obezbijeđena je podrška i sufinansiranje programa za sve registrovane i aktivne sportske klubove i sportsko rekreativna društva, kao i pokroviteljstvo u organizaciji brojnih sportskih takmičenja. U cilju afirmisanja sportskih klubova i omladine ustanovili smo sportsku manifestaciju „Septembarske sportske igre“ koje se već tradicionalno održavaju u čast Dana opštine.

Takođe, nastavili smo da negujemo i podržavamo manifestacije iz oblasti kulture i kulturno umjetnička društva. Opština Rožaje, je uprkos izazovima bila pokrovitelj najznačajnijih manifestacija među kojima se izdvajaju međunarodni festival dječije pjesme „Zlatna pahulja“, „Rožajsko kulturno ljeto i dani dijaspor“, „Septembarski dani kulture“, „Rožajski akšamluk“ i druge manifestacije od značaja za unapređenje i očuvanje kulture i kulturnog stvaralaštva.

Radi stvaranja uslova za uspješnijom promocijom, Opština Rožaje je prepoznala značaj i interes izrade visokokvalitetnog promotivnog filma koji će u potpunosti biti posvećen promociji prirodnih, kulturno – istorijskih i turističkih potencijala naše opštine i time postala dio projekta „Discover MNE“.

Ostvarena je plodnotvorna saradnja sa međunarodnim organizacijama i donatorima koja je rezultirala značajnim donacijama sredstava i opreme u oblasti kvalitetnijeg pružanja komunalnih usluga, zaštite životne sredine, sporta i rekreacije za djecu i mlade.

Posvećnim djelovanjem u godini punoj izazova postignuto je uredno servisiranje obaveza Opštine i svih korisnika budžeta kao i izmirivanje potraživanja iz prethodnog perioda.

U Službi predsjednika Opštine evidentirano je ukupno 3.190 raznih akata u vidu prijema, otpreme i korespodencije Predsjednika Opštine sa fizičkim i pravnim licima, državnim organima, civilnim sektorom, organima lokalne uprave i drugim subjektima i donijeto 541 upravnih akata u okviru svojih nadležnosti.

Pored toga, organi lokalne uprave su postupali u upravnim stvarima, shodno Zakonu o upravnom postupku („Sl. list CG“, br.56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), rukovodeći se prije svega načelima zakonitosti, ekonomičnosti, efikasnosti i načelom opravdanih očekivanja stranaka u upravnom postupku, pri čemu je donijeto više hiljada upravnih akata.

2. POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI PREDSJEDNIKA OPŠTINE

2.1. Normativna funkcija

Predsjednik Opštine je u cilju ostvarivanja normativne funkcije u koordinaciji sa organima i službama lokalne uprave aktivno učestvovao u pripremi i predlaganju odluka i drugih akata koji su upućeni Skupštini opštine Rožaje, na usvajanje.

Predsjednik Opštine je u toku 2024. godine utvrdio 50 prijedloga akata koji su usvojeni na sjednicama Skupštine opštine Rožaje.

Tabela 1. Predloženi akti od strane Predsjednika Opštine u izvještajnom periodu

R.br.	Naziv akta	Datum objavljivanja u Sl. listu CG-opštinski propisi
1.	Odluka o izdvajanju sredstava iz stalne budžetske rezerve	Br.8 /24 od 7.2.2024. godine
2.	Odluka o prestanku mandata potpredsjednika Opštine Rožaje – Redžep Kurbardović	Br.9/24 od 13.2.2024.godine
3.	Odluka o prestanku mandata potpredsjednika Opštine Rožaje – Ismet Kalač	Br. 9/24 od 13.2.2024.godine
4.	Plan i Program rada sa Finansijskim planom DOO LJE „Radio televizija Rožaje“ za 2024 godinu	Br.13/24 od 7.3.2024.godine
5.	Plan i Program rada sa Finansijskim planom DOO „ Vodovod i kanalizacija“ Rožaje za 2024. godinu	Br. 13/24 od 7.3.2024.godine
6.	Program rada sa Finansijskim planom DOO „ Komunalno“ Rožaje za 2024. godine	Br. 13/24 od 7.3.2024.godine
7.	Program rada sa Finansijskim projekcijama Ski centar „ Hajla“ Rožaje za 2024. godinu	Br.13/24 od 7.3.2024.godine
8.	Program rada sa Finansijskim planom za Sportski centar“ Rožaje za 2024. godinu	Br. 13/24 od 7.3.2024.godine
9.	Odluka o utvrđivanju cijena DOO „ Vodovod i kanalizacija „ Rožaje	Br. 13/24 od 7.3.2024.godine
10.	Odluka o donošenju Programa investicionih aktivnosti opštine Rožaje za 2024. godinu	Br. 14/24 od 15.3.2024.godine
11.	Odluka o potvrđivanju Odluke izdvajanju stalne budžetske rezerve	Br. 14/24 od 15.3.2024. godine
12.	Odluka o potvrđivanju Odluke o oblicima socijalne zaštite	Br.14/ 24 od 5.3.2024. godine
13.	Program rada sa finansijskim planom, JU Narodna biblioteka Rožaje za 2024.godinu	Br. 14/24 od 15.3.2024.godine
14.	Program rada sa finansijskim planom JU Centar za kulturu Rožaje za 2024. godinu	Br. 14/24 od 15.3.2024.godine
15.	Program rada sa finansijskim planom JU Zavičajni muzej „ Ganića kula“ Rožaje za 2024. godinu	Br. 14/24 od 15.3.2024.godine
16.	Program rad sa finansijskim planom Turističke organizacije Rožaje za 2024. godinu	Br. 14/24 od 15.3.2024.godine

17.	Program rada sa finansijskim planom Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju opštine Rožaje	Br. 14/24 od 15.3.2024.godine
18.	Odluka o ustupanju vozila na korišćenje „Komunalno“ d.o.o. Rožaje	Br. 21/24 od 12.4.2024.godine
19.	Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Rožaje za 2023. godinu	Br. 30/24 od 13.6.2024.godine
20.	Odluka o pečatima opštine Rožaje	Br.30/24 od 13.6.2024.godine
21.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta, br. 02 - 016/24 - 172	Br.30/24 od 13.3.2024.godine
22.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta, br. 02 - 016/24 – 171	Br. 30/24 od 13.3.2024.godine
23.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta , br. 02 – 016/24 – 170	Br. 30/24 od 13.6.2024.godine
24.	Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Opštine Rožaje za 2024. godinu	Br. 30/24 od 13.6.2024.godine
25.	Izveštaj o radu predsjednika opštine Rožaje i radu organa i službi lokalne uprave za 2023. godinu	Br. 30/24 od 13.6.2024.godine
26.	Odluka o podsticajima i investiranju u razvoj poljoprivrede na području opštine Rožaje	Br. 30/24 od 13.6.2024.godine
27.	Izveštaj o radu sa Finansijskim izveštajem JU Narodna biblioteka Rožaje za 2023. godinu	Br.30/24 od 13.6.2024.godine
28.	Izveštaj o radu sa Finansijskim izveštajem JU Centar za kulturu Rožaje za 2023. godinu	Br.30/24 od 13.6.2024.godine
29.	Izveštaj o radu sa Finansijskim izveštajem JU Zavičajni muzej „Ganića kula“ Rožaje za 2023. godinu	Br.30/24 od 13.6.2024.godine
30.	Izveštaj o radu sa Finansijskim izveštajem JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Rožaje za 2023.godinu	Br. 30/24 od 13.6.2024.godine
31.	Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izveštaja o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima Budžeta opštine Rožaje za 2024. godinu	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
32.	Program za kontrolu populacije pasa na teritoriji opštine Rožaje za period 2024 – 2029. godine	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
33.	Odluka o ustanovljenju prava stvarne službenosti u korist DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem, br. 02 – 016/24 – 249	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
34.	Odluka o ustanovljenju prava stvarne službenosti u korist DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem Podgorica, br. 02 – 016/24 – 251	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
35.	Odluka o ustanovljenju prava stvarne službenosti „MK Energy“ Podgorica, br. 02 – 016/24 - 252	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine

36.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta, br. 02 – 016/24 - 253	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
37.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta, br. 02 – 016/24 – 254	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
38.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta, br. 02 – 016/24 – 255	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
39.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta, br. 02 – 016/24 - 256	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
40.	Odluka o kriterijumima za dodjelu stipendija u opštini Rožaje	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
41.	Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Rožaje	Br. 43/24 od 13.8.2024.godine
42.	Odluka o imenovanju potpredsjednika Opštine Rožaje – Ismet Kalač.	Br. 47/24 od 12.09.2024.godine
43.	Odluka o imenovanju potpredsjednika Opštine Rožaje – Armin Honsić	Br. 47/24 od 12.09.2024.godine
44.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu opštine Rožaje za 2024. godinu	Br. 55/24 od 11.11.2024.godine
45.	Odluka o osnivanju mjesne zajednice „Kajevići“	Br. 55/24 od 11.11.2024.godine
46.	Odluka o odobravanju kapitalnog projekta	Br. 59/24 od 13.11.2024. godine
47.	Sporazum o grantu Opštine Rožaje kod Zapadno- balkanskog investicionog okvira (WBIF)	Br 59/24 od 13.12.2024. godine
48.	Odluka o bratimljenju opštine Rožaje sa Linji okrugom, Šandong provincija Narodne Republike Kine	Br. 59/24 od 13.12.2024.godine
49.	Odluka o Budžetu Opštine Rožaje za 2025. godinu	Br. 62/24 od 27.12.2024.godine
50.	Odluka o ustanovljenju prava službenosti u korist DOO „Crnogorski elektrodistributni sistem“ Podgorica	Br. 62/24 od 27.12.2024.godine

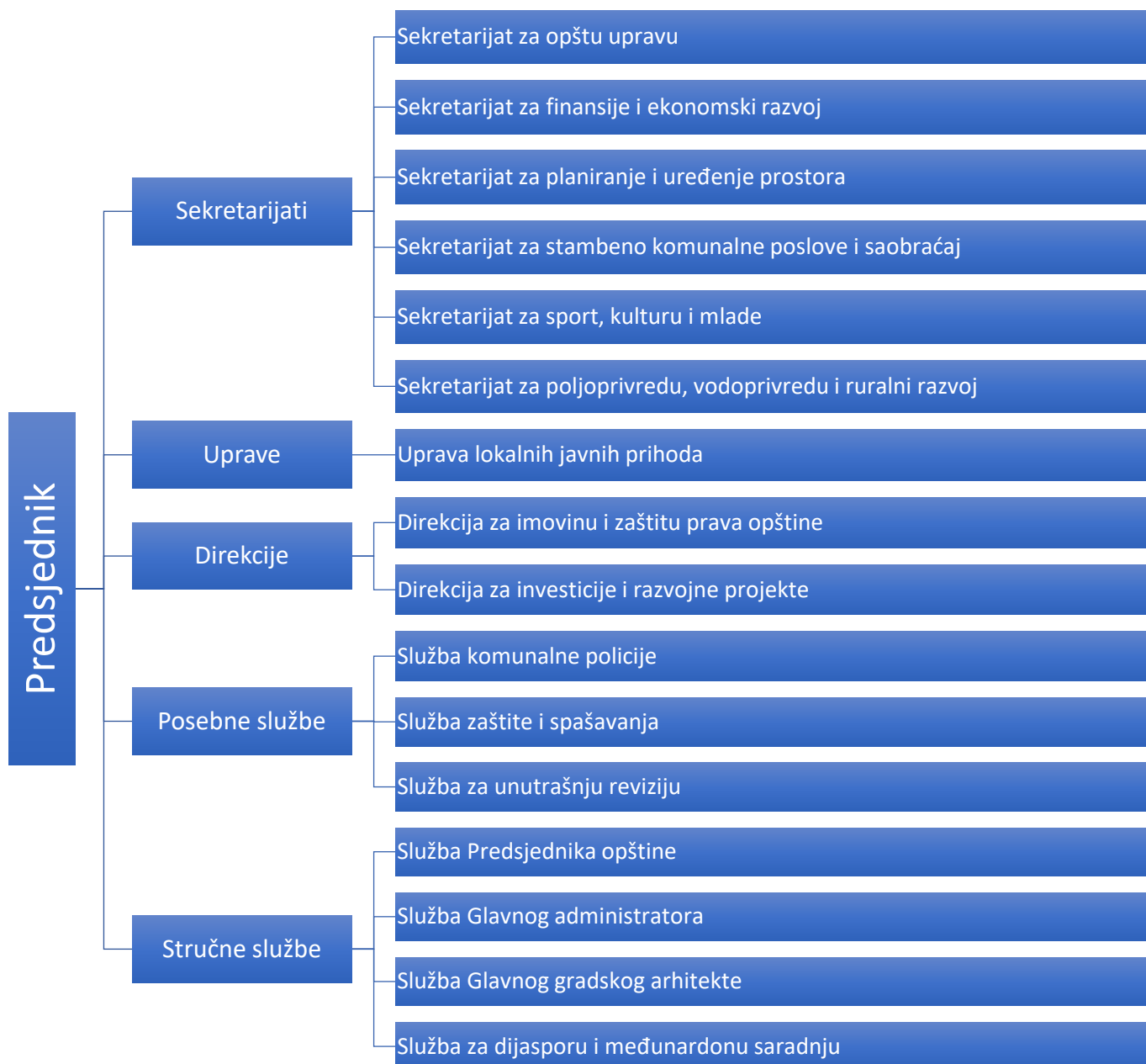
2.2. Izvršna funkcija

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, utvrđena je organizacija, djelokrug i način rada lokalne uprave Opštine Rožaje, i druga pitanja od značaja za njen rad.

U cilju efikasnijeg vršenja poslova utvrđenih zakonom, Statutom Opštine Rožaje i drugim aktima, donijeta je nova Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 043/24 od 13.08.2024.) kojom je utvrđeno 6 sekretarijata, 1 uprava, 2 direkcije, 3 posebne službe i 4 stručne službe.

U nastavku je prikazana organizacija lokalne uprave koju čine sledeći organi, i to:

Tabela 2. Grafički prikaz organizacione strukture organa lokalne uprave



U organima lokalne uprave Opštine Rožaje na dan 31.12.2024.godine, ukupno je bilo 284 zaposlenih.

U nastavku je dat tabelarni prikaz broja zaposlenih u organima lokalne uprave.

Tabela 3. Struktura zaposlenih u organima lokalne uprave

ZAPOSLENI U ORGANIMA LOKALNE UPRAVE			
Lokalni funkcioneri	6	Struktura zaposlenih prema polu	
Starješine organa – mandat	15	Muškarci	Žene
Inspektori - mandat	14		
Na neodređeno vrijeme	212		
Na određeno vrijeme	35		
Lica koja primaju naknadu po prestanku mandata	2		
UKUPNO	284	202 (71,12%)	82 (28,87%)

➤ Služba predsjednika Opštine Rožaje

Služba predsjednika Opštine Rožaje je u izveštajnom periodu obavljala sve stručne informativne, informacione, administrativne i druge poslove koji su se odnosili na vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine i radnih tijela Predsjednika.

Poslovi i zadaci Službe predsjednika vršili su se u okviru Kabineta predsjednika, Kancelarije za vršenje poslova javnih nabavki i Kancelarije za međunarodnu saradnju i dijasporu.

U izveštajnom periodu Služba predsjednika Opštine je imala ključnu ulogu u realizaciji aktivnosti kojima se na kvalitetan način stvaruju uslovi za efikasno vršenje izvršne funkcije Predsjednika Opštine.

Osim toga, Služba predsjednika je u izveštajnom periodu obavljala poslove koji su se odnosili na:

- pripremu i organizaciju sjednica za rad Predsjednika odnosno njegovih tijela,
- praćenje i realizacija akata i zaključaka Predsjednika opštine i njegovih radnih tijela,
- pripremu sastanaka Predsjednika i Potpredsjednika Opštine koji se organizuju u Opštini i staranje o realizaciji utvrđenih obaveza sa tih sastanaka, te organizovanje posjeta domaćih i stranih delegacija,
- organizovanje saradnje sa novinarima u vezi sa obavješćavanjem javnosti o radu Predsjednika i organa lokalne uprave i javnih službi;
- obavljanje poslova u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa drugim opštinama, skupštinom i Vladom Crne Gore i međunarodnim organizacijama;
- postupanje po predstavkama i pritužbama građana i pripremi odgovora po istima;

- postupanje po prestavkama koje državni organi upućuju Predsjedniku Opštine radi utvrđivanja činjenica, odnosno rješavanja pitanja koja su predmet tih predstavi i pritužbi;
- zakazivanje prijema stranaka kod Predsjednika,
- obavljanje poslova protokola za organe lokalne samouprave i organe i službe lokalne uprave,
- vođenje i odlučivanje u prvostepenom upravnom postupku u skladu sa zakonom,
- vršeni su i drugi poslovi neophodni za ostvarivanje izvršne funkcije Predsjednika Opštine, a u skladu sa zakonom.

Dakle, u izvještajnoj godini Kabinet predsjednika je redovno pratio realizaciju zaključaka i naloga predsjednika opštine upućenih organima lokalne uprave i javnim službama i preduzećima. Vršena je priprema odluka, rješenja i drugih akata koje donosi predsjednik, razmatrao nacрте i predloge akata koje donosi Skupština, a čiji je predlagач predsjednik Opštine, učestvovao u izradi planova, programa i izvještaja.

Takođe, u minuloj godini Kabinet predsjednika Opštine pripremio je zvanične posjete visokih državih i diplomatskih zvaničnika, vršio protokolarne poslove za potrebe predsjednika i potpredsjednika opštine, učestvovao u organizaciji brojnih dešavanja od značaja za našu opštinu, aktivno obavljao poslove kojima se obezbeđuje kvalitetna saradnja i komunikacija sa državnim organima, opštinama, pobratimskim gradovima u inostranstvu, međunarodnim organizacijama a posebno sa tijelima i institucijama Evropske unije gdje su ostvareni mjerljivi rezultati.

U izvještajnom periodu menadžer Opštine je obavljao poslove u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i drugim aktima koje usvaja Skupština Opštine Rožaje, a koji se odnose na u pripremu i realizaciju planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno privatno partnerstvo, obezbeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, pratio njihovu realizaciju i izvještaje o realizaciji projekata.

Tokom izvještajne godine pokrenuo je više inicijativa koje su imale za cilj razvoj naše opštine a naročito u oblastima: ulaganja donatora u poboljšanje lokalne infrastrukture, potencijalna ulaganja u rožajske resurse od strane dijaspore i stranih investitora, uspostavljanja javno-priavatnog partnerstva, elektrifikacije pojedinih područja i stvaranja uslova za razvoj energetike, te incijative koje se odnose na uspostavljanje Biznis zone, valorizaciji raspoloživih resursa, rješavanje izazova u oblasti zaštite životne sredine i unapređenja komunalne infrastrukture na seoskom području.

Takođe, aktivno je učestvovao i predstavljao opštinu Rožaje na brojnim poslovnim forumima, sastancima, radnim tijelima koje imaju za cilj mapiranje investicionih potencijala opštine i primjenu investicionog modela kroz javno privatno partnerstvo.

Opština Rožaje shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi ima 2 potpredsjednika opštine, kojima su Odlukom predsjednika Opštine povjereni poslovi praćanja stanja u radu organa lokalne uprave u cilju njihove efikasnije i operativnije realizacije odnosno poslovi praćanja stanja u radu javnih ustanova i privrednih društava i agencija (javnih službi) čiji je osnivač Opština.

U cilju ostvarivanja izvršne funkcije Predsjednika, potpredsjednici su aktivno učestvovali u radu, prisustvovali stručnim kolegijumima sa straješinama organa lokalne samouprave, davali stručna mišljenja i smjernice za što efikasnije obavljanje poslova i radnih zadataka u oblastima za koje su zaduženi.

Ostvarivali su komunikaciju sa resornim ministarstvima i drugim organizacijama na državnom nivou u cilju poboljšanja uslova rada zapošljenih na lokalnom nivou.

Potpredsjednici su u koordinaciji sa drugim organizacijama i ustanovama sa lokalnog i državnog nivoa, učestvovali u organizaciji i promociji svih kulturnih sadržaja, sportskih dešavanja i drugih manifestacija koje su od značaja za razvoj lokalne zajednice.

Pored navedenih poslova potpredsjednici su obavljali i druge poslove iz određenih oblasti shodno zaključcima sa stručnih kolegijuma, koji su se konkretno odnosili na pojedine oblasti iz djelokruga rada organa lokalne samouprave.

Kao što je istaknuto u uvodnom dijelu, prioritet rada bio je usmjeren na konsolidovanju i jačanju lokalnih finansija sa ciljem urednog servisiranja svih korisnika budžeta i stvaranju preduslova za realizaciju infrastrukturnih projekata.

Budžet za 2024.godinu blagovremeno je planiran u iznosu od 9.815.000,00 eura. Za prvih šest mjeseci, period od 01.01.- 30.06.2024.godine ukupno ostvareni prihodi iznosili su 5.061.894,46 eura, a ukupno izvršeni izdaci 4.005.126,02 eura. Ukupan budžet Opštine Rožaje za 2024.godinu sa prvobitnog plana je rebalansom uvećan na 10.506.470,34 eura. Ovo uvećanje prihoda determinisano je rastom prihoda od poreza na promet nepokretnosti, poreza na nepokretnost, transfera od budžeta Države i u najvećoj mjeri prihoda od dotacija od Države, jer se novim Zakonom o finansiranju lokalne samouprave dodjeljuje prihod od dotacija. To je namjenski prihod koji se ustupa opštinama koje pripadaju Sjevernom regionu u zavisnosti od stepena razvijenosti.

Poseban akcenat u funkcionisanju izvršne funkcije u izvještajnom periodu posvećen je pripremi i realizaciji Programa investicija za 2024.godinu.

➤ Kapitalni projekti, razvojni potencijali i donacije

Projekat izgradnje šestosjedne isklopive žičare na lokalitetu „Hajla – Štedim“

Kako je jedan od strateških ciljeva razvoja opštine Rožaje razvoj turizma, prioritet i najznačajnija investicija koja će doprinijeti sveukupnom razvoju naše opštine odnosi se na završetak aktivnosti na realizaciji projekta ski centra na lokalitetu “Hajla-Štedim”.

Radi se o jednom od najznačajnijih kapitalnih projekata za opštinu Rožaje ukupne vrijednosti cca 30 miliona € od čega je do sada uloženo preko 14 miliona €.

Do sada na ski centru Hajla – Štedim, Vlada Crne Gore je posredstvom Uprave za kapitalne projekte odradila putnu infrastrukturu do samog lokaliteta Štedim u dužini od 7 km. Izgrađena je najsavremenija šestosjedna isklopiva žičara sa korpama koje imaju haube. Kapacitet žičare iznosi 2.600 skijaša na sat. Takođe, izgrađene su polazna i dolazna stanica – polazna stanica se nalazi na nadmorskoj visini od 1.738 metara, dok je dolazna stanica na visini od 2.119 metara.

U izvještajnom periodu na skijalištu je izvedeno 80% radova na izgradnji ski staza u prvoj fazi, u dužini od 9,2 km. To ne isključuje mogućnost povećanja broja i dužine staza, jer je shodno planskom dokumentu, u budućnosti predviđeno širenje turističkog kapaciteta prema Kaludjerskom Lazu. To znači da će doći i do povećanja dužine skijaških staza, koja bi mogla iznositi preko 50 km.

Takođe, privode se kraju radovi na izgradnji elektroenergetskog snabdijevanja samog kompleksa.

Završeno je projektovanje studije hidrotehničkih instalacija.

U toku je konkurs od strane državnog arhitekta za izradu idejnog rješenja bazne stanice – objekta koji će sadržati restoranski dio, prostor za ratrake, gorsku službu, podzemni parking prostor i mnoge druge sadržaje.



Važno je istaći da je lokalna uprava u izvještajnom periodu svojim inicijativama aktivno djelovala u pravcu dopune plana javnih nabavki za nove sadržaje za naznačeni projekat, i to:

- Izgradnju ski lifta za djecu – pokrentna traka;
- Projektovanje i izgradnja akumulacionog jezera;
- Projektovanje i izgradnja sistema vodosnabdijevanja;
- Nabavka specijalnih vozila – tabača snijega i motornih sanki;

Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Rožaje

„Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Rožaje“ je jedan od najznačajnijih kapitalnih projekata koji se realizuje u fazama. Realizacijom ovog projekta se želi postići stvaranje uslova za postizanje EU standarda u oblasti upravljanja otpadnim vodama, funkcionalna efikasnost upravljanja otpadnim vodama uz istovremenu zaštitu životne sredine, kao i stvaranje preduslova za značajan pozitivan uticaj na javno zdravlje.

Projekat je sa visokim stepenom pripremljenosti za finansiranje kroz Zapadnobalkanski investicioni okvir, odnosno kroz saradnju Evropske unije i Evropske investicione banke sa Vladom Crne Gore i Opštinom Rožaje.

Kao što je poznato, kroz Zapadnobalkanski investicioni okvir (WBIF), odobren je grant šema za realizaciju ovog projekta u iznosu od 11.249.093,00 EUR, dok je kroz saradnju Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke (EIB) Opština Rožaje obezbijedila kreditni aranžman kojim će se finansirati preostali dio vrijednosti investicije u iznosu od 5.000.000,00 EUR. Ukupna vrijednost investicije prelazi 16,2 miliona eura. U prethodnoj 2024. godini realizovane su sledeće pripremne aktivnosti:

- Donijeta je Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Opštine Rožaje u aranžmanu sa EIB-om za 2024. godinu,
- Shodno pomenutoj Odluci i dostavljenoj dokumentaciji krajem decembra 2024.godine potpisan je Ugovor o kreditu sa EIB-om,
- Jedna od ključnih aktivnosti koja je realizovana u prethodnom periodu odnosi se na objavljivanje prekvalifikacionog tendera za izbor nadzornog organa koji će biti zadužen za praćenje dinamike i kvaliteta izvođenja radova na izgradnji kanalizacione mreže i kvaliteta i dinamike projektovanja i izvođenja radova na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda. Prekvalifikacioni tender raspisan je 23. 4. 2024. godine i trajao je do 4. 6. 2024. godine. Nakon evaluacije prekvalifikacionog tendera i odobravanja evolucionog izvještaja od strane EIB-a, 29. 11. 2024. godine pozvane su kompanije koje su ispunile uslove tendera da učestvuju u kvalifikacionom tenderskom postupku. Tender traje do 28. 2. 2025. godine. Cilj ovakvog tenderskog postupka, koji se realizuje u dva kruga, je izbor kvalitetnog nadzornog organa koji će nam kao investitoru i korisniku projekta omogućiti izgradnju najkvalitetnijeg mogućeg sistema za prečišćavanje otpadnih voda.
- Krajem decembra 2024. godine potpisan je i Ugovor o grantu sa predstavnicima Evropske unije, svečanost povodom potpisivanja oba Ugovora očekuje se u narednom periodu.
- Revidovan je Glavni projekat II i III faze kanalizacionog sistema fekalnih/urbanih otpadnih voda u Rožajama.
- Revidovan je Glavni projekt transfera otpadnih voda od urbanog dijela grada do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.
- Urađen je nacrt tenderske dokumentacije za cio projekat. Dokumentacija obuhvata izgradnju PPOV i izgradnju kanalizacione mreže. Nacrt je u fazi konsultacija

i nakon odobravanja od strane predstavnika EIB-a biće spreman za objavljivanje tendera.

- U toku su aktivnosti na realizaciji projekta „Regulacija korita rijeke Ibar kroz uže gradsko jezgro – II faza“, koji će obuhvatiti i dio nezavršenih radova iz I faze.
- Održano je šest konsultativnih sastanaka sa predstavnicima Delegacije EU, EIB-a, PROCON-a, nadležnih ministarstva, projektanata i JASPERS eksperata
- Održana su četiri sastanka Jedinice za implementaciju projekta.
- Ugovorena je izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu izgradnje kanalizacione mreže,
- Ugovorena je izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu za izgradnju objekta postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV)

Nastavljene su aktivnosti na rješavanju pitanja eksproprijacije za potrebe projekta, koja još uvijek predstavlja ključni problem. Iako je na lokaciji PPOV ovaj problem skoro riješen, imovinsko-pravni odnosi na trasi predviđenoj za izgradnju kanalizacione mreže još uvijek nisu riješeni. U toku je procedura oko donošenja Odluke o utvrđivanju javnog interesa na lokaciji pumpne stanice, urađeni su elaborati potpune i nepotpune eksproprijacije.

Obilaznica oko Rožaja

Projekat izgradnje obilaznice oko Rožaja obuhvata posao završetka radova druge faze kao i dovršetka prve. Saobraćajnica je dužine 2.6 km. Osim radova na trasi predviđena je izgradnja dva tunela, i to: Carine u dužini od 692,60 m i Ibarac u dužini od 1193,10 m, kao i dva mosta, i to: Dimiškin most u dužini od 17.7 m i Ibarac u dužini od 155m.

Uprava za saobraćaj je sa bosanskom firmom “Euroasfalt i partneri” raskinula ugovor i oduzela im ovaj posao u oktobru 2023.godine, jer su probili sve rokove, i povukli se sa radilišta ostavivši veliki dio posla nezavršenim.

Upravi za saobraćaj je najprije odobreno 8,1 milion eura za završetak ovog posla. Prethodna dva tendera sa cijenom od 8,1 milion u ovoj godini nisu uspjela, pa se čekao rebalans državnog budžeta, kada je cijena podignuta.

Krajem 2024.godine Uprava za saobraćaj ponovila je tender za izgradnju obilaznice oko Rožaja. Procijenjena vrijednost radova je oko 12 miliona eura sa PDV-om, a ponuđeni rok za završetak radova ne može biti kraći od 350 ni duži od 450 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao.

U izvještajnoj godini završeni su radovi na nekoliko značajnih investicija, i to:

Rekonstrukcija magistralnog puta M5 - dionica puta kroz uže gradsko jezgro

Vrijednost ugovorenih radova je iznosila 1.428.771,21 eura sa PDV-om Ugovor su potpisali Uprava za saobraćaj Crne Gore i izvođač radova „Građevinarstvo i savjetovanja“ DOO Podgorica. Radovi na rekonstrukciji svih potpronih zidova, izgradnji konzolne pješačke staze i presvlačenje asfalta u dužini od cca 500 m su završeni u predviđenom roku.

Opština Rožaje je u cilju kompletiranja sadržaja ove investicije iz svojih sredstva izvršila izgradnju fekalne kanalizacije od kuće Šutkovića do Kardovića, asfaltiranje jednosmjerne ulice prema ulici 13.jul i obezbijedila sredstva za polaganje infrastrukture, nabavku i ugradnju javne rasvjete duž pješačke staze u dužini od oko 600 m.

Rekonstrukcija magistarlnog puta Rožaje-Špiljani

Radovi na putu Rožaje – Špiljani su završeni 25.06.2024.godine, a predsjednik Vlade Miloško Spajić, ministar saobraćaja i pomorstva Filip Radulović i Predsjednik Opštine svečano su ozvaničili okončanje rekonstrukcije ovog putnog pravca.

Ukupna vrijednost radova je 29 miliona eura, a rekonstruisana je dionica od rakersnice „Vuča“ do granice sa Republikom Srbijom u dužini od 18 kilometara.

Pomoćni objekat kod stadiona na Bandžovom brdu – svlačionice

Završeni su radovi na pomoćnom objektu, u kojem se nalaze svlačionice i ostali sadržaji, za potrebe održavanja trenažnog procesa i odigravanja utakmica za potrebe svih kategorija Fudbalskog kluba Ibar.

Povodom obilježavanja 30. septembra – Dana opštine Rožaje, predsjednik Fudbalskog saveza Crne Gore Dejan Savićević i predsjednik Opštine Rožaje Rahman Husović, su otvorili pomoćni objekat (svlačionica) na stadionu Bandžovo brdo.

Ukupna vrijednost radova premašila je iznos od 400.000,00 eura. FSCG je finansirao 85 odsto investcije, dok je ostatak pokrila Opština Rožaje.

Trim staza i dječije igralište u park šumi “Brezovačko brdo”

Projekat kružne Trim staze je realizovan u saradnji sa Ministarstvom sporta i mladih – Direktoratom za sportsku infrastrukturu, koje je obezbijedilo finansijsku podršku u iznosu od 29 hiljada eura, a dužina staze iznosi cca 600 m.

Pored toga, Opština Rožaje je uz podršku Glavnog grada Podgorica i drugih donatora, obezbijedila mobilijar za dječije igralište ukupne vrijednosti 10 hiljada eura, čime je naš park značajno obogaćen sadržajima za najmlađe.

➤ Razvojni potencijali

Uspostavljanje biznis zone „Zeleni“

U cilju unapređenja poslovnog ambijenta u opštini Rožaje, u izvještajnoj godini nastavljene su aktivnosti na uspostavljanju Biznis zone „Zeleni“.

Opština Rožaje je završila dokumentaciju neophodnu za uspostavljanje biznis zone. U toku izvještajnog perioda urađen je i revidovan Glavi projekat infrastrukturnog uređenja biznis zone. Cilj projektovanja je stvaranje uslova za izvođenje radova na uređenje lokacije biznis zone, prema Nacrtu Detaljnog urbanističkog plana „Industrijska zona Zeleni“ i Odluke o proglašenju biznis zone sa pratećom dokumentacijom.

I pored naloga Ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede koji navodi da nadležno minsitarstvo upućuje Upravu za šume Crne Gore na saradnju sa Opštinom Rožaje u vezi privođenja ovog prostora namjeni, u komunikaciji sa predstavnicima Uprave za gazdovanje šumama i lovištima Crne Gore, kako na lokalnom tako i na državnom nivou u vezi sukcesivne sječe šume na lokaciji biznis zone nije bilo pomaka, zbog čega smo uputili urgenciju prema nadležnim institucijama.

Nakon revizije Glavnog projekta i krčenja lokacije steći će se uslovi za njeno infrastrukturno uređenje i urbanizaciju sa ciljem pripreme za privlačenje i realizaciju investicija.

Odlukom o proglašenju biznis zone „Zeleni“ utvrđena je površina definisana geodetskim koordinatama. Ukupna površina Biznis zone „Zeleni“ (230.584 m²) obuhvata dio kat. parcele br. 2694/1 KO Rožaje, kat. parcelu br. 1387 KO Rožaje i dio kat. parcele br. 1386/1 KO Rožaje, upisane u listu nepokretnosti broj 344, KO Rožaje, Opština Rožaje, na način što su predmetne nepokretnosti upisane na Opštinu Rožaje sa pravom raspolaganja u obimu 1/1.

Valorizacija lokaliteta bivše fabrike Gornji Ibar - DUP CENTAR II

U skladu sa razvojem planovima Opštine Rožaje i želje da se valorizuje postojeći urbani prostor lokaliteta bivšeg preduzeća „Gornji Ibar“, aktivno smo vodili aktivnosti kod nadležnih državnih organa radi privođenja namjeni cjelokupnog prostora.

Izradom Detaljnog urbanističkog plana CENTAR II, stvorile su se zakonske i planske pretpostavke da se ovaj prostor valorizuje u skladu sa potrebama građana i strateškim opredjeljenjima lokalne zajednice. Shodno tome, donijeta je istorijska Odluka Vlade Crne Gore o prenosu prava raspolaganja na nepokretnostima Opštini Rožaje radi ostvarivanja javnog interesa – privođenja namjeni. Naznačena Odluka, bila je osnov Upravi za katastar i državnu imovinu da krajem 2021.godine donese Rješenja o upisu u katastarskom operatu pravo raspolaganja Opštini Rožaje na predmetnim nepokretnostima – zemljištu.

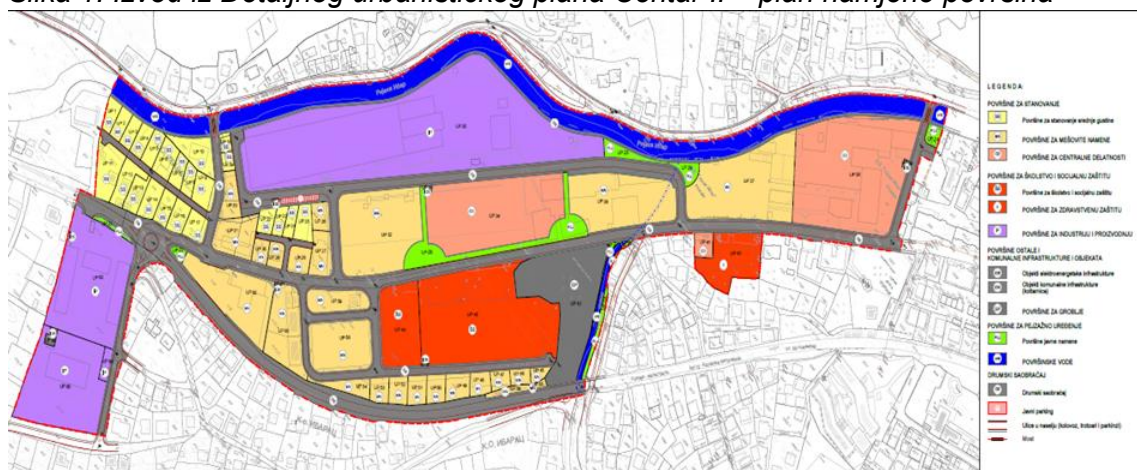
U izvještajnom periodu Opština Rožaje je sa nadležnim državnim organima vodila intenzivne aktivnosti koje se odnose na uklanjanje dotrajalih objekata kako bi se omogućilo razvijanje urbanog dijela grada.

Međutim u izvještajnom periodu nijesmo dobili konkretne odgovore od Vlade Crne Gore i nadležnih državnih organa u vezi sa načinom uklanjanja objekata i pokretne imovine koja je i dalje u vlasništvu države.

Opština Rožaje će prilikom privođenja novoj namjeni tog prostora strogo poštovati plansku dokumentaciju i zakonske procedure, jer isto predstavlja ogroman resurs i izvanrednu šansu za dalji razvoj opštine.

Shodno Detaljnom urbanističkom planu (DUP CENTAR II) na pomenutom lokalitetu pored razvoja stanovanja i poslovanja predviđen je razvoj centralinih deželatnosti i izgradnja stambeno-poslovnih kompleksa, vaspitno obrazovnih objekata, službe hitne pomoći, te uslužnih objekata, sportskih terena i parkovskih površina. Naznačeni potencijal predstavlja razvojnu šansu Rožaja u pogledu kreiranja povoljnog ambijenta za stvaranje novih radnih mjesta.

Slika 1. Izvod iz Detaljnog urbanističkog plana Centar II – plan namjene površina



➤ **Donacije, međunarodna i međuopštinska saradnja**

Donacija specijalnog vozila - auto cistijerna za vodu

Turska agencija za međunarodnu saradnju i koordinaciju (TIKA) donirala je Opštini Rožaje specijalnu auto – cisternu za vodu koja će se koristiti za potrebe Komunalnog preduzeća.

Novo „Specijalno teretno vozilo je marke Ford Trucks 1833 DC (4×2) Euro 6 dnevna kabina. Vozilo je opremljeno višenamjenskom cisternom za vodu kapaciteta 10.000 litara, sa brojem šasije NMOKKXTP6KPS96138, proizvedeno 2023. godine.

Vozilo će se koristiti za održavanje javnih površina u opštini Rožaje, kao i za snabdijevanje stanovništva pitkom vodom tokom sušnih perioda.

Vrijednost predmetne donacije naznačena u eurima iznosi 109.000,00€.

Odlukom Skupštine opštine Rožaje od 02.04.2024.godine, vozilo je predato na korišćenje Komunalnom preduzeću.

Donacija vodovodnih cijevi opštini Rožaje radi unapređenja sistema vodosnabdijevanja na teritoriji naše opštine

Gradska Opština Istanbul – Uprava za Vodovod i Kanalizaciju Istanbul (ISKI) donirala je vodovodne cijevi opštini Rožaje radi unapređenja sistema vodosnabdijevanja na teritoriji naše opštine.

Donacija vodovodnih cijevi pristigla je 19.03.2024.godine. Dužina doniranih cijevi iznosi 2.403,8 metara, tehničkih karakteristika DN 110 MM PN16 O-PVC, sa pratećim komponentama, značajno će doprinijeti poboljšanju sekundarne vodovodne mreže u opštini Rožaje.

Podsjećamo da je realizaciji ove donacije prethodila radna posjeta Predsjednika Opštine Republici Turskoj, nakon čega su Predsjednik opštine Rožaje, Rahman Husović, i generalni direktor Uprave za vodovod i kanalizaciju Istanbul – Republika Turkiye, Dr. Şafak Başa, potpisali Memorandum o razumijevanju.

„Raspodjela sredstava za realizaciju razvojnih projekata od interesa za jedinice lokalne samouprave za izradu tehničke dokumentacije“

Opština Rožaje prijavila se na Javni poziv Zajednice opština od 19.07.2024.godine za raspodjelu sredstava za realizaciju razvojnih projekata od interesa za jedinice lokalne samouprave radi finansiranja tehničke dokumentacije.

Odlukom o raspodijeli sredstava za izradu tehničke dokumentacije Opštini Rožaje odobren je iznos od 16.500,00 EUR na ime planirane tehničke dokumentacije za:

- Rekonstrukciju pijesačke staze u ulici Maršala Tita do raskrsnice sa ulicom Jaha Kurtagića u dužini od 760 m procijenjene vrijednosti 8. 500,00 EUR
- Izgradnju pješačke staze u Sarajevskoj ulici u blizini objekta Osnovne škole „25 Mai“, procijenjene vrijednosti - 8.000,00 EUR.

„Nabavka ATV vozila (all terrain vehicle - vozilo za sve terene)“

U skladu sa Ugovorom o načinu isplate i korišćenju sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta „Nabavka ATV vozila (all terrain vehicle - vozilo za sve terene)“ za koji su dodijeljena sredstva Fonda sredstava za zaštitu i spašavanje za 2023. godinu, Ministarstvo unutrašnjih poslova i Opština Rožaje uredili su međusobna prava i obaveze kojim je Ministarstvo finansiralo ovaj projekat u iznosu od 100 % traženih sredstava, u odnosu na dodijeljeni iznos sredstava od 11.790,00 eura (slovima: jedanaest hiljada sedamstodevedeset eura).

Rok sprovođenja projekta je bio od 15.01. do 30.09.2024. godine (osam mjeseci i 15 dana). Shodno navedenom, za potrebe Službe zaštite i spašavanja nabavljeno je novo ATV vozilo (vozilo za sve terene).

Nastavak sistematskih arheoloških istraživanja antičkog utvrđenja i sprovođenje konzervatorskih mjera na Gradini u Rožajama 2024.godina

Opština Rožaje prijavila se na Javni poziv Ministarstva kulture i medija “Za projekte Programa zaštite za 2024. godinu”.

Odlukom o raspodijeli sredstava, Opštini Rožaje odobren je projekat za „Nastavak započetih arheoloških istraživanja i konzervatorskih radova na Antičkom utvrđenju na Gradini iznad Ganića krša u Rožajama“.

Dakle, Ministarstvo kulture i medija je i u 2024.godini odobrilo sredstva u iznosu od 8.000,00 eura, dok Opština Rožaje, kao realizator učestvuje u finansiranju projekta i to sa 10% ukupno opredijeljenih sredstava za ovu godinu.

Sprovođenje mjera održavanja vodotoka rijeke Ibar 2024.godina

Uvažavajući činjenicu da je rijeka Ibar vodotok od značaja za Crnu Goru, te da je opština Rožaje bila pogođena poplavama u ranijem periodu, Uprava za vode je na zahtjev Opštine odobrila finansijsku pomoć za čišćenje korita rijeke Ibar u iznosu od 8.000,00 eura.

Akcija čišćenja korita rijeke Ibar užem gradskom jezgru uspješno je realizovana tokom ljetnjih mjeseci izvještajne godine u organizaciji Opštine Rožaje i Komunalnog preduzeća u saradnji sa Upravom za vode Crne Gore.

Mjere koje su sprovedene obuhvatale su radnje na čišćenju i uklanjanju šiblja, rastinja i otpada u cilju zaštite i uređenja vodotoka rijeke Ibar.

Sporazum o saradnji u oblasti turizma“- Ski opening 2024/25 na gradskom skijalištu Turjak II

Ministarstvo turizma i Opština Rožaje, zaključili su 13.12.2024.godine Sporazum o saradnji u oblasti turizma. Predmet ovog Ugovora o saradnji je finansijska podrška za finansiranje projekta Ski opening 2024/25 na gradskom skijalištu Turjak II, škole skijanja i nabavku zimske zaštitne opreme, shodno zahtjevu Opštine.

Opštini Rožaje, odobrena su sredstva u iznosu u iznosu 9.000,00 €.

➤ Opštinski tim za zaštitu i spašavanje opštine Rožaje

U vršenju svoje izvršne funkcije posebnu pažnju posvetio sam obavezama i pripravnosti u Opštinskom timu tokom 2024.godine.

U skladu sa redovnom komunikacijom sa nadležnim organima - Direktoratom za zaštitu i spašavanje, Ministarstva unutrašnjih poslova sproveli smo aktivnosti koje se odnose na ažuriranje sistema zaštite i spašavanja na teritoriji opštine Rožaje. Shodno Zakonu o zaštiti i spašavanju donijeta je nova Odluka o obrazovanju opštinskog tima za zaštitu i spašavanje opštine Rožaje na čijem čelu sam po funkciji bio kao Predsjednik Opštine.

Tabela 4. Sastav Opštinskog tima za zaštitu i spašavanje za 2024.godinu

Opštinski tim za zaštitu i spašavanje opštine Rožaje	
1. Rahman Husović	predsjednik opštine Rožaje – rukovodilac Opštinskog tima
2. Bećir Kalač	komandir Službe zaštite i spasavanja – zamjenik rukovodioca Opštinskog tima
3. Emir Kuč	šef Kabineta predsjednika – sekretar Opštinskog tima
4. Denisa Nurković	Direktorat za zaštitu i spašavanje – načelnica PJ Berane
5. Smajo Murić	glavni administrator – Opština Rožaje
6. Ismet Hadžić	sekretar Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj – Opština Rožaje
7. Arbin Kalač	glavni gradski arhitekta – Opština Rožaje
8. Hamdo Šutković	sekretar Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Opština Rožaje
9. Rusmir Džudžević	sekretar Sekretarijata za uređenje prostora i zaštitu životne sredine
10. Armin Honsić	vd direktora Direkcije za investicije, izgradnju i saobraćaj
11. Mensur Kalender	načelnik Službe komunalne policije – Opština Rožaje
12. Miftar Kalač	načelnik Odjeljenja bezbjednosti Rožaje – Uprava policije
13. Adnan Kožar	vd komandira Sektora granične policije Rožaje – UP
14. Dr Sanja Beloica	direktor JZU Dom zdravlja Rožaje
15. Mirsad Mujević	predsjednik Osnovnog suda u Rožajama
16. Anes Feleć	Sektor carinske bezbjednosti – Uprava carina
17. Aldin Kalač	Osnovno državno tužilaštvo - ODT Rožaje
18. Sadudin Agović	šef Službe za mjerenje, region tri – CEDIS
19. Haris Mujević	direktor JU Centra za socijalni rad Rožaje - Ministarstvo rada i socijalnog staranja
20. Ferzad Kardović	Uprava za inspekcijske poslove
21. Alen Kalač	šef područne jedinice Uprave za gazdovanje šumama i lovištima - PJ Rožaje
22. Rafet Mujević	savjetnik za bezbjednost – Kabinet predsjednika
23. Šemso Pepić	upravnik veterinarske službe – Vetpromkom
24. Dženana Kuč	vd direktorica Radio televizije Rožaje – LJE RTR
25. Senad Mujević	direktor – DOO „Vodovod i kanalizacija“ Rožaje
26. Nazim Dacić	direktor – DOO „Konunalno“ Rožaje
27. Edis Halilović	AD Crna Gora put – sekcija Berane
28. Džemil Ademagić	sekretar opštinske organizacije Crvenog krsta Rožaje

➤ Popis stanovništva, domaćinstava i stanova

Jedna od najznačajnijih aktivnosti jedinice lokalne samouprave tokom 2023/24. godine odnosila se na sprovođenje, po sadržaju i obimu, najmasovnijeg i najkompleksnijeg statističkog istraživanja.

Odlukom Uprave za statistiku Crne Gore obrazovana je Popisna komisija u popisu stanovništva, domaćinstava i stanova 2023.godine za teritoriju opštine Rožaje na čijem čelu sam bio po funkciji kao Predsjednik opštine. Bitno je istaći da je Popisna komisija za teritoriju opštine Rožaje blagovremeno i kvalitetno realizovala sve poslove.

Tabela 5. Sastav Popisne komisije za teritoriju opštine Rožaje

Popisna komisije za teritoriju opštine Rožaje	
1. Rahman Husović	predsjednik komisije, predsjednik opštine
2. Emir Kuč	član, predstavnik jedinice lokalne samouprave (finansijski poslovi)
3. Amel Šahić	član, predstavnik jedinice lokalne samouprave (pravni poslovi)
4. Veselin Zekić	član, predstavnik Uprave za katastar i državnu imovinu
5. Haris Zejnelagić	član, predstavnik Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
6. Radule Lainović	član, predstavnik Uprave za statistiku
7. Irena Karadžić	članica, predstavnica Uprave za statistiku
8. Isljam Zejnelović	član
9. Mersudin Zejnelagić	član
10. Nusret Ganić	član
11. Ali Daci	član
12. Semir Husić	član
13. Ermin Čindrak	član

Saopštenjem Uprave za statistiku od 15.10.2024.godine započeto je objavljivanje konačnih rezultata Popisa stanovništva, domaćinstava i stanova koji je sproveden u periodu od 3. do 30. decembra 2023. godine.

U Rožajama je popisano 23.184 lica sa uobičajenim mjestom boravka, što našu opštinu svrstava na devetom mjestu po broju stanovnika u Crnoj Gori. Od ukupnog broja stanovnika, 11.832 ili 51,04% čine osobe muškog pola, a 11.352 ili 48,96% su osobe ženskog pola. Posmatrajući po opštinama, stanovništvo Rožaja je najmlađe sa prosjekom 35,83 godina. Žene u prosjeku imaju 36,49 a muškarci 35,19 godina starosti.

Prema rezultatima popisa, sprovedenog 2023. godine, u Rožajama se 19.627 ili 84,66% lica izjasnilo kao Bošnjaci, 1.176 ili 5,07% kao Albanci, 868 ili 3,74% kao Crnogorci, 738 ili 3,18% kao Muslimani, dok se 593 ili 2,56% izjasnilo kao Srbi.

Podaci koji se odnose na vjersku strukturu pokazuju da je 22.378 ili 96,52 % islamske vjere, dok je 715 ili 3,08% pravoslavne vjere.

Podaci popisa u Rožajama pokazuju da je 16.979 ili 73,24% lica izjavilo da im je bosanski jezik maternji, crnogorski jezik za 4.117 ili 17,76%, srpski jezik za 708 ili 3,05%, dok je albanski maternji za 771 ili 3,33% lica.

➤ **Javne nabavke**

Na osnovu Plana javnih nabavki Opštine Rožaje za 2024.godinu broj: #18947 od 31.01.2024. godine (sa izmjenama i dopunama), a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Sl.list CG“ br. 074/19, 03/23 i 011/23) pravilnicima i pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast u izvještajnom periodu sprovedeno je:

I) Otvoreni postupak

Tabela 6. Sprovedeni otvoreni postupci javnih nabavki

R.br.	Naziv postupka	Ugovorena vrijednost postupka iskazana u € bez uračunatog PDV-a	Stepen realizacije
1.	Nabavka novog vozila za potrebe Opštine Rožaje	39.656,00 €	Poništen
2.	Modernizacija lokalnih putnih pravaca: Hurije-Donja lovnica, Izbjeglučko naselje, Čatovske livade, Naselje Baza- prema kućama Dedeića i Mukovića, Duga	165.110 €	Ugovoren
3.	Nabavka novog vozila za potrebe Opštine Rožaje	39.653,19 €	Ugovoren
4.	Modernizacija i adaptacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca na teritoriji opštine Rožaje	204.215,04 €	Poništen
5.	Izgradnja pješačkih staza	123.967,05 €	Poništen
6.	Modernizacija i adaptacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca na teritoriji opštine Rožaje	204.170,00 €	Okončan
7.	Izgradnja pješačkih staza ponovljen postupak	123.944,10 €	Okončan
8.	Izrada glavnog revidovanog projekta rekonstrukcije zapadne tribine na fudbalskom stadionu FK "Ibar"	16.313,00 €	Ugovoren
9.	Modernizacija i adaptacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca	260.170,00 €	Okončan
10.	Adaptacija putnih pravaca u MZ Bukovica, Bogaje i MZ Koljeno	99.048,00 €	Okončan
11.	Adaptacija lokalne putne infrastrukture glavnog puta u MZ Bogaje	82.320,00 €	U toku
12.	Zimsko čišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva, po partijama	58.536,50 €	Ugovoren

I) Jednostavne nabavke

Tabela 7. Sprovedni postupci jednostavnih nabavki

R.br.	Naziv postupka	Ugovorena vrijednost iskazana u € bez uračunatog PDV-a	Stepen realizacije
1.	Nabavka novog ATV vozila	9.726,5 €	Ugovoren
2.	Sanacija lokalnih nekategorisanih putnih puteva oštećenih uslijed elementarnih nepogoda	37.190,00 €	Poništen
3.	Sanacija lokalnih nekategorisanih putnih pravaca oštećenih uslijed elementarnih nepogoda	37.190,00 €	Okončan
4.	Izgradnja atletske staze- trim staze u park šumi Brezovačko Brdo	22.680,00 €	Ugovoren
5.	Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju kružnog toka kod marketa Voli u Rožajama	6.504,00 €	Ugovoren
6.	Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju kružnog toka Pečka petlja u Rožajama	6.805,00 €	Ugovoren
7.	Izrada Glavnog projekta za izgradnju pješačke staze u ulici 29 Novembar	4.132,50 €	Poništen
8.	Izrada Glavnog projekta za izgradnju pješačke staze u ulici 29 Novembar	4.100,00 €	Ugovoren
9.	Izrada Glavnog revidovanog projekta za rekonstrukciju sportskih terena JU OŠ "Mustafa Pećanin"	5.200,00 €	Ugovoren

Tokom izvještajnog perioda u okviru Kancelarije za vršenje poslova javnih nabavki pored sprovedenih postupaka obrađena je Metodologija Analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki kao i Evidencija o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila.

Postupci javnih nabavki sprovedeni su skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskom regulativom („Sl.list CG“ br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023. godine).

➤ **Saradnja sa dijasporom**

Služba za dijasporu i međunarodnu saradnju je aktivno učestvovala u organizaciji programa tradicionalne manifestacije „Dani dijaspore“.

Manifestacija „Dani dijaspore“- se organizuje već tradicionalno od 2015.godine u ljetnjim mjesecima, kada najveći broj iseljenika boravi u našim krajevima.

U okviru programa manifestacije, koji je trajao od 18.07. do 06.08. u kontinuitetu je organizovan bogat kulturno-umjetnički, zabavni i turistički program koji je privukao više hiljada ljubitelja.

Cilj manifestacije „Dani dijaspore“: Da kroz nove programe pospješimo promociju raspoloživih potencijala, naših turističkih, kulturnih i istorijskih dobara, te da kroz ovaj događaj ukažemo na značaj dijaspore – iseljenika kao resursa za razvoj naše zajednice. Pokazali smo otvorenost i spremnost za saradnju sa svim akterima koji u našoj opštini prepoznaju potencijal, jer nastojimo da opravdamo očekivanja naših sugrađana, ali i brojnih posjetilaca, da u kontinuitetu uvodimo nove sadržaje koji tokom cijele godine čine naš grad interesantnim mjestom za posjetu i boravak.

Manifestacija je uspješno završena, a obilježio je veliki broj posjetilaca tokom svih organizovanih događaja i aktivnosti. Prisustvovao je i veliki broj gostiju iz javnog, političkog i kulturnog života naše opštine, veliki broj dijaspore - iseljenika kao i lokalnog stanovništva.

Evidencija dijaspore – podrazumijevala je kontinuiran rad na evidentiranju, tačnije mapiranju dijaspore - iseljenika porijeklom sa teritorije naše opštine i ažuriranju prethodno prikupljenih podataka, rad na formiranju zbirke podataka različitog karaktera, uz korišćenje mješovitih metoda prikupljanja podataka. Još uvijek nije izrađena konkretna zbirka podataka, ali se nadamo se će u ovoj godini biti vidljivih pomaka u tom pogledu, u smislu izrade migracionog profila i u skladu sa njim izrade plana upravljanja migracijama kao i mijenjanje migratorne politike usklađenim sa dobijenim informacijama i zastupljenim trendovima, naravno uz usklađenost sa propisima na nacionalnom nivou. Upravo je Nacionalnom strategijom održivog razvoja do 2030. godine predviđeno uspostavljanje efikasnije informacione osnove o migrantima.

Saradnja sa institucijama i organizacijama – Predstavnici Službe za dijasporu i međunarodnu saradnju učestvovali su na brojnim forumima i sastancima među kojima se ističu:

- Učešće na Biznis Forumu: U okviru manifestacije "Dani dijaspore - iseljenika 2024" koju je ove godine ministarstvo organozivalo u Podgorici, održan je biznis forum na temu "Uticaj dijaspore na ekonomski razvoj Crne Gore".
- Sastanak sa predstavnicima Međunarodne organizacije za migracije (IOM) na temu "Program povratka i reintegracije u zemlje porijekla (AVRR), mogućnosti pružanja usluga od strane IOM-a na sjeveru Crne Gore".

- Radni sastanak "Prevazilaženje biznis barijera i povećanje ulaganja u Crnu Goru" u organizaciji Ministarstva dijaspore. Sastanaku su prisustvovali predstavnici opština Crne Gore, predstavnik Zajednice Opština Crne Gore, kao i ministar dijaspore, Mirsad Azemović i državni sekretar, Adel Omeragić.
- Učešće na sastanku Upravnog odbora: „Angažovanje dijaspore za održivi razvoj Crne Gore – faza II“ – IOM.
- Učešće na treningu „Otključavanje potencijala angažovanja dijaspore“ – IOM.

Pomenuti sastanci imali su za cilj jačanje saradnje sa nadležnim institucijama kako bi se zajedničkim naporima kreirali mehanizmi koji će dijaspori omogućiti lakši i efikasniji pristup informacijama i resursima. Takođe, intenziviranje aktivnosti koje mogu omogućiti bolju i ciljaniju komunikaciju sa dijasporom kao što su mapiranje i uspostavljanje registra dijaspore, ostvarivanje institucionalne saradnje sa dijasporom, ažuriranje prostorno – urbanističke dokumentacije, identifikacija i uklanjanje administrativnih barijera, organizacija manifestacije "Dani dijaspore - iseljenika" u partnerstvu sa opštinama, uspješnije upravljanje migracijama i efektivnijim migratornim politikama i drugo.

Stvaranje mreže dijaspore kao mreže za pretragu, formiranje politika i različito usmjeravanje djelovanja organa lokalne uprave nadležne za saradnju sa dijasporom - iseljenicima, zahtijeva značajno vrijeme i institucionalne mogućnosti (koje nama nisu uvijek na raspolaganju). Iznad svega, dobre mreže dijaspore - iseljenika kao i bilo koje mreže za pretragu imaju tendenciju da generišu mogućnosti i projekte, ali da neko drugi mora da djeluje na osnovu tih mogućnosti i finansira projekte, nažalost još uvijek nismo na tom stepenu razvijenosti, još uvijek nemamo dovoljno usaglašene aktivnosti na mobilizaciji i efektivnom korišćenju dijaspore kao resursa za šta je potrebno vrijeme da bi se mreža progresivno razvila i doprinijela već pomenutom društvenom, ekonomskom i svakom drugom rastu i razvoju prvenstveno na lokalnom nivou (što je naš osnovni cilj) a potom i nacionalnom nivou.

2.3. Protokolarna funkcija

Predsjednik Opštine Rožaje je u 2024. godini aktivno radio na zvaničnom povezivanju Rožaja sa drugim opštinama u Crnoj Gori i šire, te na jačanju saradnje sa važnim domaćim i inostranim društvenim subjektima. Sa druge strane, vođena je intenzivna komunikacija sa najvišim predstavnicima državne vlasti i resorima koji na različite načine učestvuju u kreiranju lokalnog životnog ambijenta.

U nastavku je hronološki prikazan rezime protokolarnih susreta. Predsjednik se, u pratnji svojih saradnika, u protekloj godini susreo sa:

- **Ministrom javne uprave, Marashom Dukajem** – Ministar javne uprave, Marash Dukaj sa saradnicima održao je radni doručak sa predsjednicima lokalnih samouprava. Na sastanku je istaknuto da se prvi put organizuje ovakav susret sve u cilju saradnje državnih i lokalnih institucija i jačanju kapaciteta.
- **Predsjednikom Opštine Peć, Gazmendom Muhadžerijem** – na prijemu koji je upriličen u prostorijama Opštine Rožaje istaknuta je dosadašnja međuopštinska saradnja i prijateljski odnosi, te mogućnosti za realizaciju zajedničkih projekata prekogranične saradnje IPA II.
- **Šefom Misije Međunarodne organizacije za migracije (IOM) – Vladimirom Gjorgijevim** – cilj sastanka bio je razgovor o potrebama i izazovima sa kojima se Opština Rožaje suočava u okviru migracionih tokova na ovom području, kao i budućim zajedničkim koracima i interesima iz ove oblasti. Sagovornici su se usaglasili da je izuzetno važno unaprijediti komunikaciju između Opštine Rožaje i IOM, kao i da postoji značajan potencijal za saradnju u zajedničkom interesu.
- **Ambasadorom Republike Srbije, N.J.E. Nebojšom Rodićem** – cilj posjete je bilo upoznavanje i jačanje saradnje između Crne Gore i Srbije. Bilo je riječi i o geografskom i geostrateškom položaju Rožaja, graničnim prelazima sa Srbijom – Dračenovac i Vuča, prilikom čega su se sagovornici usaglasili da je potrebno naći rješenje i olakšati prelaz državne granice stanovništvu sa pograničnog područja na pomenutim graničnim prelazima sa ciljem ubrzanog prometa putnika i robe.
- **Direktorom Uprave za kapitalne projekte, Esminom Bečovićem** – cilj sastanka koji je održan u Podgorici bio je upoznavanje predstavnika Uprave sa infrastrukturnim izazovima opštine Rožaje - programom pomoći lokalnim upravama u rješavanju infrastrukturnih problema (lokalni putevi, gradske saobraćajnice, trgovci, šetališta i ostalo).
- **Zamjenikom ambasadora Savezne Republike Njemačke – dr Ralfom Reusch-om** – tokom susreta, pored razgovora o značaju naše dijaspore u Njemačkoj, bilo je riječi i o Berlinskom procesu, koji označava međuvladinu

inicijativu saradnje, koja ima za cilj da revitalizuje multilateralne veze između Zapadnog Balkana sa određenim zemljama Evropske unije, kao i poboljšanje regionalne saradnje zemalja Zapadnog Balkana u oblasti infrastrukturnog i ekonomskog razvoja.

- ***Predsjednikom Vlade Crne Gore, Milojkom Spajićem*** – Na poziv Predsjednika Vlade Crne Gore, Milojka Spajića, u pratnji šefa Kabineta Emira Kuča, dana 23. maja prisustvovao sam radnom sastanku zakazanom sa predsjednicima opština Sjevernog regiona. Tema sastanka je bila razmatranje problema sa kojima se suočavaju opštine u svom radu i iznalaženje mogućnosti pomoći i otklanjanja istih. Tom prilikom sam istakao da se Opština Rožaje već duži vremenski period suočava sa zastojem ili slabom dinamikom u pogledu: realizacije kapitalnih projekata, izradom planske dokumentacije rješavanja imovinsko pravnih pitanja koja opterećuju resurse kao što su Gornji Ibar, Biznis zona i drugi.
- ***Ambasadorom Republike Turkiye u Crnoj Gori, N.J.E. Barisom Kalkavanom i koordinatorkom TIKA-e u Crnoj Gori, gospođom Nihal Ersoy*** – tokom susreta stavljen je akcenat na dosadašnju saradnju, kao i projekte koji su uspješno realizovani na teritoriji opštine Rožaje u proteklom periodu. Predsjednik Husović je tom prilikom, ambasadoru i koordinatorki uručio Zahvalnice za saradnju i poseban doprinos realizaciji projekata od javnog interesa u opštini Rožaje.
- ***Predsjednikom Vlade Crne Gore, Milojkom Spajićem i ministrom saobraćaja i pomorstva, Filipom Radulovićem*** – U okviru posjete visoke delegacije opštini Rožaje izvršen je obilazak dionice puta Rožaje – Špiljani i svečanom ceremonijom ozvaničen završetak rekonstrukcije tog putnog pravca. Rekonstrukcija puta počela je 2020. godine, a u nju je uloženo 29 miliona eura.
- ***Ambasadorom Ukrajine, N.J.E. Olehom Haraymenko-m*** – u toku razgovora, akcenat je stavljen na bilateralne odnose između Crne Gore i Ukrajine, kao i na unapređenje saradnje sa Opštinom Rožaje. Razmatrane su mogućnosti zajedničkih projekata i aktivnosti koje bi doprinijele jačanju veza između dvije zemlje na lokalnom nivou.
- ***Čelnicima Uprave za nekretnine – V.D. direktorom Uprave za nekretnine Crne Gore Markom Bulatovićem i načelnikom Uprave za nekretnine PJ Rožaje, Edvinom Honsićem*** – teme sastanka bile su dosadašnja saradnja, kao i aktuelna pitanja u nadležnosti Uprave za nekretnine CG, a koja su od značaja za aktuelni postupak izlaganja i uređenja katastarskih podataka, postupaka eksproprijacije, rješavanja otvorenih imovinsko pravnih pitanja i drugih aktivnosti u cilju zadovoljenja potreba građana i pravnih lica.

- **Ministrom turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Vladimirom Martinovićem u Podgorici** - teme radnog sastanka bile su potrebe Opštine za rješavanje pitanja eksproprijacije za potrebe projekta "otpadnih voda" u Rožajma i problema upravljanja komunalnim otpadom.
- **Ambasadorkom Sjedinjenih Američkih država, N.J.E. Džudi Rajzing Rajnke (Judy Rising Reinke)** – razgovarano je o aktuelnim infrastrukturnim projektima, kao i o saradnji sa Vladom Crne Gore u cilju transparentnog i decentralizovanog donošenja odluka. Tom prilikom, ambasadorka je pružila punu podršku realizaciji veoma značajnog projekta – budućeg skijališta "Hajla - Štedim", koji će umnogome doprinijeti razvoju turizma i ekonomije u ovom regionu.
- **Predsjednikom Rukometnog saveza Crne Gore, Petrom Kapisodom** – povod posjete je bilo predstavljanje inicijative za osnivanje rukometnog kluba u Rožajama, kao i buduća saradnja Rukometnog saveza i Opštine Rožaje.
- **Ministrom ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Damjanom Čulafićem** – razlog posjete je bilo razmatranje svih dostupnih opcija i rad na rješavanju problema deponije "Mostina" kao jednog od gorućih problema u opštini Rožaje. Na sastanku je zaključeno da će opština započeti sa selekcijom otpada te uputiti zahtjev resornom Ministarstvu i Vladi Crne Gore u kojem će zatražiti podršku za rješavanje ovog dugogodišnjeg problema.
- **Visokom delegacijom Evropske unije u Crnoj Gori – Delegaciju EU, na čelu sa zamjenikom ambasadora EU Riccardom Serri su činili: zamjenica ambasadora Mađarske Mira Vuity, Hrvatske Boris Belanic, Francuske Bertnard Baucher, Rumunije Radu Gorincioi i Slovenije Mirjana Vidakovic.** Sagovornici su se usaglasili oko važnosti posjete, prije svega zbog toga što je Crna Gora pokazala da može da napreduje na reformskom putu ka pridruživanju Uniji. Takođe, naglašena je dobra saradnja lokalne uprave sa EU fondovima i postavljeni zahtjevi za nastavak iste.
- **Predsjednik je boravio u radnoj posjeti Yantaiju, Shandong provinciji u Narodnoj Republici Kini,** kojom prilikom je učestvovao na 6. Forumu lokalnih lidera Kine i Centralne i Istočne Evrope, koji je okupio lidere iz različitih zemalja radi razmjene ideja i uspostavljanja partnerstva. Tom prilikom, potpisano je Pismo namjere o uspostavljanju saradnje između Opštine Rožaje i Linyi okruga, koje predstavlja put ka unapređenju međusobnog razumijevanja i prijateljstva između crnogorskog i kineskog naroda, te učvršćivanju i razvoju prijateljske saradnje dva grada.
- **Visokom delegacijom iz Saudijske Arabije,** na čelu sa imamom i hatibom Poslanikove a.s.džamije u Medini, šejhom Halidom bin Sulejmanom el-Muhenna – u toku razgovora istaknuti su projekti koji će Rožajama donijeti šansu za ubrzan ekonomski razvoj, a koji su, istovremeno, ogroman podsticaj za strana ulaganja. U fokusu su bili potencijalni oblici saradnje na polju realizacije projekata od zajedničkog interesa.

- **Ambasadorkom Republike Francuske, N.J.E. Anne Marie Maskay** – tokom posjete Ambasadorica je izrazila želju i namjeru da u nekom narednom periodu, poveže Rožaje sa nekim od gradova u blizini Alpa, sa kojim bi Rožaje moglo ostvariti zajedničku saradnju i sa kojim bismo mogli razmjenjivati korisne prakse u svim oblastima rada i funkcionisanja.
- **Potpredsjednikom Vlade za politički sistem, pravosuđe i antikorupciju, mr Momom Koprivicom** – u toku sastanka razmatrana su pitanja o kadrovskim i prostornim kapacitetima pravosudnih organa u Rožajama, naročito Osnovnog državnog tužilaštva, kao i ključna pitanja o unapređenju saradnje između lokalne samouprave i državnih institucija. Potpredsjednik Vlade je istakao značaj podsticajnih mjera u pogledu stvaranja prostornih i kadrovskih kapaciteta za rad pravosudnih organa i ukazao na državnu agenda u dostizanju standarda za efikasnije funkcionisanje pravosudnih organa.

Predsjednik se susreo sa delegacijom KSCG na čelu sa **predsjednicom Jelenom Dubljević** povodom unapređenja crnogorske košarke i inicijative realizacije programa priprema muške kadetske reprezentacije Crne Gore U16.

Moto klub "Familija" iz Podgorice i Opština Rožaje sproveli su zajedničku humanitarnu akciju "Školski karavn", koja je obuhvatila škole: JU OŠ "Bukovica" - područno odjeljenje Pučina sa 97 đaka, JU OŠ "Daciće" sa 23 đaka i JU OŠ "Miroslav Đurović" - područno odjeljenje Lučice sa 72 đaka. Ukupno 192 đaka, što je bila najveća akcija moto kluba do sada.

Opština Rožaje je u protekloj godini po prvi put bila domaćin sportsko – turističkog događaja **ADV SUMMIT MNE 2024**, koji je održan na planini Hajli u periodu od 04.07. – 07. 07. 2024.godine. Program Adv Summit MNE 2024 predstavljen je kao skup za ljubitelje motocikala. Kombinacija prirode i motociklizma, pozicionirana u pozadini planine Hajla donijela nam je zaista impresivno iskustvo. Organizatori ovog događaja bili su „RIGHTROUT MNE”.

Takođe, uspostavljena je saradnja sa **Agencijom Aura Media**, kojom prilikom je potpisan memorandum o saradnji radi realizacije projekta „Dok si na vrijeme“ koji se realizuje kao promotivna i edukativna kampanja sa ciljem prevencije, ranog otkrivanja i podrške ženama kojima je dijagnostifikovan rak dojke.

Uzeli smo učešće na centralnoj proslavi manifestacije „**Dani dijaspore-iseljenika**”, koja se održala 26.jula na Trgu nezavisnosti u Podgorici.

Predsjednik Opštine Rožaje, Rahman Husović, uručio je priznanja za postignute rezultate u oblasti obrazovanja. Uručio je nagrade Hajriji Kalić i Edisu Muriću za odlične rezultate na Državnom takmičenju. Takođe, uručene su i novčane nagrade i diplome "Luča" maturantima Gimnazije "30. septembar" i Srednje stručne škole.

Predsjednik je učestvovao na sastanku članica mreže B40, gdje je na poziv gradonačelnika Tirane, gospodina Eriona Velija, Opština Rožaje postala dio mreže B40, koja predstavlja međunarodno udruženje gradova u regionu Balkana i ima za cilj promovisanje stabilnosti, ekonomske saradnje i povećanje životnog standarda građana koji žive na ovim prostorima.

Kao i prethodnih godina, Predsjednik je redovno prisustvovao sjednicama u organizaciji Zajednice opština, koji su uglavnom organizovani radi razmatranja pitanja iz nadležnosti rada lokalne samouprave i društveno-ekonomske situacije u Crnoj Gori. Pored toga učestvovao sam i na konstitutivnoj sjednici Partnerskog savjeta za regionalni razvoj kojom je predsjedavao potpredsjednik Vlade za ekonomsku politiku i ministar ekonomskog razvoja

Priredio je prijem za uspješne borce Kik boks kluba “Univerzum”, kao i za džudistu Jusufa Nurkovića, koji je na Svjetskom kupu u Talinu osvojio srebrnu medalju.

U okviru obilježavanja Dana opštine “30. septembar” u saradnji sa organima lokalne uprave i javnim službama, čiji je osnivač Opština, organizovani su “Septembarski dani kulture” i “Septembarske sportske igre” koje se već četvrtu godinu tradicionalno održavaju, sa bogatim programskim sadržajima, a koji će u narednom periodu prerasti u kulturnu manifestaciju “Septembarski dani”.

Predsjednik i direktor Direktorata za sportsku infrastrukturu u Ministarstvu sporta i mladih, gospodin Milan Jančić, su otvorili kružnu Trim stazu i dječije igralište u park šumi “Brezovačko brdo”.

Takođe, povodom obilježavanja Dana opštine, predsjednik Fudbalskog saveza Crne Gore, gospodin Dejan Savićević i predsjednik Opštine Rožaje Rahman Husović su otvorili pomoćni objekat (svlačionica) na stadionu Bandžovo brdo, čija je ukupna vrijednost premašila iznos od 400.000,00 eura. Istim povodom organozovan je događaj svečanog otvaranja novog objekta Gradske tržnice.

Predsjednik Opštine Rožaje, Rahman Husović, uručio je i godišnja priznanja sportistima, sportskim radnicima i sportskim organizacijama za 2024.godinu, prilikom čega je uputio iskrene čestitke dobitnicima priznanja, izrazivši želju za nastavkom njihovih uspjeha i predstavljanjem naše opštine u najboljem svjetlu.

Pod pokroviteljstvom Opštine, organizovani su kulturni događaji, odnosno promocije knjiga, književni susreti, izložbe slikara i likovni saloni.

Organizovani su i sportski događaji – turnir u stonom tenisu, džudou, basketu, odbojci, šahu, bacanju kugle, dizanju tegova i kick box revija, na kojima je učešće uzeo veliki broj učesnika, kako iz Crne Gore i regiona, tako i iz inostranstva.

Pomenute događaje je ispratila brojna publika.

Javnost i transparentnost rada

U periodu od 15.07.2024. do 16.08.2024. godine u cilju procjene primjene antikorupcijskih mjera na osnovu metodologije Agencije za sprečavanje korupcije sprovedena je primijena Metodologije na sistem lokalne samouprave (23 opštine, Prijestonicu Cetinje i Glavni grad Podgoricu). Na osnovu analize dostavljenih sredstava verifikacije i uvida u druge izvore informacija koji su javno dostupni, učinak u primjeni antikorupcijskih mjera Opštine Rožaje je 53,40% sa ostvarenih 47 bodova u svim kategorijama, čime se naša Opština rangira na sledeći način: „institucija ima umjeren učinak u primjeni antikorupcijskih mjera“. Rezultati prezentirani u izvještaju Agencije pokazuju da Opština Rožaje ostvaruje umjeren pomak u pogledu podizanja nivoa transparentnosti rada lokalne samouprave.

U cilju daljeg jačanja povjerenja građana u rad lokalnih organa i službi, zainteresovani pojedinci i društveni subjekti svakodnevno su se mogli informisati o radu lokalne samouprave putem zvaničnog sajta Opštine Rožaje (www.rozaje.me). Tokom 2024.godine na zvaničnom web sajtu objavljeno je 156 informacijai, odnosno obavještenja o sprovedenim aktivnostima, kako predsjednika Opštine, tako i organa i službi lokalne uprave.

Putem zvaničnog sajta javnost je blagovremeno bila upoznata sa informacijama od interesa za lokalno stanovništvo i sa održavanjem javnih rasprava i materijalima nacрта akata kako bi ista uzela učešća u procesu donošenja važnih odluka. Pored toga, javnost je bila upoznata sa sazivima za održavanje sjednica Skupštine opštine Rožaje, pozivima zainteresovanim subjektima, usvojenim odlukama na sjednicama SO-e, informacijama iz oblasti prostornog planiranja i zaštite životne sredine, podacima o slobodnom pristupu informacijama, te analitičkim karticama, dnevnim izvodima, putnim nalogima i drugim informacijama tokom trajanja izborne kampanje i izbora održanih u 2024.godini.

Transpartnost rada Predsjednika Opštine, lokalne uprave i javnih službi i uključivanje građana, nevladinih organizacija, medija u proces odlučivanja u lokalnoj zajednici ključni su preduslovi za stvaranje pozitivne atmosfere i izgradnju povjerenja građana u rad lokalne samouprave. Svjesni značaja informisanosti stanovništva Opština Rožaje unapređuje transparentnost rada, djelovanjem na društvenim platformama Facebook (7.8 hiljada pratilaca) i Instagram (2.45 hiljada pratilaca). Uz to, Opština Rožaje se među prvima priključila inovativnom trendu Viber zajednica (Viber community), kako bi i putem te popularne aplikacije građanima bile dostupne informacije o vitalnim lokalnim aktivnostima.

Osim navedenih kanala komunikacije sa zainteresovanim stranama, u cilju otvorenosti prema javnosti, informacije o radu rožajske lokalne samouprave bile su u zadovoljavajućoj mjeri zastupljene i u televizijskom programu Lokalnog javnog emitera “Radio televizija Rožaje”, emitovanjem aktivnosti i obavještenja Opštine Rožaje i organizacijom uživo prenosa sjednica Skupštine Opštine Rožaje. Aktivnosti JSL bile su dostupne i široj javnosti putem informativnih i drugih emisija Javnog servisa

(RTCG), regionalnim televizijama, te u značajnom broju štampanih medija, među kojima se izdvajaju Dnevne novine "Dan", „Pobjeda“ i bosanskohercegovački časopis "Damar".

U posmatranom periodu bili smo posvećeni uključivanju građana, političkih predstavnika, nevladinih organizacija, medija i uopšte zainteresovane javnosti u procesu odlučivanja u lokalnoj zajednici, sve sa ciljem stvaranja pozitivne atmosfere i izgradnje povjerenja građana u lokalnu samoupravu.

Takođe, javnost i transparentnost rada ogledala se i u rješavanju zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

3. Poslovi organa i službi lokalne uprave

3.1. Služba Glavnog administratora

U postupku upravnog rješavanja u drugostepenom postupku u skladu sa odredbom člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi, (Sl.list CG br. 2/18, 34/19 i 38/20,50/22,84/22), Glavni administrator vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 69 Zakona o lokalnoj samoupravi, koordinira radom organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja, daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave, daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama lokalne uprave radi pravilne primjene zakona i drugih propisa, priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine, podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine, rješava sukob nadležnosti između organa lokalne uprave.

Poslove koordinacije organa lokalne uprave i službi Glavni administrator obavlja na način što se na sastanicima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa razmatraju pitanja od zajedničkog i opšteg značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, utvrđuju smjernice i aktivnosti u cilju rješavanja predmeta i definisanja saradnje između organa i službi.

U izvještajnoj godini Glavni administrator je pripremio godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine Rožaje za 2023. godinu koji je proslijeđen Ministarstvu javne uprave, pripremio i podnio izvještaj o radu predsjedniku Opštine za 2023.godinu . Urađen je i dostavljen registar rizika za službu glavnog administratora, urađene su interne procedure o postupanju sa žalbama u Službi glavnog administratora .

Glavni administrator je u izvještajnom periodu davao stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama lokalne uprave, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa. Dao je mišljenje na Predlog Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Rožaje.

Pregled stanja rješavanja upravnih predmeta u drugostepenom postupku

U naznačenom periodu Glavni administrator je riješio 14 predmeta u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku u zakonom propisanom roku.

Protiv prvostepenih rješenja, kojima je odlučeno o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkih i pravnih lica u određenoj upravnoj stvari iz nadležnosti organa lokalne uprave, Glavnom administratoru izjavljeno je 9 žalbi. Žalbe su izjavljene protiv prvostepenih rješenja u predmetima formiranim u postupcima utvrđivanja poreske obaveze i rješenja vezano za izdavanje građevinskih dozvola kao i zahtjeva za pretvaranje stambenog prostora u poslovni. Glavni administrator je u zakonom propisanom roku postupao po žalbama i donio rješenja u zakonom propisanom roku.

U 6 predmeta od strane drugostepenog organa žalbe su odbijene, dok su u 3 predmeta žalbe usvojene.

U izvještajnom periodu protiv 7 drugostepenih rješenja pokrenut je upravni spor tužbom kod Upravnog suda Crne Gore. Glavni administrator napisao i podnio 7 odgovora na tužbu Upravnom sudu Crne Gore.

U izvještajnom periodu kod Upravnog suda u radu je 45 predmeta, 38 predmeta su iz ranijih godina od kojih su 2 predmeta riješena presudama Upravnog suda. Većina predmeta se odnosi na podnijete tužbe koje se odnose na rješenja o utvrđivanju poreske obaveze . Radi se o predmetima male vrijednosti predmeta spora .

Postupanje po podnescima

Osim poslova koji se odnose na drugostepeni upravni postupak Glavni administrator je pripremio i podnio 80 podnesaka (zahtjevi, prijave, obavještenja i sl.) fizičkim, pravnim licima i državnim organima. Glavni administrator je po podnescima postupao u zakonom predviđenom roku, a odgovori su sačinjeni u pisanoj ili elektronskoj formi. Osim navedenih poslova Služba Glavnog administratora je za potrebe Službe Predsjednika Opštine učestvovala u izradi akata iz nadležnosti Predsjednika (odluke, zaključci, rješenja i dr.).

Poslovi iz normativne djelatnosti

U izvještajnom periodu donijet je Program rada Službe glavnog administratora za 2024.godinu. Služba glavnog administratora učestvovala je i davala mišljenja na predloge više zakonskih propisa u saradnji sa Zajednicom opština i Ministarstvom javne uprave .Urađen je kadrovski plan sa obrazloženjem za 2024.godinu za Službu glavnog administratora. Donijet je plan o korišćenju godišnjih odmora za 2024 godinu za Službu glavnog administratora .

Dato je više stručnih mišljenja Javnim službama čiji je osnivač opština , radi pravilne primjene zakona i drugih materijalnih propisa.

Glavni administrator je učestvovao u radu stručnih kolegijuma, zakazanih od strane Predsjednika opštine, a učestvovao je i na 2 rasprave kod Upravnog suda Crne Gore. Glavni administrator Opštine Rožaje prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, vodi računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima kada je u pitanju isto ili slično činjenično stanje, a poštujući načelo opravdanih očekivanja stranaka u skladu sa zakonom. Takođe, primjenjuje institut „meritorno odlučivanje“, sa ciljem bržeg ostvarivanja i zaštite prava i pravnih interesa stranaka. Najčešći razlozi za poništavanje prvostepenih rješenja javno pravnih organa su ne omogućavanje učešća strankama u postupku prije donošenja rješenja kao i ne omogućavanje strankama da se izjasne o rezultatima ispitnog postupka .

U cilju unapređenja postojećeg stanja upravnog rješavanja u narednom periodu potrebno je nastaviti obuku kako rukovodnog kadra tako i lokalnih službenika koji rade na upravnom rješavanju kako bi se postigao što veći nivo kompetencija za zakonito i efikasno upravno rješavanje.

3.2. Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj vrši poslove uprave koji su utvrđeni čl.4 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Rožaje („Sl.list CG - opštinski propisi br. 043/24 od 13.08.2024);

Djelokrug rada Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj obuhvata poslove koji se vrše u okviru dvije oblasti, i to: finansije - trezor i računovodstvo i ekonomski razvoj.

➤ FINANSIJE

Kancelarija za trezor i računovodstvo obavljala je poslove iz oblasti finansija i računovodstva u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o budžetu, Zakona o računovodstvu, Uputstva o radu trezora i drugim propisima koji regulišu pitanje finansiranja lokalne samouprave.

U okviru kancelarije za trezor i računovodstvo obrađena je Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Rožaje za 2023.godinu. Budžet za 2023.godinu planiran je u iznosu od 11.263.200,00€. Ukupni ostvareni primici u 2023.godini iznose 10.765.997,93€, a ukupni ostvareni izdaci u 2023.godini iznose 9.609.522,59€. Odluka o Završnom računu Budžeta opštine Rožaje za 2023. godinu usvojena je na sjednici održanoj dana 28.05.2024.godine.

Blagovremeno je izrađen i dostavljen Polugodišnji izvještaj o ukupno ostvarenim primicima i ukupno izvršenim izdacima za 2024.godinu, koji je usvojen na sjednici održanoj dana 31.07.2024.godine. Budžet za 2024. godinu je planiran u iznosu od 9.815.000,00€, za šest mjeseci ukupno ostvareni prihodi iznose 5.016.894,46€, a ukupno izvršeni izdaci 4.005.126,02€.

Rađeni su mjesečni i kvartalni izvještaji o ostvarenim prihodima i rashodima, neizmirenim obavezama i budžetskom zaduženju, takođe rađeni su izvještaji na propisanim obrascima 1, 2, 5 i 7.

Vršeno je redovno knjiženje i vođenje računovodstvene evidencije, kao i plaćanja za sve organe lokalne uprave. Takođe, vršio se obračun zarada i drugih primanja u organima lokalne uprave, kao i ostali poslovi koji prate rad Sekretarijata, a odrađeno je i sravnjenje knjiga sa poslovnim partnerima.

Odluka o Budžetu opštine Rožaje za 2024. godinu je iznosila 9.815.000,00 €. Za ovu Odluku smo uradili izmjene i dopune, tako da je rebalansirani budžet iznosio 10.506.470,34€. Dobili smo pozitivno mišljenje od Ministarstva finansija, tako da je rebalansirani budžet predat skupštini i usvojen 31.10.2024. godine.

Takođe, u skladu sa zakonom je pripremljena Odluka o Budžetu za 2025.godinu. Odluka o Budžetu za 2025. godinu planirana je u iznosu od 11.280.000,00 €, dobijeno je pozitivno mišljenje od Ministarstva finansija. Odluka o Budžetu za 2025.godinu usvojena je na sjednici održanoj dana 24.12.2024.godine.

➤ EKONOMSKI RAZVOJ

U izvještajnom periodu savjetnici za ekonomski razvoj su realizovali poslove iz svoje nadležnosti koji su neposredno vezani za oblast privrede i preduzetništva. Primarna funkcija zaposlenih pored redovnih poslova iz nadležnosti, ima obavezu da prati i poklanja pažnju razvoju privrede.

Kancelarija za ekonomski razvoj pružala je pismeno i usmeno objašnjenje svakoj stranci o upoznavanju procedure kod izdavanja dozvole za rad, pruža informaciju o statusu konkretnog zahtjeva, pripremala formulare zahtjeva za svaku oblast, pružala informacije o proceduri, te pratila stanje efikasnosti izdavanja dozvola.

Upravni postupak i realizacija vršila se na osnovu zahtjeva stranaka i po službenoj dužnosti kod izdavanja rješenja, obrade prijave trgovine i zanata, uvjerenja iz oblasti:

- Turizma i ugostiteljstva;
- Oblasti privrede;
- Trgovine;
- Zanatstva;
- Produženje radnog vremena i dr;

➤ TABELARNI PRIKAZ IZDATIH AKATA U UPRAVNOM POSTUPKU

Postupajući shodno Zakonu o opštem upravnom postupku, vođenje upravnog postupka i realizacija Plana rada, vršena je na osnovu zahtjeva stranaka i po službenoj dužnosti. Samostalni savjetnik za pravne poslove u 2024.godini u upravnom postupku preduzimao je mjere na osnovu zahtjeva stranaka i po službenoj dužnosti i to:

Tabela 8. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku

R.br.	Rješavanje u upravnim stvarima	Broj izdatih akata
1.	Donijeto upravnih akata po službenoj dužnosti	42
2.	Po osnovu slobodnog pristupa informacija donijeto rješenja	2
Obradjeno ukupno predmeta		44

U skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br:75/18), rukovodilac subjekta je odgovoran za sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola, takođe je predviđeno da se razvoj i sprovođenje upravljanja i kontrola vrši u skladu sa Planom za unapređenje upravljanja i kontrola čiji je sadržaj propisan Pravilnikom o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola („Sl.list CG“, br. 071/19). U skladu sa navedenim pripremljen je **Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola opštine Rožaje za 2025. godinu.**

Tabelarni prikaz izdatih akata u upravnom postupku po djelatnostima**1. Ugostiteljstvo i turizam**

Kod izdavanja odobrenja za rad u ugostiteljstvu i turizmu izdata su odobrenja za rad shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu („Sl.list CG“ br.2/18, 4/18, 13/18, 25/2019, 67/2019, 76/2020), Pravilnika o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl.list CG“ br. 36/18) Pravilnika o izgledu, sadržaju i načinu vođenja Centralnog turističkog registra („Sl.list CG“ br.12/13).

Tabela 9. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti ugostiteljstvo i turizam

SUR UGOSTITELJSKA DJELATNOST - PREDUZETNICI		
R.br.	Registrovana ugostiteljska djelatnost za pružanja usluga pripremanja i usluživanja hrane i pića gruperestorana, kafe barova, picerija, konoba, objekata brze hrane, poslastičarnica, pečenjara	Broj izdatih akata
1.	Izdato rješenja preduzetnicima samostalnih radnji o obavljanju ugostiteljske djelatnosti	11
2.	Rješenje o brisanju iz registra preduzetnika, trajnoj odjavi samostalne ugostiteljske djelatnosti	5
UKUPNO:		16
PRAVNI SUBJEKTI - POSLOVNE JEDINICE		
R.br.	Registrovana ugostiteljska djelatnost za pružanja usluga pripremanja i usluživanja hrane i pića grupe restorana, kafe barova, picerija, konoba, objekata brze hrane, poslastičarnica, pečenjara)	Broj izdatih akata
1.	Izdato rješenja pravnim subjektima poslovnih jedinica o obavljanju ugostiteljske djelatnosti	20
2.	Promjena rješenja ugostiteljske djelatnosti	0
3.	Rješenje o brisanji iz registra pravnih subjekata poslovnih jedinica, o trajnoj odjavi ugostiteljske djelatnosti	10
4.	Rjesenje o kategorizaciji ugostiteljskog objekta	6
5.	Donijeta rješenja o formiranju komisije	30
6.	Donijeto zapisnika radi pregleda poslovnog prostora radi utvrđivanja minimalni tehničkih uslova	30
7.	Izdato rješenja Agenciji za nekretninr	1
UKUPNO:		97
VODJENJE ELEKTRONSKOG UNOSA PODATAKA CENTRALNOG REGISTRA TURISTIČKIH OBJEKATA		
R.br.		Broj izdatih akata
1.	Izvršen elektronski upis i brisanje odobrenja u CTR za pružanje ugostiteljskih usluga i registar sekretarijata	53
UKUPNO:		53

2. Trgovinska djelatnost

Shodno Zakonu o unutrašnjoj trgovini („Slist CG“ br.049/08 i 038/19), Kancelarija za ekonomski razvoj, ima uradjene formulare prijave i odjave trgovinske djelatnosti i iste uz stručno objašnjenje popunjava i dostavlja zainteresovanoj stranci, trgovac je dužan da o početku obavljanja djelatnosti trgovine podnese prijavu nadležnom državnom organu uprave - tržišnoj inspekciji, nakon čega se prijava, odnosno prijem obavještenja dostavlja organu lokalne uprave nadležnom za poslove ekonomskog razvoja, radi vođenja evidencije i prosledjivanja ostalim nadležnim institucijama, te upisa u registar i elektronskog unosa podataka ove kancelarije.

Tabela 10. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti trgovinske djelatnosti

R.br.	PRAVNI SUBJEKTI I PREDUZETNICI TRGOVINSKE DJELATNOSTI	Broj izdatih akata
1.	Podnijeto prijava trgovinske djelatnosti samostalnih radnji	5
2.	Podnijeto prijava trgovinske djelatnosti poslovnih jedinica	38
3.	Podnijeto prijava za odjavu trgovinske djelatnosti poslovnih jedinica	7
UKUPNO:		50

3. Zanatska djelatnost

Shodno Zakonu o zanatstvu („Sl.list CG“ br. 054/09, 064/09, 040/11 i 084/24), Kancelarija za ekonomski razvoj, ima uradjene formulare prijave i odjave zanatske djelatnosti i iste uz stručno objašnjenje popunjava i dostavlja zainteresovanoj stranci, zanatlija je dužan da o početku obavljanja djelatnosti zanata podnese prijavu nadležnom organu lokalne uprave, nakon čega se prijava, odnosno prijem obavještenja dostavlja i prosledjuje ostalim nadležnim institucijama, i vrši se upis u registar i elektronski unos podataka ove kancelarije.

Tabela 11. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti zanatske djelatnosti

R.br.	PREDUZETNICI ZANATSKE DJELATNOSTI - SZR PREDUZETNICI	Br. akata
1.	Podnijeto prijava zanatske djelatnosti samostalnih radnji	11
2.	Podnijeto prijava za odjavu zanatske djelatnosti samostalne radnje	6
UKUPNO:		17
R.br.	PRAVNI SUBJEKTI ZANATSKA DJELATNOSTI - POSLOVNE JEDINICE	Br. akata
1.	Podnijeto prijava zanatske djelatnosti poslovnih jedinica preduzeća	13
2.	Podnijeto prijava za odjavu poslovnih jedinica preduzeća	3
UKUPNO:		16
R. br.	POGON ZA PROIZVODNJU REZANE GRADJE	Br. akata
2.	Podnijeto prijava pogona za proizvodnju rezane gradje poslovnih jedinica preduzeća	5
3.	Podnijeto prijava za odjavu pogona za proizvodnju rezane gradje	1
UKUPNO:		6

4. Produženje radnog vremena

Tabela 12. Prikaz izdatih akata u upravnom postupku u oblasti produženja radnog vremena

R.br.	IZDATA RJESENJA O PRODUZENOM RADU DUZE OD PROPISANOG	Broj izdatih akata
1.	Izdato rješenja pravnim subjektima poslovnih jedinica o produženju radnog vremena duže od propisanog	3
	UKUPNO:	3

5. Uvjerjenja

Tabela 13. Tabelarni prikaz izdatih uvjerenja

R.br.	UKUPAN BROJ IZDATIH UVJERENJA	Broj izdatih akata
1.	Uvjerenje da nema reg.radnju radi regulisanja socijalne karte	4
2.	Uvjerenje o ostvarenom radnom stažu za vrijeme obavljanja samostalne djelatnosti	6
3.	Uvjerenje da nema regist.radnju radi obavljanja pripravn. staža u adv.kancelariji	5
	UKUPNO UVJERENJA:	15

6. Obvještenja i informacije

Tabela 14. Tabelarni prikaz donijetih obavještenja i informacija

R.br.	OBAVJEŠTENJA I INFORMACIJE	Broj izdatih akata
1.	Obavještenja republičkoj tržišnoj inspekciji i Poreskoj upravi	3
2.	Obavještenje institucijama pismoenu i putem mejla	14
3.	Pismeno traženje podataka od organa i institucija Opštine Rožaje	16
4.	Prosljedjena prijava i obavještenje Zanatskoj komori Crne Gore	21
5.	Na zahtjev i za potrebe ministarstvima i republičkim institucijama dostavljene su pismene i usmene informacije	6
6.	Izrada Plana za unapredjenje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u Opštini Rožaje za 2025. godinu	1
7.	Ažurirana knjiga internih procedura	2
8.	Interno uputstvo za obračun i isplatu zarada	1
9.	Interna procedura za izradu nacrtu odluke o budžetu opštine Rožaje	1
10.	Interno uputstvo za ostvarivanje prava na nadoknadu troškova službenog putovanja	1
11.	Program rada Sekretarijata za finansije i ekon. razvoj za 2024.god.	1
12.	Program rada Sekretarijata za Skupštinu	1
13.	Godišnji Izveštaj o radu Sekretarijata za 2023. godinu	1
14.	Ovjera knjige prigovora	5
15.	Odgovori na dopise u vezi turizma i ugostiteljstva i ostalo	2
16.	Mišljenje u vezi podnijete inicijative za osnivanje MZ. Kajevići	1
17.	Izveštaj MiF-u o sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2023.	1
	UKUPNO:	78

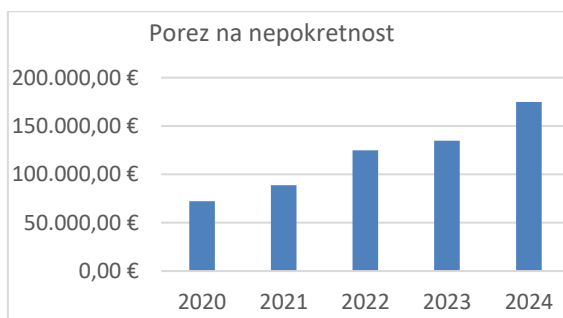
3.3. Uprava lokalnih javnih prihoda

Uprava lokalnih javnih prihoda je u izvještajnom periodu, u skladu sa važećim propisima, u cilju naplate javnih prihoda sprovodila aktivnosti na utvrđivanju, naplati i kontroli lokalnih javnih prihoda (poreza, prireza, taksi i naknada).

Tabela 15. Analitički prikaz lokalnih javnih prihoda za 2024.godinu sa uporednim podacima iz ranijeg perioda

I. Porez na nepokretnost

Porez na nepokretnost	
Godina	Naplaćeno
2020.	72,255.03 €
2021.	88,849.67 €
2022.	124,931.57 €
2023.	134,747.07 €
2024.	174,818.74 €



- Ukupno odrađenih rješenja u 2024.godini: 15.650
- Iznos zaduženja u 2024.godini: 491.040,35 eura
- Iznos naplaćen u 2024.godini: 174.818,74 eura

II. Naknada za prilaz komercijalnim objektima sa opštinskih puteva

Naknada za prilaz komercijalnim objektima sa opštinskih puteva	
Godina	Naplaćeno
2020.	66,016.53 €
2021.	75,745.52 €
2022.	76,256.47 €
2023.	85,992.40 €
2024.	87,134.39 €



- Ukupno odrađeno rješenja u 2024.godini: 363 rješenja
- Iznos zaduženja u 2024.godini: 99.793,32 eura
- Iznos naplaćen u 2024.godini: 87.134,39 eura

III. Naknade za korišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva (AD Elektroprivreda, AD Crnogorski Telekom, M-tel i dr.)

Naknada za korišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva	
Godina	Naplaćeno
2020.	16,356.42 €
2021.	17,920.89 €
2022.	16,120.89 €
2023.	16,120.89 €
2024.	35,957.15 €



- Ukupno obrađeno rješenja u 2024.godini: 13 rješenja
- Iznos zaduženja u 2024.godini: 31.699,35 eura
- Iznos naplaćen u 2024 godini: 35.957,15 eura

IV. Korišćenje javnih površina u poslovne svrhe – terase

Korišćenje javnih površina u poslovne svrhe-terase	
Godina	Naplaćeno
2020.	5,221.05 €
2021.	15,350.09 €
2022.	18,011.34 €
2023.	22,586.22 €
2024.	25,855.22 €



- Ukupno obrađeno rješenja / ugovora u 2024.godini: 32
- Iznos zaduženja u 2024.godini: 26.969,04 eura
- Iznos naplaćen u 2024.godini: 25.855,22 eura

V. Komunalne takse za reklamne panoje i drobljenje kamena

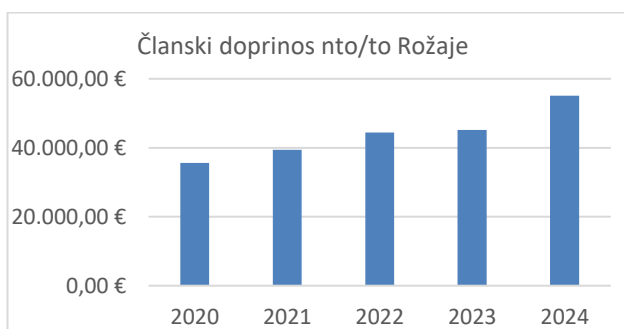
Komunalna taksa - reklamni panoi	
Godina	Naplaćeno
2020.	3,240.00 €
2021.	2,309.73 €
2022.	2,040.00 €
2023.	3,819.70 €
2024.	2,602.55 €



- Ukupno obrađeno rješenja u 2024.godini: 4 rješenja
- Iznos zaduženja u 2024.godini: 2.565,55 eura
- Iznos naplaćen u 2024. godini: 2.602,55 eura

VI. Članski doprinos NTO/TO Rožaje

Članski doprinos NTO/TO Rožaje	
Godina	Naplaćeno
2020.	35,620.05 €
2021.	39,380.05 €
2022.	44,384.23 €
2023.	45,125.54 €
2024.	55,120.98 €



- Ukupno Obrađeno rješenja u 2024.godini: 229 rješenja
- Iznos zaduženja u 2024.godini: 61.215,50 eura
- Iznos naplaćen u 2024.godini: 55.120,98 eura

VII. Uredjenje gradskog građevinskog zemljišta

Uređenje građevinskog zemljišta-komunalno opremanje	
Godina	Naplaćeno
2020.	26,477.66 €
2021.	62,517.08 €
2022.	59,814.87 €
2023.	42,409.23 €
2024.	62,841.03 €



- Broj rješenja i ugovora u 2024. godini: 46
- Zaduženje u 2024.godini: 57.725,82 eura
- Naplaćeno u 2024.godini: 62.841,03 eura

VIII. Prirez na porez

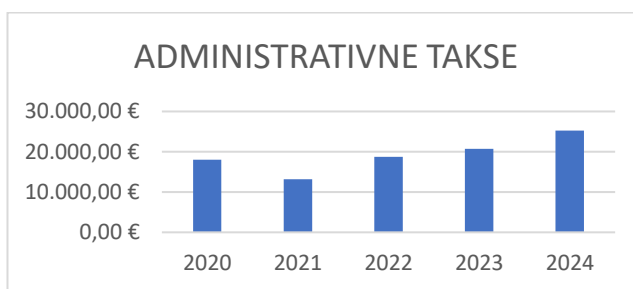
Prirez na porez	
Godina	Naplaćeno
2022.	96,849.03 €
2023.	141,913.76 €
2024.	151,027.87 €



- Obrađeno 691 prijava (opp-nd)
- Zaduženo po prijavama u 2024.godini: 36.110,82 eura
- Naplaćeno u 2024.godini: 151.027,87 eura

IX. Lokalne administrativne takse

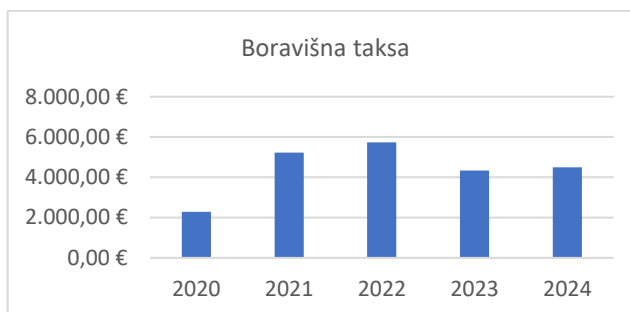
ADMINISTRATIVNE TAKSE	
Godina	Naplaćeno
2020.	18,025.00 €
2021.	13,168.00 €
2022.	18,729.00 €
2023.	20,716.00 €
2024.	25,249.00 €



Napomena: Lokalne administrativne takse su naplaćene preko Uprave lokalnih javnih prihoda ali nijesu evidentirane analitički u našoj bazi podataka već za njih sintetički vodi evidenciju Sekretarijat za finansije.

X. Boravišna taksa

Boravišna taksa	
Godina	Naplaćeno
2020.	2,283.20 €
2021.	5,232.89 €
2022.	5,742.60 €
2023.	4,341.22 €
2024.	4,498.38 €



- Odrađeno prijava – zapisnika 7
- Zadušeno na osnovu zapisnika za 2024.godinu: 1.463,40 eura
- Naplaćeno u 2024. godini: 4.498,38 eura

XI. Otkup opštinskog zemljišta po dospelim ugovorima za period 2024.god

Otkup opštinskog zemljišta po dospelim ugovorima	
Godina	Naplaćeno
2020.	13,430.00 €
2021.	24,449.15 €
2022.	22,081.73 €
2023.	28,538.75 €
2024.	46,868.92 €



- Obrađeno 8 ugovora
- Zadušenje u 2024.godini: 18.265,30 eura
- Naplaćeno u 2024.godini: 46.868,92 eura

XII. Prihodi opštinskih organa

Naznačeni prihodi se odnose na rad komisija, kartone za protiv-požarne aparate i cisterne vode koje je Služba zaštite prodavala tokom godine. **Naplaćeno 2.646,00 €.**

XIII. Porez na promet nepokretnosti

Izmjenama i dopunama Zakon o finansiranju lokalnih uprava, Uprave lokalnih javnih prihoda su od početka februara 2024.godine preuzele obavezu da vrše obračun predstavljaju 80% (koji po zakonu pripadaju opštini) od ukupno naplaćenih prihoda po ovom osnovu u 2024.godini. U nastavku su prikazani prihodi na promet koje je obračunala i naplatila Uprava lokalnih javnih prihoda opštine Rožaje, i to:

- Odradjeno je 201 rjesenje po primljenim ugovorima.
- Zaduzenje u 2024.godini: 99.750,80 eura.
- Naplaćeno u 2024.godini: 98.260,63 eura.
- Ukupno naplaćeni prihodi na promet u 2024.godini: 115.802,43 eura.

Ukupno naplaćeno po svim osnovima:

Godina	Naplaćeno za period
2022.	488.185,73 €
2023.	561.610,47 €
2024.	790.042,66 €

Uporedna analiza ukazuje da je došlo do uvećanja ukupno naplaćenih prihoda lokalne uprave u 2024.godini za 228.432,19 € ili 40,6% više u odnosu na prethodnu godinu. Razlozi za blagi rast naplate prihoda sadržani su u činjenici da je tokom izvještajne godine u dijelu obračuna i naplate poreza na nepokretnost, porez na promet nepokretnosti i članskog doprinosa turističkim organizacijama naplaćeno 165.874,10 eura više nego u 2023.godini. Takođe smo imali i oko 100.000,00€ više obračunatih poreza na nepokretnost nego u prethodnoj godini.

➤ Inspekcijski poslovi Uprave lokalnih javnih prihoda u toku 2024.godine

Služba za utvrđivanje i naplatu je u izvještajnom periodu obradila:

- 185 zapisnika o izvršenoj inspekcijskoj kontroli na terenu,
- 181 zaključaka o prinudnoj naplati (predblokada) i
- 96 rješenja o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava (blokada).

Preko šaltera – službenica za naplatu lokalni javnih prihoda je naplatila po svim vrstama prihoda 219.023,53 eura.

U saradnji sa Poštom Crne Gore je sprovedena aktivnost uručivanja rješenja za ruralno - seosko područje opštine Rožaje za (fizička lica). Na taj način izvršena je dostava 5350 rješenja.

Dostavljači ove Uprave su tokom 2024.godine dostavili u urbanom dijelu opštine Rožaje:

- 5978 rješenja poreza na nepokretnost za fizička lica,
- 81 rješenja poreza na nepokretnost za pravna lica i
- 488 rješenja za pravna lica (prilaz komercijalnim objektima, čl.doprinos TO, komunalne takse).

3.4. Sekretarijat za planiranje i uređenje prostora

Poslovi i radni zadaci iz nadležnosti, Sekretarijata za planiranje i uređenje prostora obuhvataju oblasti definisane Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Rožaje (Sl. List CG-opštinski propisi broj 43/2024), i to:

- **Planiranje i uređenje prostora** (planska regulacija, uređenje prostora odnosno sprovođenje planskih dokumenata)
- **Izgradnja objekata** (pomoćnih i lokalnih objekata od opšteg interesa)
- **Legalizacija objekata** (svih objekata izgrađenih bez građevinske dozvole ili suprotno izdatoj građevinskoj dozvoli)
- **Zaštita životne sredine** i sprovođenje procedura implementacije zakona kada je u pitanju zaštita biodiverziteta, voda, zemljišta, vazduha, zaštita od buke i slično.

U izvještajnom periodu ovaj organ je bio obrađivač sledećih odluka i akata, i to:

- **Oblast za pravne poslove (sprovođenje upravnog postupka, donošenje i učestvovanje u donošenju podzakonskih akata)**

Tabela 16. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva

Opis	Broj obrađenih akata
Rješenja o naknadi za urbanu sanaciju	10
Rješenja o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	52
Rješenje o slobodnom pristupu informacijama	3
Rješenja o obustavljanju postupka	5
Rješenja po zahtjevu stranki	6
Rješenja o odbijanju zahtjeva	29
Rješenja o ispravci greške u rješenju	1
Uvjerenja	38
Zahtjeva za izjašnjenje stranaka	33
Urađeni dopisi prema raznim ustanovama i institucijama	70
Obavještenja	9
Održano usmenih rasprava vezano za podnošenje zahtjeva od strane građana	10

➤ **Oblast uređenja prostora**

Tabela 17. Prikaz izdatih akata koji se odnose na uređenje prostora

Opis	Broj obrađenih akata
Urbanističko - tehnički uslovi za izradu projektne dokumentacije za izgradnju objekata	105
Odbijeno urbanističko-tehničkih uslova za izradu projektne dokumentacije za izgradnju objekata	21
Obračuni za naknadu za komunalno opremanje građevinskog zemljišta	52
Obračuni o naknadi za urbanu sanaciju	20
Uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidenciji	10
Dopisi prema raznim ustanovama i institucijama	315
Učestvovanje u donošenju „Odluka o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa“ kao i izrada programskih zadataka sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za sve odluke.	6

➤ **Oblast uređenja prostora u komunalnim djelatnostima**

Poslovi koji su obavljani u izvještajnom periodu u okviru ovog referenta odnosili su se na prostornu regulaciju komunalnih servisa i komunalnog mobilijara i isti su prikazani u tabeli koja je data u nastavku.

Tabela 18. Prikaz izdatih akata koji se odnose se na prostornu regulaciju komunalnih servisa i komunalnog mobilijara

Opis	Broj obrađenih akata
Mišljenja o namjeni parcele resornom ministarstvu	
Rješenja za određivanje lokacije za postavljanje kontejnera	6
Saglasnosti za zamjenu posuda za sakupljanje komunalnog otpada	1
Nadzor nad sprovođenjem tretmana preventivne dezinfekcije	7
Obavještenja iz oblasti dezinfekcije i deratizacije	18

➤ **Oblast prostornog planiranja**

U izvještajnom periodu u okviru ovog organa odrađeni su poslovi vezani za oblast prostornog planiranja, kao i u procesu sprovođenja i impelencije svih prostornih planova, donešenih u periodu obavljanja poslova vezanih za posmatrani period.

Tabela 19. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva u oblasti prostornog planiranja

Opis	Broj obrađenih akata
Uvjerenja da se objekat nalazi u ili van zahvta DUP-a, i da je parcelecija urađena u skladu sa planskim dokumentima	93
Obavještenja da se objekat nalazi u ili van zahvta DUP-a	27
Izvod iz planskih dokumenata opštine Rožaje po zahtjevima stranaka, ali i po zahtjevima Direkcije za imovinu opštine Rožaje	14
Mišljenja i obavještenja sa aspekta prostorno-plnske dokumentacije u okviru GUR-a, ali i van obuhvata GUR-a	102
Rješenja za korišćenje Gradskog trga za promotivne ili druge svrhe	15
Izdate smjernice za usklađivanje spoljašnjeg izgleda u postupku legalizacije objekata	5
Učestvovanje u izradi zahtjeva za izmjenama Planske dokumentacije (PUP ili DUP) koji su proslijeđeni nadležnom ministarstvu na dalju nadležnost	9
Ostali dopisi i akti institucijama	21

➤ Oblast građevinarstva

Osnovni sadržaj poslova i radnih zadataka ovog referata je vođenje upravnog postupka u oblasti građevinarstva.

Tabela 20. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva u oblasti građevinarstva

Opis	Broj obrađenih akata
Rješenje o izdavanju građevinske dozvole za postavljanje privremenih objekata	8
Rješenje o izdavanju odobrenja za izgradnju pomoćnih objekata	2
Rješenje o odbijanju zahtjeva za legalizaciju	4
Rješenja o odustanku stranke od zahtjeva za legalizaciju	2
Rješenje o formiranju komisija za tehnički prijem	2
Rješenja o prekidu postupka legalizacije	17
Rješenja o legalizaciji	11
Zapisnici za usmenu javnu raspravu	13
Izdatih uvjerenja	99
Obavještenja	36
Dopisa raznim ustanovama i institucijama	57
Izjašnjenja	10
Zahtjeva za dopunu dokumentacije za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata	34
Rješenja o odbijanju zahtjeva	4
Učešće u radu komisija za davanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu	1
Dostavljane tromjesečnog izvještaja resornom Ministarstvu o statusu nekegalnih objekata	

➤ Oblast za zaštitu životne sredine

Poslovi ovog referenta odnose se na zaštitu životne sredine, i sprovođenje procedura implementacije zakona kada je u pitanju zaštita biodiverziteta, voda, zemljišta, vazduha, zaštita od buke i slično.

Tabela 21. Prikaz izdatih akata u odnosu na vrstu zahtjeva u oblasti zaštite životne sredine

Opis	Broj obrađenih akata
Rješenja o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja projekta na životnu sredinu	18
Rješenja o danoj saglasnosti na elaborat o procjeni uticaja projekta na životnu sredinu	1
Obavještenja iz oblasti životne sredine	106
Sprovedeno javnih poziva u postupcima procjene uticaja na životnu sredinu	20
Donijeto rješenja o obustavi postupka	3
Učešće u radu komisija za davanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu	1
Mišljenja o potrebi sprovođenja postupka procjene uticaja na životnu sredinu	43
Održano javnih rasprava u postupku davanja saglasnosti na elaborat	1
Donijeto rješenja o formiranju radnih grupa i komisija	2
Dostavljanje informacija na objavljivanje na sajtu Opštine Rožaje i dnevnim novinama	40
Urađeno dopisa prema institucijama	29
Urađena Glavna knjiga sprovedenih postupaka procjene uticaja na životnu sredinu za 2024. godinu	1
Izvršeno larvicidnih zaprašivanja	3
Izvršeno zaprašivanje odraslih formi komaraca	2

➤ Oblast stambeni poslovi

U izvještajnom periodu poslovi ovog referata podrazumijevali su organizovanje organa upravljanja u stambenim zgradama za kolektivno stanovanje na teritoriji opštine, registrovanje formiranih organa upravljanja kod državnog zavoda za statistiku, otvaranje žiro računa, što za cilj ima održavanje i upravljanje stambenim zgradama, kao i sprovođenje kompletne Zakonske regulative iz oblasti stanovanja.

U izvještajnom periodu odrađeno je:

- 98 rešenja etažnim vlasnicima o plaćanju visine naknade za održavanje stambene zgrade
- formirani organi upravljanja u 7 stambenih zgrada,
- imenovano 6 upravnika i
- Imenovan 1 privremeni upravnik.

3.5. Sekretarijata za stambeno komunalne poslove i saobraćaj

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Rožaje (Sl. List CG-opštinski propisi broj 43/2024 od 13.08.2024.) obrazovan je novi sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj sa ciljem razvoja i unapređenja stanja u oblasti komunalnih djelatnosti.

Sekretarijat za komunalno stambene poslove i saobraćaj vrši poslove uprave koji se odnose na:

- priprema predloge razvojnih programa kojima se utvrđuju osnovni ciljevi, pravci i prioriteti razvoja komunalnih djelatnosti;
- priprema nacрте odluka kojima se propisuju uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti (snabdijevanje lokalnog stanovništva vodom i toplotnom energijom, regulacije upravljanja komunalnim otpadom, odvođenja atmosferskih i otpadnih voda, postavljanje, održavanje čistoće grada, uređivanja održavanja parkova, javnih zelenih i rekreacionih površina, održavanja ulica i drugih javnih površina, javna rasvjeta, izgradnja, održavanje i korišćenje javnih objekata od značaja za opštinu, regulacija i održavanje rječnih korita, održavanje groblja i sahranjivanje, dimnjačarske usluge, održavanje pijaca, parkirališta dr.);
- vodi evidenciju naselja, ulica, trgova i brojevima zgrada;
- vodi evidenciju komunalnih otpadnih voda;
- izradu i sprovođenje lokalnog plana upravljanja otpadom;
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti i vrši nadzor nad radom preduzeća koja obavljaju poslove iz nadležnosti Sekretarijata;
- izdaje saglasnost za postavljanje telegrafskih, telefonskih, vazdušnih i kablovskih linija i vodova niskog napona za osvetljavanje i saglasnost za druge slične objekte i postrojenja u zaštitnom pojasu opštinskog i nekategorisanog puta;
- odredjivanje vrsta parkirališta, izdavanje odobrenja i uslova za parkirališta na kojima se vrši naplata naknade za parkiranje vozila ili naknade za parkiranje i čuvanje vozila;
- izdavanje odobrenja za lokaciju i uslova za izgradnju privremenih parkirališta;
- izdavanje odobrenja i uslova za privremeno rezervisanje mjesta na parkiralištu i drugim javnim površinama pravnim licima;
- utvrđivanje uslova i izdavanje odobrenja za privremeno postavljanje zaštitnih ograda i drugih komunalnih objekata duž saobraćajnih površina;
- davanje saglasnosti za postavljanje oglasno-reklamnih panoa duž saobraćajnih površina;
- izdavanje odobrenja i uslova za prekopavanje javnih površina namijenjenih za saobraćaj vozila i pješaka;
- izdavanje odobrenja za postavljanje autobuskih nadstrešnica na stajalištima;
- priprema propisa i drugih akata iz stambene oblasti, postupanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na nadogradnju stambene zgrade, odnosno pretvaranje zajedničkih djelova stambene zgrade u stan ili poslovni prostor;
- praćenje stanja održavanja stambenih zgrada i poštovanje pravila kućnog reda;
- rešavanje u slučaju useljenja u zajedničke ili posebne djelove stambene zgrade bez zaključenja ugovora o zakupu;
- obezbedjenje izvodjenja hitnih radova u skladu sa zakonom;

- praćenje organizovanja organa u stambenim zgradama i preduzimanje mjera za organizovanje,
- vođenje registra upravnika i predlaganje imenovanja privremenog upravnika stambene zgrade,
- vođenje registra vlasnika stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova;
- upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama koje obavljaju komunalne djelatnosti;
- nadzor nad sprovođenjem planova zaštite i spašavanja;
- obezbjeđenje sprovođenja mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u naseljenim mjestima, na javnim površinama, u stambenim objektima, sredstvima javnog prevoza i dr.;
- predlaganje mjera za organizovanje zaštite od elementarnih nepogoda i drugih vanrednih okolnosti i stvaranje uslova za njihovo otklanjanje, kao i predlaganje mjera i stvaranje uslova za otklanjanje posledica i drugih elementarnih nepogoda kao i drugih vanrednih i nepredvidivih okolnosti u opštini, vrši i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa posebnim propisima;
- izradu i sprovođenje planova, programa i drugih dokumenata iz oblasti energetske efikasnosti, vođenje jedinstvenog informacionog sistema potrošnje energije i energenata u objektima kojima raspolaže opština, izrada i sprovođenje programa poboljšanja energetske efikasnosti i plana poboljšanja energetske efikasnosti za potrebe opštine;
- priprema informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu i Predsjednika opštine;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje auto taksi prevoza i linijskog prevoza i obavljanje javnog prevoza teretnim motornim vozilima kao i obavljanje prevoza za sopstvene potrebe;
- donošenje plana linija, raspisivanje i sprovođenje konkursa za izbor prevoznika za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju;
- utvrđivanje, registrovanje i ovjeravanje reda vožnje po pojedinim linijama, praćenje cijena usluga prevoza u linijskom i vanlinijskom prevozu putnika;
- upravni nadzor kod subjekata kojima je povjerena funkcija obavljanja javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto taksi prevozu putnika;
- davanje mišljenja i saglasnosti na program rada i izvještaj o radu ustanova i društava(javnih službi) koje obavljaju djelatnosti i djelokruga rada ovog Sekretarijata;
- davanje mišljenja i pripremu predloga akta o davanju saglasnosti na odredbe Statuta i drugih akata kojima se uređuje način ostvarivanja javnog interesa u oblasti saobraćajne infrastrukture čiji je osnivač Opština;
- održavanje i obnavljanje saobraćajne signalizacije, održavanja uličnih oznaka;
- vrši poslove pripreme, organizovanja i praćenja zimskog održavanja opštinskih puteva (čišćenja snijega);
- pripremu propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje i upravljanje opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima);
- određivanje nekategorisanih puteva i uređivanje načina njihovog finansiranja;
- izdaje saglasnost za priključak prilaznog puta na opštinski put;
- izdavanje saobraćajne saglasnosti;

- utvrđivanje visine naknade za korišćenje opštinskih puteva, mjerila za kategorizaciju opštinskih puteva;
- učestvovanje u pripremi Projekta regulacije saobraćaja i izmjena u režimu saobraćaja;
- izdavanje odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjene režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnicama;
- izdavanje odobrenja za kretanje motornih vozila u zabranjenim zonama.
- određivanje autobuskih i taksi stajališta;
- izdavanje privremenog odobrenja drugom prevozniku za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju za grupu linija od koje je prevoznik sam odustao ili koja mu je oduzeta;
- izdavanje odobrenja za lokaciju i saobraćajne uslove za privremena taksi stajališta;
- uređivanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom i vanlinijskom saobraćaju;
- praćenje stanja izgradnje, održavanja, korišćenja i zaštite opštinskih puteva i predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera;
- učestvovanje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture;
- davanje mišljenja u vezi sa informativnim i drugim materijalima javnih preduzeća iz ovih oblasti koji se dostavljaju Skupštini i Predsjedniku opštine;
- praćenje realizacije investicionih programa koje finansira Opština u ovim oblastima;
- saradnja sa odgovarajućim nevladinim organizacijama;
- vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- pripremu izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti;
- priprema informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu i Predsjednika opštine;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima po nalogu Predsjednika opštine i Glavnog administratora.
- davanje mišljenja u vezi sa informativnim i drugim materijalima javnih preduzeća iz ovih oblasti koji se dostavljaju Skupštini i Predsjedniku opštine;
- praćenje realizacije investicionih programa koje finansira opština u ovim oblastima;
- pripremu stručnih mišljenja i izjašnjenja po inicijativama za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa i za autentična tumačenja propisa u ovim oblastima;
- obezbeđenje obavljanja poslova koji se odnose na formiranje informacione osnove;
- saradnja sa odgovarajućim nevladinim organizacijama;
- vodi upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima po nalogu Predsjednika opštine i Glavnog administratora.

➤ **Oblast saobraćaja i putne infrastrukture**

Pored svih aktivnosti koje su obilježile 2024.godinu, Sekretarijat je obavljao poslove kojima se obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata u oblasti saobraćaja i putne infrastrukture, i to:

- izdavanje rješenja o prestanku djelatnosti za auto taksi prevoznike a sve na osnovu podnijetih zahtjeva – 1 Rješenje;
- održavanje i obnavljanje saobraćajne signalizacije, održavanja uličnih oznaka, pripremu propisa i drugih akata koji se odnose na razvoj, izgradnju, rekonstrukciju, održavanja, zaštite, korišćenja i upravljanja opštinskim putevima (lokalni putevi i ulice u naseljima), određivanje nekategorisanih puteva i uređivanje načina njihovog finansiranja, izdavanja saglasnosti za priključak prilaznog puta na opštinski put, izdavanje saobraćajne saglasnosti;
- na utvrđivanju visine naknade za korišćenje opštinskih puteva, mjerila za kategorizaciju opštinskih puteva, izdavanju odobrenja za potpunu ili djelimičnu zabranu saobraćaja i izmjene režima saobraćaja za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnicama, izdavanje odobrenja za kretanje motornih vozila u zabranjenim zonama – 4 Rješenja;
- određivanje autobuskih i taksi stajališta, izdavanje privremenog odobrenja drugom prevozniku za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju za grupu linija od koje je prevoznik sam odustao ili koja mu je oduzeta;
- izdavanje odobrenja za lokaciju i saobraćajne uslove za privremena taksi stajališta, uređivanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom i vanlinijskom saobraćaju;
- praćenje stanja izgradnje, održavanja, korišćenja i zaštite opštinskih puteva i predlaganje i preduzimanje odgovarajućih mjera;
- učestvovanje u pripremi i izradi godišnjih programa izgradnje i održavanja saobraćajne infrastrukture;
- praćenje i izdavanje rješenja za znak pristupačnosti za OSI – 4 Rješenja;
- sprovođenje aktivnosti za zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih makadamskih puteva koje se odnosilo na 24 partije odnosno mjesne zajednice.
- koordinacija sa Upravom za saobraćaj u vezi stanja na magistralnom putu M5 a odnosi se na rješavanje saobraćajne signalizacije na trasi „Kolorado“;

➤ **Nadzor nad radom komunalnih preduzeća**

Shodno Ugovoru o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture, u saradnji sa Komunalnom policijom pratili smo realizaciju preuzetih obaveza od strane DOO „Komunalno“ i DOO „Vodovod i kanalizacija“, a odnose se na :

- Upravljanje komunalnim otpadom što podrazumijeva sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada na teritoriji opštine.
- Održavanje gradske pijace što obuhvata upravljanje, naplatu, davanje u zakup pijačnih prostora higijensko održavanje i pružanje pijačnih usluga.

- Održavanje i upravljanje parking prostora. Odradjeno je postavljanje naplatne rampe na parking prostoru iza bivše zgrade MUP-a. Zbog nedovoljne količine parking mjesta Odlukom o privremenom parking prostoru, na dijelu lokaliteta GIR-a otvoren je parking prostor i dat na održavanje DOO „Komunalno“ do kraja februara tekuće godine.
- Upravljanje javnom rasvjetom što se odnosi na zamjenu i popravku postojećih stubova za rasvjetu.
- Zimsko održavanje koje DOO „Komunalno“ sprovodi na gradskom dijelu, a i na dijelu MZ Dacice što se ubraja u vanrednu aktivnost tokom zimskog perioda.
- Davanje saglasnosti po zahtjevu VIK-a o hitnim intervencija na vodovodnoj mreži gdje je potrebno prekopavanje ulice-asfalta.

3.6. Sekretarijat za opštu upravu

U skladu sa članom 12 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Rožaje i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu za opštu upravu, zaposleni službenici i namještenici su obavljali poslove na sledećim referatima:

➤ Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Tabela 22. Prikaz realizovanih poslova u oblasti radnih odnosa i kadrovskih pitanja

Obrađeno rješenja o rasporedu lokalnih službenika i namještenika	250
Obrađeno rješenja o zaradi lokalnih službenika i namještenika	260
Obrađeno rješenja o godišnjem odmoru lokalnih službenika i namještenika	260
Obrađeno rješenja o ocjeni rada lokalnih službenika i namještenika i starješina	250
Raspisano internih oglasa	16
Raspisano javnih oglasa	25
Raspisano javnih konkursa	1
Obrađeno rješenja o utvrđivanju prava na raspolaganje	2
Obrađeno rješenja o određivanju naknade za visokorukovodni kadar	
Akti donešeni u postupku popune radnih mjesta po internom, javnom oglasu i konkursu	598
Obrađen centralni kadrovski plan sa izmjenama	2
Obrađeno rješenja o prestanku radnog odnosa po osnovu odlaska u penziju, prelaska na rad kod drugog poslodavca i nakon isteka vremena na raspolaganje	90
Obrađeno JPR obrazaca	400
Ostala uvjerenja	80
Ostali akti (dopisi)	150
Potvrede o životu	30
Potvrde o izdržavanju iz inostranstva	40

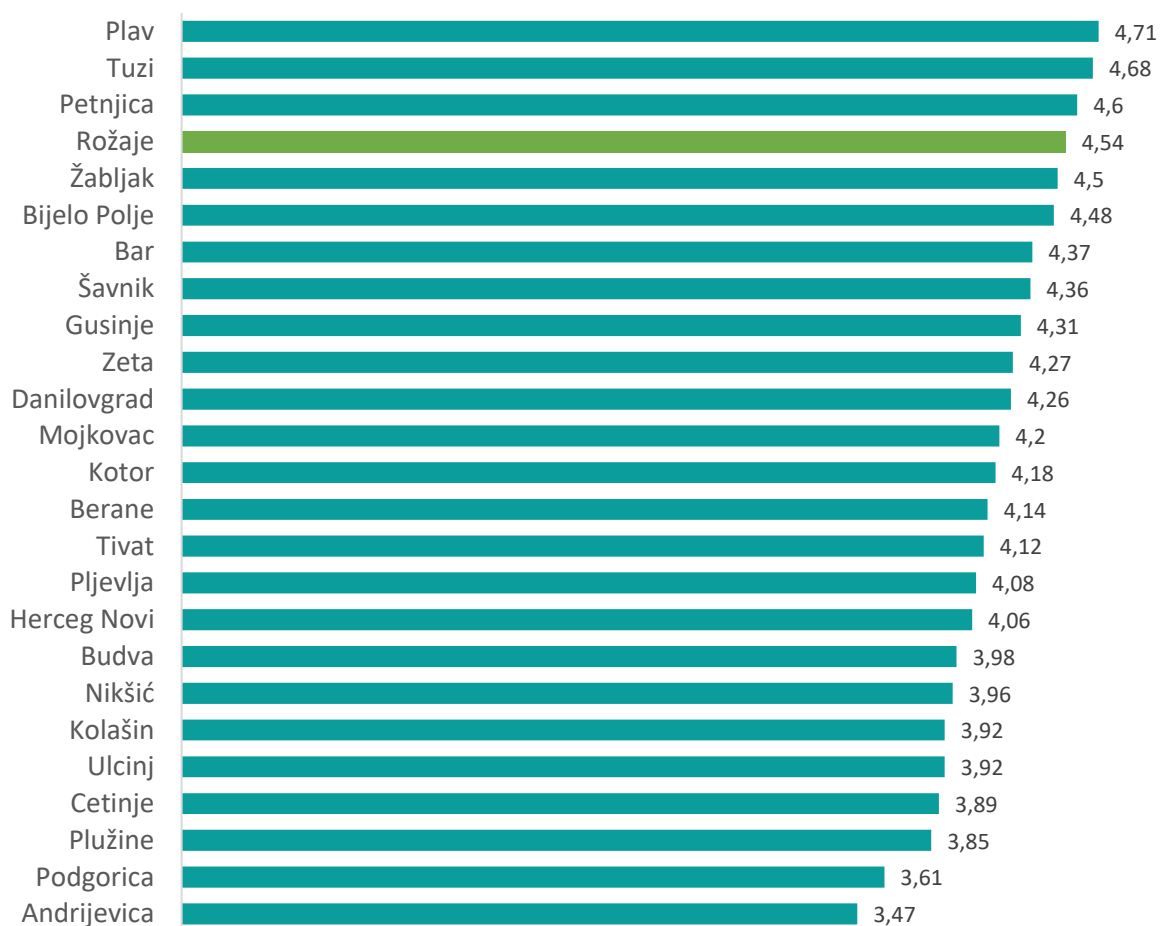
Ukupno donešenih akata, koje su obradili Jedinice za radne odnose i kadrovska pitanja, po svim osnovama za 2024.godinu, iznosi **2.454**.

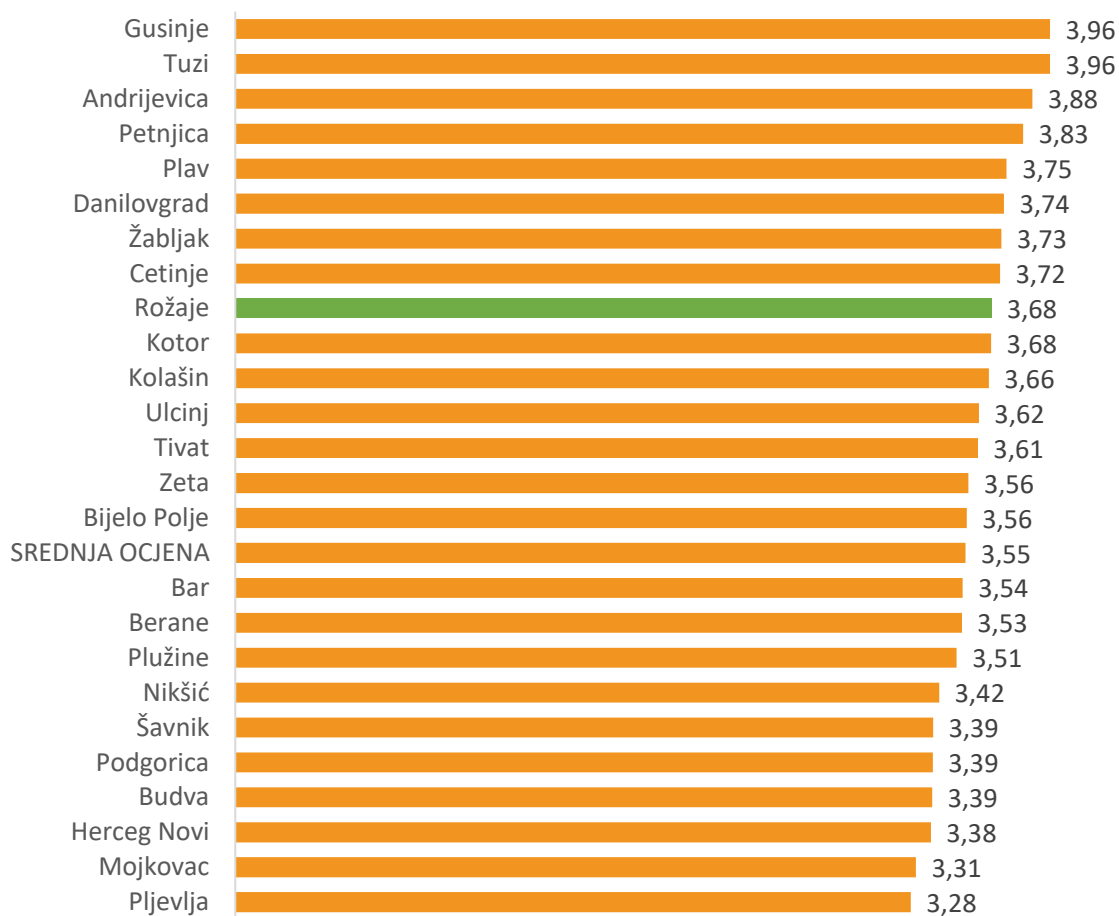
Tokom 2024 godine u saradnji sa Upravom za ljudske resurse, Regionalnom školom za državnu upravu (Respa), sprovedeno je istraživanje zadovoljstva zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave.

Cilj ovog istraživanja je izrada analize koja je pokazala stepen zadovoljstva lokalnih službenika i namještenika uslovima i načinom rada, organizacionom kulturom i drugim aspektima značajnim za unapređenje radnog okruženja. Ova analiza je ukazala na segmente radnih procesa koje je potrebno unaprijediti, kako bi rezultati rada bili što kvalitetniji, a zaposleni zadovoljni.

Ukupno 27 lokalnih službenika i namještenika opštine Rožaje učestvovalo je u istraživanju potpunom upitnika.

Grafički prikaz: Zadovoljstvo poslom po lokalnim samoupravama u Crnoj Gori



Grafički prikaz: Zadovoljstvo sistemom stručnog usavršavanja**➤ Rad pisarnice***Tabela 23. Prikaz upisanih akata u odnosu na vrstu djelovodnika*

Ukupno upisano u običnim djelovodnicima organa lokalne samouprave	10.022
Ukupno upisano u upravnim djelovodnicima organa lokalne samouprave	2.796
Ukupno upisano u upisnik uvjerenja	1.341
Ostali upisi:	
• Preko internih dostavnih knjiga poslato i uručeno	11.588
• Predato preko knjige za poštu	3.824
• Ovjereno blokova, zapisnika o izvršenom inspekcijskom nadzoru	382

Kroz rad pisarnice po svim navedenim osnovama tokom 2024.godine ukupno je upisano **29.953** upisa.

Tabela 24. Prikaz realizovanih poslova u okviru referata za ovjeru dokumenata, matične službe, za radne knjižice i za boračku i invalidsku zaštitu

OVJERA DOKUMENATA	-Izvršena ovjera potpisa, rukopisa i prepisa -Za ovjeru prepisa i potpisa naplaćena taksa	4.820 9.125,00€
MATIČNA SLUŽBA (matična služba Rožaje i mjesna kancelarija Bać)	-Obavljeno vjenčanja -Matični registar vjenčanih -Izdato izvoda iz matične knjige vjenčanih -Izdato uvjerenja da nije u braku -Dostavljeno izvještaja o zaključenju braka -Brakovi zaključeni u inostranstvu a prijavljeni matičnoj službi Rožaje u matičnom registru vjenčanih prema mjestu prebivališta -Izvršeno konstatacija o razvodu braka u matičnu knigu vjenčanih -Matična služba Rožaje, naplatila je taksu za gore izdata dokumenta i obavljena vjenčanja u iznosu	152 219 726 4 205 67 22 6.464,00€
RADNE KNJIŽICE	-Izdato radnih knjižica -Izvršeno promjena u radnim knjižicama (upis školske sprema i promjena prezimena)	468 164
BORAČKO INVALIDSKA ZAŠTITA	-Obrađeno rješenja za korisnike..... -Izdato Uvjerenja..... -Obrađeno dopisa -Obrađeno zahtjeva..... -Evidencioni listovi..... -Obavještenja..... -Ukupan broj korisnika boračko invalidske zaštite ..	11 2.274 16 7 94 2 47

➤ **Kancelarija za brze odgovore i pružanje besplatne pravne pomoći građanima**

Kancelarija je u posmatranom periodu pružila **1.262** oblika besplatne pravne pomoći građanima, koje su prikazane u tabeli koja slijedi:

Tabela 25. Pružena besplatna pravna pomoć po vrstama akata

Zahtjevi prema organima lokalne i državne uprave	69
Žalbe na prvostepena rješenja	130
Prigovori	3
Punomoćja	36
Molbe za brisanje osude iz kaznene evidencije	5
Saglasnost za putovanje maloletne djece	16
Izjave	3

Izjava o izdržavanju	190
Potvrda o životu	52
Uvjerenja o porodičnom stanju	36
Pravni savjet	203
Pravna obavještenja	399
Potvrda o primitku novca	120

➤ Poslovi koji se odnose na mjesne zajednice

Mjesne zajednice kao dio jedinstvenog sistema lokalne samouprave važne su za njeno funkcionisanje, jer predstavljanju vezu između građana i nadležnih lokalnih i državnih organa. U Opštini Rožaje na kraju 2024.godine upisano je 29 mjesnih zajednica, koje su osnovane u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima. U izvještajnom periodu izvršen je izbor članova organa i lica za zatupanja u 26 mjesnih zajednica, dok u 2025.godini je potrebno izvršiti izbor organa još u 3 mjesne zajednice.

- Primljeno, razmotreno i realizovano 99 zahtjeva za uplatu novčanih sredstava od strane predsjednika mjesnih zajednica po raznim osnovama, uradjena Rješenja i zahtjevi za plaćanje koji su dostavljeni Sekretarijatu za finansije i ekonomski razvoj na dalju nadležnost.
- U izvještajnom periodu u skladu sa svojim ovlašćenjima učestvovali smo i koordinirali radom mjesnih zajednica, pružali stručnu i administrativno-tehničku pomoć organima mjesnih zajednica prilikom prikupljanja knjigovodstvene dokumentacije radi knjiženja i izrade finansijskog izvještaja mjesne zajednice za 2023. godinu;
- Izvršeno knjiženje knjigovodstvene dokumentacije za mjesne zajednice za 2023. godinu;
- Izvršena izrada finansijskih izvještaja za mjesne zajednice za 2023. godinu;
- Proslijedjeni zahtjevi mjesnih zajednica: "Plunce", "Bogaje" i "Koljeno" koji su se ovom organu obratili za sanaciju puteva u mjesnoj zajednici, koje lokalna uprava nije bila u mogućnosti realizovati, Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kao resornom Ministarstvu da preduzmu korake i iste realizuju;
- Primljena Rješenja od strane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede o usvajanju zahtjeva za sanaciju puteva u MZ "Bogaje" i MZ "Koljeno" i odobravanju novčanih sredstava;
- Poslat dopis svim predsjednicima mjesnih zajednica radi prikupljanja informacije o starim licima po mjesnim zajednicama;
- Od strane 10 mjesnih zajednica primljeni dopisi sa informacijama o starim licima i i proslijeđeni Sekretarijatu za sport, kulturu i mlade na dalju nadležnost;
- Pružena stručna, administrativna i tehnička pomoć ovlašćenom predstavniku za osnivanje mjesne zajednice "Kajevići".

- Pružena stručna i administrativna pomoć organima mjesnih zajednica prilikom izrade Plana investicija za 2025. godinu.

Skoro svakodnevno su primane stranke i ovlašćeni predstavnici mjesnih zajednica. Shodno tome za potrebe građana i organa mjesnih zajednica izvršena je obrada većeg broja zahtjeva, obrazaca odluka, potvrda i drugih akata. Na ovaj način olakšan je rad organa mjesnih zajednica i realizacija poslova iz njihove nadležnosti.

➤ **Ostali poslovi opšte uprave**

Obavljani su poslovi arhiviranja dokumentacije, izdavanja arhivske gradje na uvid službama i službenicima, prema ukazanoj potrebi, kao i građanima u skladu sa zakonskim propisima.

Pored navedenih poslova u okviru ovog organa, na zadovoljavajućem nivou su obavljani portirski poslovi i poslovi čišćenja i održavanja prostorija lokalne samouprave.

3.7. Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj

➤ **Oblast poljoprivrede**

Opštinskim budžetom za 2024.godinu predviđena su sredstva u iznosu od 100.000,00 eura za podsticaj poljoprivrede u našoj opštini. Mjere podrške u okviru planiranih sredstava su realizovane i isplaćene u predviđenim rokovima.

Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj je formirao komisiju koja je obišla sve mjesne zajednice na teritoriji opštine Rožaje kako bi izvršila prezentaciju i upoznala poljoprivredne proizvođače sa uslovima aplikacije na Javne pozive raspisane Agrobudžetom opštine Rožaje kao i Javne pozive Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Mjere podrške predviđene lokalnim agrobudžetom za 2024.godinu, realizovane su na sledeći način, i to:

Nabavka mehanizacije - podnijeto je 30 zahtjeva, gdje je komisija obišla podnosiocima zahtjeva, odradila zapisnike, na terenu utvrdila ispravnost i regularnost kupljenih priključnih mašina i donijela rješenja za dodjelu sredstva za podršku u iznosu od 30%. Za ovu mjeru je isplaćeno 37.150,00 eura.

Nabavka pokretnih aparata za mužu - podnijeto je 10 zahtjeva, gdje je komisija obišla podnosiocima zahtjeva, na terenu utvrdila činjenično stanje i regularnost kupljenih aparata za mužu, odradila zapisnike i donijela rješenja za dodjelu sredstva za podršku. Za ovu mjeru je isplaćeno 2.910,00 eura.

Nabavka plastenika - podnijeto je 30 zahtjeva, a svi podnosioci zahtjeva su podržani u ukupnom iznosu od 50% od strane Opštine. Za ovu mjeru je isplaćeno 4.050,00 eura ukupno. Ova mjera će se realizovati u tekućoj godini, tj.raspodjela plastenika će se izvršiti kada se steknu uslovi za transport i primopredaju kao i kada se izvrši uplata preostalih 50% koje su obaveza korisnika koji su podnijeli zahtjeve.

Nabavka opreme u pčelarstvu - podnijeto je 14 zahtjeva gdje je komisija obišla podnosiocima zahtjeva, odradila zapisnike i donijela rješenja za dodjelu sredstva za podršku. Za ovu mjeru je isplaćeno 4.835,00 eura ukupno. Za ovu mjeru je iznos podrške 30%.

Mjera za izgradnju objekata za smještaj sijena - podnijeto je 11 zahtjeva, gdje je komisija obišla podnosiocima zahtjeva, na terenu je utvrđeno činjenično stanje izgrađenih objekata za smještaj sijena (senjaka), odradila zapisnike i donijela rješenja za dodjelu sredstva za podršku u iznosu od 50%. Za ovu mjeru je isplaćeno 12.664,00 eura.

Mjera za opremanje štalskih objekata - podnijet je 1 zahtjev, gdje je komisija obišla podnosioca zahtjeva, na terenu je utvrđeno da je u skladu sa mjerom odrađeno opremanje štalskog objekta sa novim materijalom koji se podržava, pa je odrađen zapisnik i donijeto rješenje za dodjelu sredstva za podršku u iznosu od 50%. Za ovu mjeru je isplaćeno je 655,00 eura.

Mjera za isporučene količine mlijeka - Za ovu mjeru je izdvojeno po 0,03 centa po 1l predatog mlijeka mljekarama, gdje se vršio obračun za svakog poljoprivrednog proizvađača u dva perioda i to za prvu i za drugu polovinu godine. Za prvu polovinu godine podnijeto je 89 zahtjeva pa je podrška iznosila ukupno 17.733,92 eura. Za drugu polovinu godine podnijeto je 75 zahtjeva pa je podrška iznosila ukupno 18.050,77 eura. Ukupno za ovu mjeru je isplaćeno 35.784,69 eura.

Mjera objekti za smještaj stajnjaka - Za ovu mjeru podnijet je 1 zahtjev, gdje je komisija obišla podnosioca zahtjeva, odradila zapisnik i donijela rješenje za dodjelu sredstava za podršku u iznosu od 20%, gdje je ukupan iznos 1.120,00 eura.

Ukupan iznos koji je isplaćen korisnicima sredstava za sve mjere podrške iznosi 99.767,87 eura.

U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kao i stručnim službama Ministarstva, u cjelokupnom periodu smo pratili Javne pozive i blagovremeno obavještavali poljoprivredne proizvađače da konkurišu na iste kao i učešće u izradi projekata prema IPARD programima Na sve javne pozive u propisanom roku smo konkurisali, ispunili sve zahtjeve i adresirali za sve poljoprivredne proizvađače, a kojima su na osnovu toga sve premije uredno isplaćene.

Popis poljoprivrede 2024.godine

U izvještajnoj godini u saradnji sa predstavnicima Uprave za statistiku u periodu od 1. oktobra do 1. decembra 2024. godine sproveden je popis poljoprivrede koji je po sadržaju i obimu, najmasovnije i najkompleksnije statističko istraživanje koje se sprovodi na svakih deset godina u skladu sa jedinstvenim standardima UN, FAO i Evropske komisije.

Uz učešće i asistenciju inženjera poljoprivrede lokalne uprave, popisom su prikupljeni podaci o broju poljoprivrednih gazdinstava, površini korišćenog poljoprivrednog zemljišta po kategorijama korišćenja, stočnom fondu po vrstama i kategorijama, licima koja učestvuju u poljoprivrednoj proizvodnji prema polu, objektima za smještaj stoke, mašinama, opremi i dr. Svako domaćinstvo je detaljno evidentirano da bi se dobili tačni podaci kako bi se u budućnosti lakše donosile mjere podrške u onim djelatnostima koje su najophodnije da bi se grana poljoprivrede podigla na veći nivo i tako pružila šansa za iskorišćenje svih resursa i potencijala, te pokretanje što kvalitetnije i masovnije proizvodnje na ovim prostorima .

Tabela 26. Broj poljoprivrednih gazdinstava, korišćeno poljoprivredno zemljište (bez katuna i komuna), brojno stanje stoke, živine i košnica pčela

R. br.	Popis i presjek opšteg stanja poljoprivrede u opštini Rožaje	Rezultat
1.	Broj gazdinstava	1 216
	Broj gazdinstava koja posjeduju traktore	632
	Prosječna starost nosilaca porodičnih poljoprivrednih gazdinstava	58
2.	Korišćeno poljoprivredno zemljište, ha (2) = (3)+(4)+(5)+(6)	6 701,0
3.	Oranice, ha	200,3
4.	Višegodišnji zasadi, ha	43,7
5.	Livade i pašnjaci, ha	6 424,7
6.	Ostalo, ha	32,3
7.	Uslovno grlo	5 706,0
8.	Goveda	5 730
9.	Ovce	4 825
10.	Koze	331
11.	Svinje	89
12.	Živina	60 336
13.	Košnice pčela	4 551

(Izvor: Monstat, Preliminarni rezultati Popisa poljoprivrede 2024.)

U posmatranom periodu od strane nadležnog ministarstva za premije po grlu isplaćeno je 339.733,00 eura, za korišćenje katuna 11.263,50 eura, dok je premije za prerađu mlijeka na gazdinstvu ostvarilo 194 korisnika gdje je isplaćeno 544.000,00 eura

U saradnji sa Ministarstvom poljoprivrede u kontinuitetu su vođene aktivnosti na realizaciji Programa staračkih naknada u poljoprivredi kojima se sprovode mjere materijalnog obezbjeđenja staračkih domaćinstava na seoskom području.

Za staračke naknade u 2024. godini isplaćeno je ukupno 453.600,00 eura za 120 korisnika čije je primanje na mjesečnom nivou 315,00 eura. Za 2025.godinu staračke naknade u poljoprivredi kompletirali smo 14 predmeta za isto toliko novih korisnika koji će ostvariti pravo na ovu naknadu od strane Ministarstva poljoprivrede.

Značajno je povećana proizvodnja na poljima biljne proizvodnje u voćarstvu na našem području, gdje se u značajnoj mjeri ističe malina i aronija, što iznosi i po nekoliko tona kvalitetne aronije i maline.

Konstantno je vršena saradnja sa poljoprivrednim proizvođačima, u smislu davanja stručnih savjeta i uputa iz oblasti razvoja i unapređenja poljoprivrede. Farmerima su rađeni biznis planovi besplatno kako bi im se pomoglo da ostvare podršku kod Ministarstva poljoprivrede za određene projekte. Obavljani su i mnogi drugi poslovi i radni zadaci iz oblasti poljoprivrede.

Izrađen je prijedlog Opštinskog Agrobudžeta za 2024.god, sa preciznim mjerama o načinu i uslovima podrške za razne oblasti poljoprivrede.

Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj je u 2024. godini izdao ukupno 315 akata, donijeto je 346 rješenja, kao i 102 uvjerenja o bavljenju poljoprivrednom djelatnošću na zahtjev poljoprivrednih proizvođača radi ostvarivanja prava kod Ministarstva unutrašnjih poslova.

➤ **Oblast vodoprivrede**

U izvještajnom periodu nastavljani su radovi i aktivnosti iz oblasti vodoprivredne djelatnosti po svim osnovama i oblastima u obimu koji obuhvata sve poslove na rješavanju pitanja unapređenja vodoprivredne infrastrukture na području opštine Rožaje.

Sekretarijat za poljoprivredu, vodoprivredu i ruralni razvoj rješavajući po zahtjevima izdao je:

- 8 vodnih uslova
- 6 vodnih saglasnosti
- 1 odobrenje

Prioritetno su rješavana pitanja dugoročnog i kvalitetnog vodosnabdijevanja stanovnika naše opštine vodom za piće i ostale kućne potrebe privremenog i rekreativnog karaktera. Zaštita imovine građana i infrastrukturnih objekata od štetnog dejstva nekontrolisanih voda. Normativno uređenje vodne djelatnosti (voda, vodni objekti, vodnih dobara i dr.) na seoskom području.

Organizovani su sastanci sa vodnim i inicijalnim odborima za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih vodovoda uglavnom su bili konsultativnog karaktera kao i sastanci sa mještanima koji nemaju riješeno pitanje snadbijevanja vodom.

Kontakti i saradnja sa Ministarstvom zdravlja radi pribavljanja mišljenja o kvalitetnim svojstvima vode sa potencijalnih izvorišta za izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih vodovoda.

Uspostavljena je kontinuirana saradnja sa Institutom za javno zdravlje ekologiju, centar za medicinsku mikrobiologiju i centar za zdravstvenu ekologiju radi ispitivanja i analize vode.

Vršeni su uviđaji na vodozahvatima radi utvrđivanja sanitarno – higijenske ispravnosti vode.

Takođe, moramo istaći da jedan znatan procenat od ukupnog broja izgrađenih vodovoda nema analizu kvalitetnih svojstava vode što može veoma negativno da se odrazi na zdravstveno stanje korisnika takvih vodozahvata.

Naravno, u poslednje vrijeme čine se naponi sa svih nivoa da se ovaj segment društvenih potreba dovede na nivo prihvatljiv sa aspekta normativne uređenosti sanitarno-higijenskih potreba, te stvarnih potreba korisnika.

U dijelu sagledanja uticaja štetnog dejstva nekontrolisanih voda te stanja riječnih vodotoka i bujičnih potoka ocjena je da je stanje u ovom dijelu vodoprivrede zabrinjavajuće i zahtijeva potrebu ažurnosti na preduzimanju potrebnih mjera i aktivnosti na sanaciji istog, a u kom pravcu su već učinjeni početni koraci. U znatnoj mjeri uočen je štetan uticaj nekontrolisanih voda na objekte seoske infrastrukture: putevi, mostovi, propusti za vode i slično koji su izgrađeni u periodima dugotrajnih intenzivnih padavina i otapanja snijega. Obilaskom terena i riječnih tokova za vrijeme izlivanja i plavljenja najbrojnije štete na imovini mješтана i infrastrukture nastaju bujanjem rijeka: Lovnička rijeka, Županica, Grahovača i Ibar u užem gradskom jezgru. Prilikom obilaska utvrđeni su i konstatovani sledeći razlozi plavljenja i izlivanja voda:

- Uska i plitka riječna korita;
- Visok stepen obraslosti riječnih korita drvenastim i žbunastim biljem;
- Neadekvatni mostovi i propusti;
- Zakrčenost riječnih vodotoka olupinama, otpadnog materijala većih gabarita i dr.

Uticaj zagađivanja voda je na izrazito visokom nivou. Prisustvo velikog broja proizvodnih objekata lociranih uglavnom na obalnom i priobalnom zemljištu, korišćenje voda u tehnološke i druge svrhe, te ispuštanje otpadnih voda u vodotoke rijeka bez prethodnog tehnološkog tretmana, a zbog nepostojanja potrebnih uređaja za prečišćavanje otpadnih voda. Značajan broj servisa za pranje auta, gatera lociranih na obalnom zemljištu, glavni su uzroci stalnog pada i pogoršanja kvalitetnih svojstava vodnih resursa. Rješavanjem ovog problema u narednom periodu zahtijeva, detaljnu analizu i pristupanje preduzimanja potrebnih mjera, a na osnovu zakona o vodama za zaštitu vodnih resursa od zagađivanja.

➤ **Ruralni razvoj**

Pružane su savjetodavne usluge poljoprivrednim proizvođačima u cilju daljeg plasmana njihovih proizvoda u turističko-ugostiteljskim objektima a sve u cilju poboljšanja kompletne turističke ponude. Takođe, vršena je svakodnevna komunikacija sa zainteresovanim stranama za razvoj eko-turizma naročito na seoskom području.

Promovisana su mišljenja u pogledu razvoja planinskog i eko turizma kroz predloge za izgradnju manjih turističkih objekata tj. eko katuna, kao i snabdijevanje istih sa organskim proizvodima dobijenim na ovim područjima.

Vršeno je savjetovanje postojećih domaćinstava za dobijanje sertifikata za proizvodnju organske hrane, koja bi unaprijedila turističku poudu na našem području. Organizovane su posjete uspješnim domaćinstavima koja imaju pretpostavke za razvoj etno turizma.

3.8. Sekretarijat za sport, kulturu i mlade

Novom Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („SL list CG“ br 43/24) utvrđeni su poslovi Sekretarijata za sport, kulturu i mlade koji obuhvataju poslove iz oblasti sporta, kulture, saradnje sa mladima i unaprijeđenje omladinske politike, unaprijeđenje položaja OSI, manjinske politike, trgovine ljudima, rodne ravnopravnosti, raseljenih lica, prevencije bolesti zavisnosti, obrazovanja, saradnje sa NVO, kulturne i sportske manifestacije, nadzor nad javnim ustanovama iz oblasti kulture, nadzor nad radom sportskih organizacija i ostali poslovi u skladu sa odlukom.

➤ **Sport i omladinska politika**

Konkurs za sufinansiranje programa rada sportskih klubova i sportsko rekreativnih društava za 2024.godinu

U skladu sa Budžetom opštine Rožaje za 2024.godinu, sredstava namijenjena za sufinansiranje programa rada sportskih klubova i sportsko rekreativnih društava obezbijedena su u iznosu od 210.000,00 eura.

Na Prijedlog Komisije za procjenu programa i utvrđivanje visine sredstava koja se dodjeljuju sportskim organizacijama, donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija za 2024. godinu, broj 15-610/24-86 od 15.03. 2024.godine, kojom se sredstva u iznosu od 210.000,00 eura opredijeljena za 15 sportskih organizacija.

Sve sportske organizacije koje su se prijavile na Javni konkurs su bile sufinansirane u cilju što bolje realizacije njihovih sportskih manifestacija i aktivnosti a koje su bile predviđene Planom i programom koji su sportske organizacije dostavile uz ostalu potrebnu dokumentaciju radi prijave na Javni konkurs.

Prilikom raspodjele budžetskih sredstava za finansiranje aktivnosti u sportu poseban akcenat kao i u prethodnom period stavljen je na davanje podrške aktivnostima sportskih organizacija koje su usmjerene na rad sa mladjim kategorijama takmičara.

Javni oglas za upis u opštinski registar sportskih organizacija

Sekretarijat za sport, kulturu i mlade raspisao je 04.12.2024.godine javni Oglas za upis u opštinski registar sportskih organizacija za 2025.godinu. U zakonski predviđenom roku prijavilo se ukupno 18 sportskih organizacija, nije bilo prijava koje nijesu ispunjavale zakonski propisane uslove. Na osnovu pristiglih prijava formiran je registar sportskih organizacija koje su u skladu sa zakonom registrovane i obavljaju djelatnost na teritoriji opštine Rožaje.

Javni oglas za dodjelu godišnjih priznanja u oblasti sporta za 2024.godinu

Sekretarijat za sport, kulturu i mlade je u IV kvartalu 2024. godine raspisao javni oglas za dodjelu godišnjih priznanja u oblasti sporta za 2024.godinu. Za dodjelu priznanja mogli su biti predloženi sportisti i sportistkinje sa teritorije opštine Rožaje, sportski radnici/e koji/e svoje djelovanje ostvaruju na teritoriji opštine Rožaje, kao i sportske organizacije čije je sjedište na teritoriji opštine Rožaje, a postigli su zapažene rezultate u godini za koju se priznanje dodjeljuje.

Shodno obrazloženom prijedlogu Komisije za sufinansiranje sporta br. 01-610/24-642/2 od 25.12.2024.godine, a u skladu sa članom 30 Odluke o sufinasiranju sporta dodijeljena su priznanja:

- Jusuf Nurković, za najboljeg sportistu godine;
- Ajla Šahić, najbolja mlada perspektivna sportistkinja godine;
- Sanin Dautović, najbolji mladi perspektivni sportista godine;
- KIK BOKS KLUB "Univerzum" "Rožaje", za sportsku ekipu godine;
- Demir Kalić, za sportskog trenera godine

➤ Kategorija razvoj i unaprijeđenja kulture i sporta

Opština Rožaje je pored redovnih sredstava sa sufinansiranje kulture i sporta opredijalila dodatna sredstva sa ciljem podrške i realizacije ostalih sportskih i kulturno umjetničkih manifestacija.

Sportski program - U koordinaciji sa Kabinetom predsjednika Opštine, pomagali smo i sufinansirali organizaciju brojnih sportskih manifestacija među kojima se ističu: Odred Izviđača „IBAR“, Međunarodna zimska džipijade Džip kluba Hajla; Ramazanski turnir u malom fudbalu DOO „Kamenuša“; Međunarodna proljećne džipijade u organizaciji Džip Klub OFF ROAD; Učestvovanje na takmičenjima, organizovanje treninga, putovanja, nabavka municije i dodatne opreme te takmičenju na izvidjačkoj ligi Crne Gore Streljački klub „Shadow“; Podrška Karate klubu „Sensei“ iz Rožaja za potrebe troškova putovanja djece-takmičara iz našeg grada radi učestvovanja na takmičenjima, te podršku za učešće na izvidjačkoj ligi Crne Gore;

Obezbijeđena je finansijska podrška po zahtjevu Jupa Kalača profesora fizičkog vaspitanja u JU OŠ "Skarepača" iz Rožaja za potrebe organizovanja prevoza učenika osnovnih škola na državnom takmičenju u fudbalu koje se održao u Baru; Sekretarijat postupajući po zahtjevu Sanela Škrijelja iz Rožaja, odobrio finansijsku podršku za potrebe troškova realizacije ekspedicije Monterosa-Alpi 2024; Prvi memorijalnog turnira u šahu "Fuad – Vejsel Topalović";

U cilju afirmisanja sportskih klubova i mladih ljudi ustanovili smo sportsku manifestaciju „Septembarske sportske igre“ koje se održavaju u čast Dana opštine Rožaje. Pokrovitelj IV septembarskih sportskih igara koje su se održale u periodu od 23.09 do 30.09.2024.godine je Opština Rožaja a realizator DOO "Sportski centar". U pomenutim igrama učestvovao je veliki broj takmičara koje je ispratila brojna publika.

Podržani su i lokalni turniri u malom fudbalu, džudou, basketu, šahu, bacanju kugle i dizanju tegova, zimski pohodi i ski – snowboard kampovi na kojima je učešće uzeo veliki broj učesnika, kako iz Crne Gore i regiona, tako i iz inostranstva.

Takodje, podržani su nastupi naših sportista i sportskih klubova na sportskim takmičenjima koji su na najbolji način predstavljali Rožaje.

U 2024.godini je uspostavljena adekvatna saradnja sa svim sportskim organizacijama koje svoju djelatnost obavljaju na teritoriji opštine Rožaje

Kulturno umjetnički program - nastavili smo da negujemo i podržavamo manifestacije iz oblasti kulture i kulturno umjetnička društva. Opština Rožaje, je uprkos izazovima bila pokrovitelj najznačajnijih manifestacija među kojima se izdvajaju međunarodni festival dječije pjesme „Zlatna pahulja“, „Rožajsko kulturno ljeto i dani dijaspore“, „Septembarski dani kulture“, „Rožajski akšamluk“ i druge manifestacije i organizacije od značaja za unapređenje i očuvanje kulture i kulturnog stvaralaštva, kao što su: Bošnjačko nacionalno vijeće u Crnoj Gori, Institut za historiju, demografiju i antropologiju sandžaka iz Rožaja, KUD "Vrelo Ibra" iz Rožaja, Folklorni ansambl Rožaje, Internacionalna kulturna asocijacija „IKA“ iz Podgorice i izložba slika, slikara i istoričara umjetnosti, Ahmeta Ademagića.

Omladinska (LAPM 2025-2026) i manjinska politika

Predstavnik Sekretarijata za društvene djelatnosti bio je dio radne grupe Ministarstva za ljudska i manjinska prava Crne Gore za izradu Strategije za razvoj manjinske politike u Crnoj Gori za period 2024-2028 godine, a koja je jednoglasno usvojena na sjednici Vlade Crne Gore u III kvartalu 2024.god.

Kada je u pitanju unaprijeđenje omladinske politike uzeli smo aktivno učešće na okruglim stolovima i edukacijama koji su organizovani od strane Instituta za strateške studije i projekcije u partnerstvu sa Ministarstvom javne uprave i opštinom Mojkovac u okviru projekta "Mlade NEET osobe (eng. "Not in Education, Employment or Training", sr. „nezaposlen, ne školuje se niti se usavršava kroz sistem obuke“).

Kada je u pitanju omladinska politika uspostavljena je saradnja sa Ministarstvom za sport i mlade o otvaranju Omladinskog kluba u opštini Rožaje sa naznakom za unaprijeđenje položaja mladih, takodje Sekretarijat je prikupio sve neophodne informacije za izradu Lokalnog akcionog plana za mlade za period 2025/2026 u opštini Rožaje.

Vođene su aktivnosti operativnog tima između NVO i institucionalnih organa u cilju suzbijanja rodne ravnopravnosti i rodno zasnovanog nasilja, unaprijeđenja omladinske politike i predstavljanje smjernica „Rodno osviještena lokalna samouprava“ u organizaciji NVO „IKRE“ Rožaje.

Budžetom za 2024.godine bilo je predviđeno osnivanje Kancelarije za mlade međutim zbog prostornih kapaciteta ova aktivnost nije mogla biti realizovana tako da će se realizaciji ove aktivnosti pristupiti u 2025.godini od strane Sekretarijata za sport, kulturu i mlade. Lokalni akcioni plan za mlade u 2024.godini i ako je izrađen zbog nedostatka finansijskih sredstava nije upućen Skupštini na usvajanje tako da će se i ova aktivnost realizovati u 2025.godini.

Započeta je izrada LAPM za 2025-2026.godinu. U IV kvartalu 2024.godine formirana je Radna grupa od strane predsjednika opštine za izradu LAPM 2025-2026.godina. Izrađen LAPM 2025-2026 bio je poslat na saglasnost Ministarstvu sporta i mladih u decembru 2024.godine. Ministarstvo je dalo pozitivno mišljenje na Nacrt akta i dalo saglasnost da je usklađen sa Strategijom za mlade Crne Gore za 2023-2027.godinu i i Akcionim planom za mlade Crne Gore 2025-2026.god. Javna rasprava, usvajanje akta na Skupštini i aktivnosti predviđene LAPM 2025-2026 biće završene u I kvartalu 2025.god.

➤ **Obrazovanje, socijalna i dječija zaštita i NVO sektor**

Studentske stipendije

Opština Rožaje je za isplatu studentskih stipendija u izvještajnom periodu budžetom obezbijedila 50.000,00 eura što predstavlja uvećanje opredijeljenih sredstava za ove namjene za 100% u odnosu na prethodnu godinu. Na osnovu raspisanog Javnog konkursa za dodjelu studentskih stipendija za 2023/2024.godinu donijeta je Odluka o dodjeli studentskih stipendija Opštine Rožaje. Na Konkurs za stipendiranje studenata prijavilo se 78 studenata, a pravo na stipendiju ostvarilo je 50 studenata. Predsjednik opštine sa svim studentima koji su ostvarili pravo na stipendiranje potpisao ugovor o stipendiranju tako da je stipendija uredno isplaćivana za 10 mjeseci školske godine za koju je dodijeljena na tekući račun stipendiste. To je bila jedna od najznačajnijih aktivnosti koja je realizovana u oblasti obrazovanja za prethodnu godinu.

Takođe, već tradicionalno u saradnji sa Studentskim parlamentom Univerziteta Crne Gore omogućili smo zainteresovanim rožajskim maturantima da posjete događaje Dan otvorenih vrata i Sajam sezonskog zapošljavanja koji se održao 06. marta 2024.godine u Sportsko-kulturnom centru Univerziteta Crne Gore.

Usmjeranje djece sa posebnim potrebama

Za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama primljeno je ukupno 21 zahtjeva i urađeno isto toliko rješenja dok je za izdavanje potvrde o neostvarenim troškovima za prevoz, učenika sa posebnim obrazovnim potrebama primljen je 1 zahtjev. Urađeno je ukupno 25 rješenja, i to za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama urađeno je 21 rješenje, dok je za odobrene troškove za rad Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama donijeto 4 rješenja.

Saradnja sa NVO

Ovaj organ je konitnuirano radio sa strankama i pružao savjetodavne usluge i neophodne informacije iz oblasti obrazovanja i NVO u skladu sa svojim nadležnostima i Zakonskim ovlašćenjima.

Konkurs za raspodjelu sredstava NVO

Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama, a u skladu sa Budžetom Opštine Rožaje za 2024. godinu, bila su planirana sredstva u iznosu od 15.000,00€ za raspodjelu nevladinim organizacijama.

Shodno navedenom, na konkurs je prijavljeno 18 projekata nevladinih organizacija registrovanih u Crnoj Gori sa sjedištem u Rožajama. Nakon izvršene administrativne provjere konstatovano je da je potrebno da 5 nevladinih organizacija izvrši dopunu dokumentacije. Sve nevladine organizacije ispravile su tražene nedostatke u predviđenom roku, nakon čega su svi projekti predati nezavisnim procjenjivačima na dalju proceduru.

Nezavisni procjenjivači bodovali su svih 18 projekata, za koje su sačinili pojedinačne bodovne liste sa obrazloženjima i iste dostavili Komisiji radi sačinjavanja Rang liste i donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za projekte nevladinih organizacija.

Prema formiranoj Rang listi od strane Komisije, od 18 projekata sredstva su odobrena za 16 projekata.

Sve nevladine organizacije koje su dobile odobrena sredstva za realizaciju svojih projektnih aktivnosti uredno su dostavile detaljne izvještaje o sprovedenim aktivnostima i utrošku sredstava u predviđenom roku čime su ispoštovale sve obaveze prema Sekretarijatu i Komisiji za raspodjelu sredstava NVO. Sa svih 16 nevladinih organizacija je potpisan ugovor o raspodjeli sredstava za projekte koje su bile dužne da sprovedu tokom 2024.godine u zavisnosti o trajanja projekta.

Socijalna i dječija zaštita

U 2024.godini započeta je implementacija Lokalnog akcionog plana za socijalnu i dječiju zaštitu za period 2022-2026.godina. Sekretarijat za sport, kulturu i mlade Opštine Rožaje je na osnovu Javnog poziva za izbor nevladinih organizacije koje će sprovoditi aktivnosti planirane u okviru Lap-a za socijalnu i dječiju zaštitu a koje obuhvataju oblasti djeca i mladi, OSI i starija lica, utvrdio listu nevladinih organizacija (NVO) koje će sprovoditi aktivnosti iz Lokalnog plana socijalne i dječije zaštite za opštinu Rožaje za 2024. godinu.

Rodna ravnopravnost

Predstavnicl učestvovali su na dvije važne radionice posvećene unapređenju rodne ravnopravnosti i osnaživanju žena i djevojčica.

Prva radionica, organizovana od strane NVO „Ikre“ iz Rožaja, obrađivala je temu Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost: Od strategije do stvarnosti. Tokom radionice diskutovano je o ključnim koracima za izradu i implementaciju Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost (LAP). Sekretarijat za sport, kulturu i mlade već je započeo aktivnosti vezane za izradu LAP-a, uključujući slanje dopisa relevantnim institucijama u Opštini Rožaje radi delegiranja predstavnika za Radnu grupu. Cilj je uključiti sve relevantne aktere u proces i osigurati kvalitetan pristup ovoj tematici. Planirano je da se izrada LAP-a pokrene u prvom kvartalu 2025. godine.

Druga radionica, realizovana je u okviru projekta „EKOS - Obrazovanje i ekonomsko osnaživanje ranjivih grupa žena i djevojčica u Crnoj Gori“, uz podršku Slovenije. Tema radionice bila je Podsticanje ekonomske samostalnosti žena i djevojčica i unapređenje svijesti o rodnoj ravnopravnosti i pravima žena i djevojčica iz ruralnih područja. Poseban akcenat stavljen je na ekonomsko osnaživanje, digitalno opismenjavanje i identifikaciju stereotipa i predrasuda koje doprinose rodnoj neravnopravnosti.

Planirano je da se process izrade LAP-a za rodnu ravnopravnost otpočne u prvom kvartalu 2025.godine.

3.9. Direkcija za investicije i razvojne projekte

Direkcija je početkom izvještajne godine nakon sprovedenih procedura konsultovanja stručne i zainteresovane javnosti pripremila Nacrt programa investicionih aktivnosti za 2024.godinu, nakon čega je na prijedlog Predsjednika Opštine dokument usvojen na sjednici Skupštine opštine. Odluka o donošenju Programa investicionih aktivnosti opštine Rožaje za 2024. godinu objavljena je u Službenom listu Crne Gore broj 14/24 od 15.3.2024.godine

Programom investicija obuhvaćena je izgradnja gradskih ulica sa infrastrukturom (gornji i donji stroj puta, trotoar, kišna i fekalna kanalizacija, javna rasvjeta, horizontalna i vertikalna signalizacija i dr.), asfaltiranje lokalnih putnih pravaca na teritoriji opštine Rožaje, vodoprivredni objekti kao i izrada projektne dokumentacije. Nakon izrade Plana javnih nabavki i objavljivanja istog, u skladu sa opredjeljenim sredstvima pripremala je tendersku dokumentaciju za javne nabavke, odgovorno je pratila i sprovodila pripremu poziva za javno nadmetanje i sprovođenje postupaka ustupanja radova, za izradu planova i tehničke dokumentacije, izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, kao i radove na redovnom i investicionom održavanju objekata finansiranih u skladu sa Odlukom o budžetu opštine Rožaje za 2024.godinu, organizovanje stručne kontrole i kvaliteta izvedenih radova, pribavljanje odobrenja za građenje, prijem i predaju na upotrebu izgrađenih objekata, pripremu finansijske dokumentacije i praćenje utroška finansijskih sredstava.

Pored finansiranja projekata od sredstava iz lokalnog budžeta, Direkcija je koordinirala i sprovodila aktivnosti na realizaciji projekata koji se finansiraju iz drugih izvora i fondova.

U cilju obezbjeđivanja spremnosti projekata za realizaciju i obezbjeđivanje finansijskih sredstava sprovedene su aktivnosti na izradi projektne dokumentacije. Sredstva za finansiranje ovih aktivnosti su obezbjeđena iz sredstava Uprave za kapitalne projekte Vlade Crne Gore, Zajednice opština Crne Gore kao i sopstvenih sredstava Opštine.

Sva investiciona ulaganja u toku 2024.godine na teritoriji opštine su izvršena sa visokim stepenom uključenosti svih zainteresovanih strana, posebno predsjednika mjesnih zajednica, mještana i građana. Saradnja na iniciranju razvojnih projekata ostvarena je sa obrazovnim institucijama, ustanovama, sportskim organizacijama, institucijama na nacionalnom nivou, nevladinim i međunarodnim, kao i drugim organizacijama.

U nastavku izvještaja prikazana su sva investiciona ulaganja sa detaljnim opisom radova koje je Direkcija sprovodila u toku izvještajnog perioda uključujući izvore finansiranja, a zaključno sa 31.decembrom 2024. godine.

Tabela 27. Prikaz realizovanih investicionih aktivnosti

Naziv investicije	Opis radova	Finasijska vrijednost	Napomena
Izrada glavnog revidovanog projekta rekonstrukcije zapadne tribine na fudbalskom stadionu FK "Ibar"	Izrada tehničke dokumentacije u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti	19.738,73 €	Optimusproject doo Bijelo Polje Ugovor br.01-426/24-1824 19.08.2024.godine Projektna dokumentacija u završnoj fazi.
	Povezani dokumenti		
	Projektni zadatak		
	UTU br. UPI 06-332/23-557/4 od 19.12.2023. godine Sekretarijat za uređenje i zaštitu životne sredine opštine Rožaje.		
Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju kružnog toka kod marketa Voli u Rožajama	Izrada tehničke dokumentacije u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti	7.869,84 €	Projekt sistem doo, Ugovor br. 01-426/24-1842 od dana 20.08.2024. godine Projektna dokumentacija u završnoj fazi, usaglašavanje sa Upravom za saobraćaj za projektno rješenje.
	Povezani dokumenti		
	Projektni zadatak		
	UTU br. UPI 06-332/23-13 od 16.01.2024. godine Sekretarijat za uređenje i zaštitu životne sredine opštine Rožaje.		
Izrada glavnog revidovanog projekta za izgradnju kružnog toka Pećka petlja u Rožajama	Izrada tehničke dokumentacije u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti	8.234,05 €	Projekt sistem doo, Ugovor br. 01-426/24-1843 od dana 20.08.2024. godine, Projektna dokumentacija u završnoj fazi, usaglašavanje sa Upravom za saobraćaj za projektno rješenje.
	Povezani dokumenti		
	Projektni zadatak		
	Odluka o određivanju lokacije sa elementima za izgradnju objekta od opšteg interesa br. 01-018/24-364 od dana 16.02.2024. godine Predsjednik opštine.		

Modernizacija i adaptacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca	Mašinsko profilisanje puta promjenljive širine 3,75-4,00m. Sabijanje isprofilisanog puta motornim vibracionim valjkom sve do postizanja potrebne zbijenosti. Izrada nasipa od drobljenog materijala sa kamenoloma frakcije od 0-31,5mm. Mašinsko skidanje (frezanje) oštećenog asfaltnog zastora d=6cm, sa odlaganjem na licu mjesta. Razastiranje i valjanje isfrezanog asfalta motornim vibracionim valjkom sve do postizanja zbijenosti od Ms=40MN/m². Izrada gornjeg sloja asfalta od habajućeg BNHS16, debljine d=7cm računato u sabijenom stanju. Krpljenje udarnih rupa. Izdizanje šahti do potrebne visine. Izrada betonskih potpornih zidova, na mjestima gdje je to neophodno. Izrada cjevastih betonskih propusta sa ulazno izlaznom glavom.	314.805,70 €	Izvođač radova d.o.o. Tofi iz Rožaja, Ugovor br.01-426/24-2202 od 01. 10. 2024. godine; Izvršeni radovi na modernizaciji i adaptaciji putnih pravaca: Naselje Šušteri I, 52m² Naselje Šušteri II, 4092m² Naselje Hurije 972 m² MZ Bukovica 1512 m²
Izgradnja pješačkih staza	PJEŠAČKA STAZA SUHO POLJE Izrada jednog kraka pješačke staze u SUHOM POLJU, ukupne dužine 470 m, širine 1,5 m. Izgrađena pješačka staza sa desne strane ulice, kao i rasvjeta staze. Stubove za rasvjetu postavljeni na razmaku od 36 m. Zemljani radovi. PJEŠAČKA STAZA - CARINE Izrada pješačke staze do CARINA u dužini od 216m, širine 1.50m. U cijenu ulazi pješačka staza na lijevoj strani, atmosferska kanalizacija, kao i rasvjeta. Stubove za rasvjetu postavljati na razmaku od 33 m.	149.972,36 €	Izvođač radova d.o.o. Tofi iz Rožaja, Ugovor br.01-426/24-1784 od 06.08.2024. godine
Izrada glavnog projekta pješačke staze u Ulici 29. novembar	Izrada tehničke dokumentacije u skladu sa zakonskim i drugim propisima iz ove oblasti Povezani dokumenti Projektni zadatak UTU br. UPI 06-332/24-87 od dana 15.01.2024. godine, Sekretarijat za uređenje i zaštitu životne sredine opštine Rožaje Procjenjena vrijednost radova na osnovu projektne dokumentacije 200.000,00 €.	4.961,00 €	ARHIDESIGN DOO ROŽAJE, Ugovor br. 01-426/24-2166 od dana 25.09.2024. godine, Napomena: Nastavak pješačke staze iz pravca Pečke petlje do Ibarčanskog mosta Projektna dokumentacija spremna i pripremljena za izvođenje radova.

Modernizacija i adaptacija lokalnih i nekategorisanih putnih pravaca na teritoriji opštine Rožaje	Mašinsko profilisanje puta promjenljive širine 3,75-4,00m. Sabijanje isprofilisanog puta motornim vibracionim valjkom sve do postizanja potrebne zbijenosti. Izrada nasipa od drobljenog materijala sa kamenoloma frakcije od 0-31,5mm. Mašinsko skidanje (frezanje) oštećenog asfaltnog zastora d=6cm, sa odlaganjem na licu mjesta. Razastiranje i valjanje isfrezanog asfalta motornim vibracionim valjkom sve do postizanja zbijenosti od Ms=40MN/m². Izrada gornjeg sloja asfalta od habajućeg BNHS16, debljine d=7cm računato u sabijenom stanju. Krpljenje udarnih rupa. Izrada betonskih potpornih zidova, na mjestima gdje je to neophodno. Izrada cjevastih betonskih propusta sa ulazno izlaznom glavom. Uređenje bankina.	295.219,60 €	Izvođač radova d.o.o. Tofi iz Rožaja, Ugovor br.01-426/24-1450 od 02.07.2024. godine; Anex Ugovoraabr. 01-426/24-1450/1 od dana 05.08.2024. godine Izvršeni radovi na modernizaciji i adaptaciji putnih pravaca: Naselje Ibarac, 1074m² MZ Gornja Lovnica . Selo Honsiće, 799m²
Adaptacija putnih pravaca u mjesnim zajednicama Bukovica, Bogaje i Koljeno	Mašinsko profilisanje puta promjenljive širine 3,75-4,00m. Sabijanje isprofilisanog puta motornim vibracionim valjkom sve do postizanja potrebne zbijenosti. Izrada nasipa od drobljenog materijala sa kamenoloma frakcije od 0-31,5mm. Mašinsko skidanje (frezanje) oštećenog asfaltnog zastora d=6cm, sa odlaganjem na licu mjesta. Razastiranje i valjanje isfrezanog asfalta motornim vibracionim valjkom sve do postizanja zbijenosti od Ms=40MN/m². Izrada gornjeg sloja asfalta od habajućeg BNHS16, debljine d=7cm računato u sabijenom stanju. Krpljenje udarnih rupa. Uređenje bankina.	119.848,08 €	Izvođač radova d.o.o. Tofi iz Rožaja, Ugovor br.01-426/24-2021 od 01.10.2024. godine; Izvršeni radovi na modernizaciji i adaptaciji putnih pravaca: MZ Bukovica 2285 m² MZ Bogaje 2706 m² MZ Koljeno 1192 m²
Modernizacija lokalnih putnih pravaca: Hurije-Donja Lovnica, Izbjegličko naselje, Čatovske livade, Naselje Baza - prema kućama Dedeića i Mukovića, Duga	Izrada nasipa od drobljenog materijala sa kamenoloma frakcije od 0-31,5mm. Mašinsko skidanje (frezanje) oštećenog asfaltnog zastora d=6cm, sa odlaganjem na licu mjesta. Razastiranje i valjanje isfrezanog asfalta motornim vibracionim valjkom sve do postizanja zbijenosti od Ms=40MN/m². Izrada gornjeg sloja asfalta od habajućeg BNHS16, debljine d=7cm računato u sabijenom stanju. Krpljenje udarnih rupa.	199.782,50 €	Izvođač radova d.o.o. Tofi iz Rožaja, Ugovor br.01-426/24-1083 od 20.05.2024. godine Izvršeni radovi na modernizaciji i adaptaciji putnih pravaca:

	Izrada betonskih potpornih zidova, na mjestima gdje je to neophodno. Izrada cjevastih betonskih propusta sa ulazno izlaznom glavom. Uređenje bankina.		
Investicije sprovedene u cilju unaprijeđenja upravljanja sistemom saobraćaja			
Izrada horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije	4.578,00 €	Investicije sprovedene u cilju unaprijeđenja bezbjednosti saobraćaja	
Izrada saobraćajne studije opštine Rožaje	2.000,00 €		

Pored investicionih aktivnosti koje su podrazumjevale izvođenje građevinskih radova na različitim objektima Direkcija se kontinuirano bavila hitnim intervencijama na komunalnoj i putnoj infrastrukturi na području Opštine, posebno nakon elementarnih nepogoda.

Tabela 28. Prikaz sprovedenih investicija u cilju saniranja šteta nastalih uslijed vremenskih nepogoda tokom 2024.godine

Naziv investicije	Opis radova	Finasijska vrijednost	Napomena
Sanacija lokalnih nekategorisanih putnih pravaca oštećenih uslijed elementarnih nepogoda	Izrada nasipa od drobljenog materijala sa kamenoloma frakcije od 0-100mm. Pozicija obuhvata nabavku, dovoz, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, te zbijanje nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala. Izrada nasipa od drobljenog materijala sa kamenoloma frakcije od 0-63mm. Pozicija obuhvata nabavku, dovoz, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, te zbijanje nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala. Izrada nasipa od drobljenog materijala sa kamenoloma frakcije od 0-32mm. Pozicija obuhvata nabavku, dovoz, ugrađivanje, grubo i fino razastiranje, eventualno kvašenje, te zbijanje nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala. Mašinski iskop kanala poprečnog presjeka 50x40x40cm, za prihvata i odvod atmosferskih voda sa površine kolovoza puta. Zemljani radovi. Izrada cjevastih propusta od PVC korugovanih cijevi, prečnika 300-400mm. Armirano betonski radovi za izradu potpornih konstrukcija za sanaciju kosina dionica koje su oštećene.	44.996,87 €	DOO RH Kvatro Rožaje Ugovor br.01-426/24-1164 30.05.2024.godine Radovi izvedeni u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

Takođe, u toku izvještajnog perioda u saradnji sa društvima za održavanje komunalne infrastrukture, mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama, grupama građana i pojedincima izvršene su sledeće investicione aktivnosti:

Opis radova	Iznos utrošenih sredstava sa PDV-om
Uređenje javne rasvjetе u ulici Carine	2190,10 €
Uređenje rasvjetе u blizini Zavičajnog muzeja	550,55 €
Uređenje rasvjetе u ulici Suho Polje	164,56 €
Materijal za javnu rasvjetu u Ulici 29. novembar	239,58 €
Uređenje rasvjetе u naselju Zeleni – Goša	1403,60 €
Sanacija fekalne kanalizacije u naselju Čatovske livade	432,32 €
Materijal za izradu fekalne kanalizacije u mjestu Jukov potok	114,95 €
Čišćenje korita Lovničke rijeke u mjestu Agići	605,00 €
Zamjena oštećenih behaton kocki na gradskom trgu	1920,88 €
Sanacija odvodnih kanala u MZ Čosovica	514,25 €
Materijal za unaprijeđenje vodosnabdijevanja MZ Donja Lovnica	2325,56 €
Izvođenje radova na sanaciji puta MZ Bukovica	200,00 €
Sanacija vodovodne infrastrukture Ulica Sandžačka	1855,00 €
Sanacija pješakih staza zamjenom behaton kocki u užem gradskom jezgru	1703,00 €
Priključenje buster stanica vodovoda Čosovsko vrelo	4600,00 €
Uređenje pješačkog prolaza pored TC Sofico	10087,45 €
Uređenje parking prostora i zaštitne ograde kod pomoćnog objekta na stadionu FK Ibar	7731,65 €
Rekonstrukcija kanalizacione mreže u Ulici 13.jul i Maršala Tita	10966,00 €
Izgradnja fekalne kanalizacije u blizini pomoćnog objekta na stadionu FK Ibar	1064,80 €

Vršene su i druge investicione intervencije manjeg obima i vrijednosti.

U saradnji sa Zajednicom opština Crne Gore obezbjeđeno je finansiranje izrade tehničke dokumentacije za izradu dva glavna projekta koji će biti započeti u toku 2025.godine.

U cilju obezbjeđivanja sredstava za izvođenje radova Direkcija je u komunikaciji sa institucijama na nacionalnom nivou kandidovala listu prioriternih projekata, koji su spremni za realizaciju:

1. Rekonstrukcija Trga IX crnogorske brigade - planirana vrijednost investicionih radova sa uračunatim porezom 146.669,73 €. Projekat obuhvata radove na rekonstrukciji i uklanjanju stepeništa prema zanatskom centru, u cilju postizanja funkcionalnosti trga kao cjeline i valorizacije zanatskog centra.

2. Izgradnja pješačke staze u ulici 29. novembar - planirana vrijednost investicionih radova sa uračunatim porezom 199.087,75 €. Projekat obuhvata nastavak izgradnje pješačke staze sa rasvjetom uz magistralni put M-5 na dionici od pješačkog prelaza tzv. Kolorada do Ibarčanskog mosta, kroz naselje Rožaje.

3. Izgradnja glavnog cjevovoda Vukoser-Dedeici - planirana vrijednost investicionih radova sa uračunatim porezom 1.426.417,17 €. Projekat obuhvata izgradnju gradske vodovodne mreže za naselje Dedeici - Baza. Izgradnjom vodovodne mreže riješio bi se dugogodišnji problem snabdijevanja mještana pomenutog naselja.

Pored pomenutih značajni su projekti: Hlorinatorske stanice za potrebe primarnog gradskog vodovoda i rezervoara "Vukoser" (procijenjena vrijednost oko 50.000,00 €). Izrada studije izvodljivosti sanacije i rehabilitacije deponije "Mostine" (procijenjena vrijednost izrade studije oko 60.000,00 €)

Izrada studije izvodljivosti za izgradnju transfer stanice za čvrsti otpad u opštini Rožaje (procijenjena vrijednost izrade studije oko 40.000,00 €).

➤ **Služba za izradu razvojnih projekata**

Zaposleni u Službi za izradu razvojnih projekata su u prethodnoj godini obavljali radne zadatke i aktivnosti vezane za realizaciju projekata koji imaju za cilj infrastrukturni, ekonomski i društveni razvoj opštine Rožaje.

S tim u vezi, pripremani, kandidovani i realizovani su projekti, kao i aktivnosti iz oblasti unaprjeđenja poslovnog ambijenta, upravljanja otpadnim vodama, upravljanja čvrstim otpadom, unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje, razvoja NVO sektora, itd.

Među pomenutim aktivnostima ističu se projekti: „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Rožaje“; „Biznis zona 'Zeleni'“; i pripremne aktivnosti za realizaciju projekta „Izgradnja transfer stanice za čvrsti otpad sa sortirnicom i reciklažnim centrom“.

Veoma značajan segment rada u Službi je priprema i kandidovanje projekata za programe Evropske unije. Ovdje se ističu aktivnosti u okviru programa prekogranične saradnje sa Kosovom, Interreg South Adriatic program, kao i drugi EU programi.

Sa ciljem unaprjeđenja poslovnog ambijenta u našoj opštini realizovane su aktivnosti na izradi biznis planova za fizička i pravna lica, te poljoprivredna gazdinstva koji su kandidovani kod Investiciono – razvojnog fonda Crne Gore i u okviru IPARD programa Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

U protekloj godini pružali smo i konsultantske usluge zainteresovanim stranama u vezi registracije preduzeća i osnivanja nevladinih organizacija. Takođe, formirali smo i bazu podataka koja sadrži podatke za preko 1.100 aktivnih i neaktivnih preduzeća u opštini Rožaje, pri čemu treba istaći da se u kontinuitetu radi na njenom ažuriranju.

Pregled aktivnosti sa konkretnim podacima i pojedinostima vezanim za najznačajnije projekte:

1. U 2024. godini nastavljene su pripremne aktivnosti u za realizaciju projekta „Izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacione mreže u opštini Rožaje“ (kolektor). Kao što je poznato, kroz Zapadnobalkanski investicioni okvir (WBIF), odobren je grant šema za realizaciju ovog projekta u iznosu od 11.249.093,00 EUR, dok je kroz saradnju Vlade Crne Gore i Evropske investicione banke (EIB) Opština Rožaje obezbijedila kreditni aranžman kojim će se finansirati preostali dio vrijednosti investicije u iznosu od 5.000.000,00 EUR. Ukupna vrijednost investicije prelazi 16,2 miliona eura. U prethodnoj 2024. godini realizovane su sledeće pripremne aktivnosti:

- Donijeta je Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Opštine Rožaje u aranžmanu sa EIB-om za 2024. godinu,
- Shodno pomenutoj Odluci i dostavljenoj dokumentaciji krajem decembra 2024. godine potpisan je Ugovor o kreditu sa EIB-om,
- Jedna od ključnih aktivnosti koja je realizovana u prethodnom periodu odnosi se na objavljivanje prekvalifikacionog tendera za izbor nadzornog organa koji će biti zadužen za praćenje dinamike i kvaliteta izvođenja radova na izgradnji kanalizacione mreže i kvaliteta i dinamike projektovanja i izvođenja radova na postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda. Prekvalifikacioni tender raspisan je 23. 4. 2024. godine i trajao je do 4. 6. 2024. godine. Nakon evaluacije prekvalifikacionog tendera i odobravanja evolucionog izvještaja od strane EIB-a, 29. 11. 2024. godine pozvane su kompanije koje su ispunile uslove tendera da učestvuju u kvalifikacionom tenderskom postupku. Tender traje do 28. 2. 2025. godine. Cilj ovakvog tenderskog postupka, koji se realizuje u dva kruga, je izbor kvalitetnog nadzornog organa koji će nam kao investitoru i korisniku projekta omogućiti izgradnju najkvalitetnijeg mogućeg sistema za prečišćavanje otpadnih voda.
- Krajem decembra 2024. godine potpisan je i Ugovor o grantu sa predstavnicima Evropske unije, svečanost povodom potpisivanja oba Ugovora očekuje se u narednom periodu.
- Revidovan je Glavni projekat II i III faze kanalizacionog sistema fekalnih/urbanih otpadnih voda u Rožajama.
- Revidovan je Glavni projekt transfera otpadnih voda od urbanog dijela grada do postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.
- Urađen je nacrt tenderske dokumentacije za cio projekat. Dokumentacija obuhvata izgradnju PPOV i izgradnju kanalizacione mreže. Nacrt je u fazi konsultacija i nakon odobravanja od strane predstavnika EIB-a biće spreman za objavljivanje tendera.
- U toku su aktivnosti na realizaciji projekta „Regulacija korita rijeke Ibar kroz uže gradsko jezgro – II faza“, koji će obuhvatiti i dio nezavršenih radova iz I faze.
- Održano je šest konsultativnih sastanaka sa predstavnicima Delegacije EU, EIB-a, PROCON-a, nadležnih ministarstva, projekatana i JASPERS eksperata
- Održana su četiri sastanka Jedinice za implementaciju projekta.

- Ugovorena je izrada Elaborata procjene uticaja na životnu sredinu izgradnje kanalizacione mreže,
- Ugovorena je izrada Elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu za izgradnju objekta postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV)

Nastavljene su aktivnosti na rješavanju pitanja eksproprijacije za potrebe projekta, koja još uvijek predstavlja ključni problem. Iako je na lokaciji PPOV ovaj problem skoro riješen, imovinsko-pravni odnosi na trasi predviđenoj za izgradnju kanalizacione mreže još uvijek nisu riješeni. U toku je procedura oko donošenja Odluke o utvrđivanju javnog interesa na lokaciji pumpne stanice, urađeni su elaborati potpune i nepotpune eksproprijacije.

2. Nastavljane aktivnosti na uspostavljanju Biznis zone "Zeleni". Završena je dokumentacija neophodna za uspostavljanje Zone. Urađen je i revidovan Glavi projekat infrastrukturnog uređenja biznis zone. Nastavljena komunikacija sa predstavnicima državnih institucija, kako na lokalnom tako i na državnom nivou u vezi sječe šume na lokaciji biznis zone.

U ovom trenutku možemo reći da su se stekli uslovi za pripremu i objavljivanje javnog poziva za buduće korisnike Biznis zone.

3. Ažurirana je baza podataka o preduzećima, odnosno poslodavcima sa sjedištem u Rožajama, koja sadrži podatke za više od 1.100 preduzeća/poslodavaca.

4. U okviru programa prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo preko Službe za izradu razvojnih projekata, a u saradnji sa Kosovo Development Center iz Đakovice i NVO 35 mm iz Podgorice, pripremljen je i kandidovan projekat Cross-Border Youth Employment and Entrepreneurship Platform (CBYEPP) u okviru poziva za podnošenje prijedloga projekata. U ovom trenutku očekujemo rezultate evaluacije Concept Note-a. Ukupna vrijednost projekta je procijenjena na 352.900,00 EUR.

Takođe, za potrebe Turističke organizacije Rožaje, a u okviru programa prekogranične saradnje Crna Gora – Kosovo preko Službe za izradu razvojnih projekata kandidovan je projekat Culture and Nature valorised for facilitating Tourism. Partneri na projektu su NVO Monumenta iz Prištine i NVO Agencija za konsalting, edukaciju i razvoj, Rožaje. U ovom trenutku očekujemo rezultate evaluacije Concept Note-a. Ukupna vrijednost projekta je procijenjena na 352.779,00 EUR.

5. U okviru programa Evropske unije Interreg South Adriatic u kojem učestvuju Crna Gora, Italija i Albanija partneri smo na pet projekata koji su kandidovani u saradnji sa različitim institucijama iz pomenutih država, kao što su: lokalne institucije, obrazovne organizacije, NVO itd.

Kandidovani su sledeći projekti:

- Integrated Climate Resilience and Infrastructure Monitoring System (ICRIMS). Procijenjeni budžet: € 1.500.000,00;
- Cross-Border Skills Enhancement for Inclusive and Quality Education, Training, and Lifelong Learning. Procijenjeni budžet: € 1.500.000,00;
- South Adriatic Accessible Tourism Initiative (SAATI). Procijenjeni budžet: € 1.500.000,00;
- South Adriatic Network for Blue Economy Digitalisation (SANBED). Procijenjeni budžet: € 1.290.000,00;

- Manure Mastery: Managing Nature's Resource for a Greener Future. Procijenjeni budžet: € 1.500.000,00.

6. Kod Eko-fonda kandidovano je nekoliko projekata u okviru različitih poziva od kojih je odobren: Izrada studije izvodljivosti za izgradnju transfer stanice za čvrsti otpad u Opštini Rožaje ukupne vrijednosti 32.000,00 EUR. Eko fond su-finansira sa 80 % vrijednosti projekta, odnosno 25.600,00 EUR. Sufinansiranje Opštine iznosi: 6.400,00 EUR. Ugovor o finansiranju projekta je potpisan.

7. Na inicijativu predstavnika Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera predloženo je šest projektnih ideja za finansiranje iz sredstava koja su se nalazila na raspolaganju kod ovog Ministarstva. Za finansiranje inicijalno je prihvaćen Izgradnja glavnog cjevovoda Vukoser-Dedeići, čija je planirana vrijednost investicionih radova sa uračunatim porezom 1.426.417,17 €. Nakon konsultacija sa predstavnicima Ministarstva dostavljena je i tehnička dokumentacija za pomenuti projekat. Prema nezvaničnim informacijama projekat je u fazi odobravanja za finansiranje.

8. Zaposleni u Službi su i u ovoj godini realizovali aktivnosti vezane za energetske efikasnost u opštini Rožaje (prikupljanje podataka o energetske efikasnosti za objekte koji su u vlasništvu opštinskih i državnih organa), prisustvovali i učestvovali na radionicama u na istu temu. Posebno se ova aktivnost istakla u saradnji sa Eko-fondom.

9. Kao i svake godine i tokom 2024. obavljane su brojne konsultacije sa fizičkim i pravnim licima, kao i poljoprivrednim gazdinstvima, koja su bila zainteresovana za različite državne programe pomoći i načine dobijanja povoljnih kreditnih i bespovratnih sredstava. Pri čemu se ističu:

- programi Ministarstva ekonomskog razvoja,
- programi IRFCG,
- IPARD,
- programi Zavoda za zapošljavanje,
- pozivi Fonda za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava Crne Gore,
- krediti komercijalnih banaka,
- državna i EU bespovratna sredstva,
- osnivanje i likvidacija preduzeća,
- osnivanje NVO-a,
- pojašnjenja u vezi mogućnosti i načina opštinske podrške, i sl.

Za potrebe ovih programa i poziva urađeni su biznis planovi, popunjavane aplikacione forme, propratna pisma, izjave, urađene izmjene i brojni dopisi koji se tiču pojašnjenja o predatoj prijavi (aplikaciji), odnosno o preduzeću, poljoprivrednom gazdinstvu i/ili fizičkom licu koje podnosi prijavu za učešće u nekom od programa i poziva.

10. U 2024. godini zaposleni u Službi učestvovali su na običnim i on-line sastancima, na implementacionim treninzima, odnosno treninzima za pisanje sprovođenje i monitoring projekata iz EU fondova, seminarima, prezentacijama i okruglim stolovima.

3.10. Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine

U izvještajnom periodu Direkcija za imovinu i zaštitu prava Opštine bila je prevashodno usmjerena na obavljanje poslova iz oblasti imovinskih prava i pravne zaštite imovinskih prava i interesa opštine.

U izvršavanju poslova iz opisa poslova, službenici Direkcije su učestvovali:

- U postupcima po parničnim predmetima kao zastupnici imovinsko pravnih interesa Opštine;
- U upravnom postupku kod Uprave za nekretnine radi prenosa prava vlasništva odnosno promjena upisa u katastarskom operatu;
- U Izvršnim postupcima kod Javnog izvršitelja;
- Postupcima kod Notara pri sklapanju ugovora vezano za imovinsko pravne odnose;
- Postupcima rješavanja spornih imovinsko pravnih odnosa između građana i opštine;
- Postupcima vezano za radne sporove pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova;
- Postupcima kod Centra za alternativno rješavanje sporova - medijacija;
- Postupcima vezano za zahtjeve za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata u dijelu zahvata opštinskog zemljišta;
- Postupku prijema zahtjeva za otkup i dodjelu bez naknade opštinskog i državnog zemljišta;
- Pripremi i izradi predloga Skupštinskih odluka i
- Svakodnevnog prijema stranaka po raznim osnovama.

➤ Učešće kod sudova i drugih organa

U izvještajnom periodu službenici Direkcije za imovinu su kod sudova i drugih organa pristupili na **91 održanih rasprava**.

Tabela 29. Postupanje kod sudova i drugih organa po vrstama predmeta

Vrsta predmeta	Predmeti u radu
Parnični	45
Upravni	93
Izvršni	2
Notarski akti	10
Postupci kod Agencije za mirno rješavanje sporova	4
Postupci kod Agencija za alternativno rješavanje sporova	17
UKUPNO	171

➤ Učešće u parničnim predmetima

Tokom kalendarske 2024.godine, kod Direkcije za imovinu i zaštitu prava opštine procesuirano je ukupno 46 predmeta, od kojih je 16 novoprimljenih tužbenih zahtjeva i 30 iz ranijih godina.

Ovim tužbama tužioci traže zaštitu prava iz radnog odnosa i to kroz zahtjeve za isplatu naknade na ime naknade za neiskorišćene godišnje odmore, naknade na ime umanjene zarade i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno i socijalno osiguranje. Broj predmeta nastalih po osnovu rada u kalendarskoj 2024. godini je 5 (pet).

Za pravni osnov kod tužbenih zahtjeva radi naknade nematerijalne štete, su posledice nastale kod tužioca usled pada na zeledenoj javnoj površini i nadoknade po osnovu ujeta pasa lualica.

Broj predmeta po ovom osnovu je 3 (tri) novoprimljenih u 2024. godini.

Pravni osnov za naknadu nematerijalne štete usled ujeta pasa lualica proističe iz Zakona o lokalnoj samoupravi i to odredbe čl. 4 stav1, čl. 32.st.1 tačka 22 kao i Zakona o zaštiti životinja i to odredaba čl. 55 st.2 i ZOO čl. 148 st.1.

Po ovom osnovu podnijeto u 2024. godini bilo je u radu 5 tužbenih zahtjeva.

Značajan broj predmeta odnosi se na zahtjeve za naknadu materijalne štete za nezakonito izuzeto zemljište – faktičke eksproprijacije, radi privođenja namjeni komunalne infrastrukture - ulica, kao i prava utvrđivanja svojine.

Inače radi se o nepokretnostima – zemljištu koje su bivši vlasnici prodavajući parcele za individualnu stambenu izgradnju, dio zemljišta ostavljali za prilaz kupcima, koje Opština naknadno privela namjeni a da pritom nije sprovela postupak eksproprijacije. Kako po Zakonu o svojisko pravnim odnosima, se ne može biti vlasnikom bez pravnog osnova, to ova pojava, trenutno a vjerovatno i u narednom periodu je značajan izdatak za LU.

Tokom 2024.godine takvih predmeta je bilo 8 (osam) predmeta.

Takođe, tokom 2022.godine i 2023.godine pokrenuti su postupci radi naplate regresnog duga od strane osiguravajućih kuća. Po ovom osnovu u toku su dva postupka i to Lovćen osiguranje i Sava osiguranje, koji se vode još uvijek pred Osnovnim sudom u Podgorici.

Usled složenosti ovih predmeta postupci po istim traju duže a njihovo rješavanje, uslovljeno je dijelom ažurnošću i radom sudova te drugih organa koji vode postupak. Tokom 2024.godine, nastavljen je postupak po predmetu iz 2007.godine kod Komisije za povraćaj i obeštećenje koji je u toku. Vrijednost zemljišta od oko 7.000,00 eura.

Takođe, Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine je podnijela tužbe protiv lica koja duguju opštini Rožaje po Ugovorima za naknadu za izgrađeno građevinsko zemljište. Pokrenute su 3 (tri) tužbe prema Osnovnom sudu u Rožajama.

➤ Učešće u upravnom postupku

U upravnom postupku Opština je učestvala kao stranka u predmetima kod Uprave za nekretnine radi promjene upisa u kat. operatu, kao i u postupku rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezano za sporno vlasništvo imovine za koje upisani vlasnici ne posjeduju pravni osnov sticanja.

Primljeno je i obrađeno ukupno 68 rješenja o promjeni upisa vlasništva imovine.

Na isto je izjavljeno 5 žalbi po kojima su postupci u toku kod Uprave za nekretnine PJ Rožaje.

Donijeto je 8 rješenja o uspostavljanju prava službenosti a po Odlukama koje je donijela Skupština opštine Rožaje, kao i izvršeno je 4 promjene kulture zemljišta po kojima su donijeta rješenja.

Posebno karakteristični predmeti su u postupku predlagača države Crne Gore vezano za uspostavljanje granice svojine državne imovine i imovine koja pripada opštini, u kojem je donijeto rješenje u korist Opštine. Kako je izjavljena žalba od strane zamjenika Zaštitnika imovinsko pravnih interesa Crne Gore na pomenuto rješenje, kao i odgovor na žalbu od strane Direkcije za imovinu i zaštitu prava opštine, drugostepeni organ - Ministarstvo finansija je vratio prvostepenom organu na ponovni postupak i odlučivanje koji još uvijek nije okončan.

Što se tiče postupka u predmetu predlagača opštine Rožaje vezano za svojinu zemljišta na prostoru ranijeg preduzća Gornji Ibar koje je vraćeno Opštini Rožaje, ističemo da su objekti na predmetnom zemljištu i dalje upisani na državu Crnu Goru svojina 1/1 i da se još uvijek nisu stekli uslovi za dalju valorizaciju prostora nekadašnjeg Gornjeg Ibra.

Neposredno se kod Uprave za nekretnine pristupa raspravama, u postupku izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i utvrđivanja prava na nepokretnostima kod Komisije za izlaganje Uprave za katastar i državnu imovinu područna jedinica Rožaje za operate u kojima je bilo aerofotogrametrijsko snimanje.

Jedan dio zahtjeva kod naznačene Uprave odnosi se na rješavanje spornih pitanja imovinsko pravne prirode.

Jedan broj predmeta u upravnom postupku odnosi se na promjenu upisa shodno članu 419. i članu 420., Zakona o svojinsko – pravnim odnosima.

Kada se radi o zahtjevima stranaka-građana za dodjelu zemljišta-placeva bez naknade, radi rješavanja socijalno stambenih pitanja, ističemo da u 2024. godini nije bilo postupanja po ovim zahtjevima.

Kod zahtjeva za otkup zemljišta s u obrađivanoj godini donijete su 6 Odluka po osnovu legalizacije nelegalno sagrađenih objekata, kompletiranja urbanističkih parcela kao i prodaja nepokretnosti uz prethodno obezbijeđenu Saglasnost Ministarstva finansija Crne Gore. Naznačeni zahtjevi se provlače duži niz godina i iste u najvećem broju nije moguće realizovati.

Za istaći je da je neophodno po svakom zahtjevu sprovesti određeni postupak provjere u Sekretarijatu za planiranje, uređenje prostora i zaštitu životne sredine i Upravi za

katastar i državnu imovinu. Ovi predmeti zahtijevaju značajnu vremensku i stručnu aktivnost, a efekti usled nepostojanja pravne regulative su zanemarljivi. Takođe je neophodno istaći, složenost postupka otuđenje zemljišta kojim raspolaže Opština usled potrebe pribavljanja saglasnosti od Vlade CG.

➤ **Predmeti izvršnog postupka**

Tokom 2024.godine, aktivna su bila 2 (dva) izvršna predmeta prema opštini Rožaje kao izvršnom dužniku.

Kada je u pitanju Opština kao povjerilac, vrijednost predmeta iz ranijeg perioda u kojima su podnijeti predlozi za izvršenja iznose 200.233,00 eura.

Po naznačenim predmetima izvršni postupci su u toku, a izvršnost je trenutno nemoguća usled nelikvidnosti ŽR dužnika.

Pored toga, Direkcija za imovinu i zaštitu prava opštine podnijela je zahtjev za priznavanje inostrane sudske odluke kod Višeg suda u Novom Pazaru u predmetu čija je vrijednost 75.000,00 eura.

➤ **Ostali podnesci**

Pored poslova neposrednog zastupanja pred sudovima i drugim organima u naprijed naznačenim postupcima, u svakom predmetu do njegovog okončanja, preduzimaju se u zavisnosti od sadržaja spora neophodne pravne radnje, i to: Izjavljivanje odgovora na tužbu (16) u 2024.godini, odgovori na žalbu (3) i izjavljivanje žalbi (07). Izjavljivanje pripremljenih podnesaka, prigovora i revizija. Odgovori na prigovore i revizije. U Direkciji se donose rješenja i izdaju uvjerenja. Daju odgovori na vrlo česte zahtjeve, po potrebi izdaju obavještenja i pripremaju određene odluke.

3.11. Služba Glavnog gradskog arhitekta

Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 011/19, 082/20) poslovi Službe Glavnog gradskog arhitekta predstavljaju prenešene poslove Direktorata Glavnog državnog arhitekta.

U izvještajnom periodu u Službi glavnog Gradskog arhitekta vođene su aktivnosti i poslovi u rješavanju predmeta koji se odnose na zahtjeve za izdavanje saglasnosti na urbanističke projekte, zahtjeve za davanje smjernica za usklađivanje spoljašnjeg izgleda nelegalnog objekta, potvrde o usaglašenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta kao i druge aktivnosti po nalogu predsjednika ili ukazanoj potrebi prilikom sprovođenja određenih procedura ostalih službi.

U nastavku je prikazana analitika podnijetih i riješenih zahtjeva za Opštinu Rožaje.

Tabela 30. Prikaz podnijetih zahtjeva sa aktuelnim statusom

A. Zahtjevi za izdavanje saglasnosti na urbanističke projekte	
Broj podnijetih zahtjeva	131
Broj pozitivno odgovorenih zahtjeva	109
Broj odbijenih zahtjeva	20
Obustavljeni postupci	/
Obavještenja	40
Broj predmeta u kojima su stranke odustale od zahtjeva	/
Broj poništenih rješenja	1
Broj neriješenih zahtjeva	1
Podjela zahtjeva po strukturi objekata	
Stambeni objekti	75
Poslovno stambeni i poslovni objekti	6
Poslovni objekti	9
Turistički objekti	17
Sportsko-rekreativni objekti	/
Poljoprivredni objekti	3
Javni objekti	7
Pomoćni objekti	6
Privremeni objekti	6
Rekonstrukcija objekta	/
UKUPNO	129
B. Zahtjevi za davanje smjernica za usklađivanje spoljašnjeg izgleda nelegalnog objekta	
Broj podnijetih zahtjeva	19
Broj riješenih zahtjeva	19
C. Potvrde o usaglašenosti spoljnog izgleda bespravnog objekta	
Broj podnijetih zahtjeva	1
Broj riješenih zahtjeva	1

Ostale aktivnosti i poslovi sprovedeni u 2024.godini

- Obzirom da je u prethodnom periodu intenziviran rad na izradi zakonske regulative u oblasti planiranja i uređenja prostora a kao nadležan organ za određeni dio aktivnosti u oblasti izgradnje Glavni gradski arhitekta intenzivno je učestvovao na brojnim sastancima organizovanim od strane resornog ministarstva u smislu formiranja adekvatnih zakonskih rješenja. Nadležno ministarstvo je veoma često organizovalo tematske sastanke na kojima su se razmatrala određena zakonska rješenja koja bi unaprijedila kako izgradnju novih objekata tako i legalizaciju postojećih objekata.
- Jedna od permanentnih aktivnosti Glavnog gradskog arhitekta jeste učešće na izradi Prostornog plana Crne Gore kao predstavnik Opštine Rožaje gdje su u neposrednom kontaktu sa obrađivačem i resornim ministarstvom razmatrana određena pitanja vezana za strateški razvoj opštine, njeno povezivanje sa ostalim opštinama i regionom, valorizacija resursa kao i unaprjeđenje privrednog ambijenta. Što se tiče plana PPCG je došao do faze izrađenog nacrt.
- Pored gore navedenih aktivnosti Glavni gradski arhitekta učestvovao je na rješavanju određenih pitanja koje se odnose na buduće aktivnosti Opštine Rožaje a vezane za prostor bivšeg preduzeća "Gornji Ibar" gdje je prema Vladi i njenim organima pripremljena dokumentacija i upućeno više akata vezanih za rješavanje pitanja imovine posebno u dijelu gdje su se našoj opštini obraćali zainteresovani investitori koji bi privodili lokacije u skladu sa donešenim planom.
- Veoma važna aktivnost koja je sprovedena u prethodnom period jeste i učešće na aplikaciji izgradnje Gradskog kolektora zajedno sa postrojenjem za prečišćavanje otpadnih voda zajedno sa predstavnicima Ministarstva održivog razvoja i turizma i stručnim saradnicima koje je angažavalo ministarstvo. Trenutno se vode aktivnosti na formiranju međunarodne tenderske dokumentacije.
- Pored gore navedenih aktivnosti Glavni gradski arhitekta učestvovao je u radnim grupama i svim ostalim poslovima po rješenju Predsjednika opštine i to: u radnoj grupi na praćenju realizacije izgradnje žičara na Hajli, te u različitim radnim tijelima i komisijama koje su namjenski formirane za različite potrebe.

3.12. Služba komunalne policije

Poslovi i radni zadaci Službe komunalne policije opštine Rožaje u posmatranom periodu prikazani su kroz podatke o izvršenim inspekcijskim pregledima, komunalnom nadzoru i preduzetim radnjama i mjerama na otklanjanju nepravilnosti u oblastima iz svoje nadležnosti.

Rezultati rada Službe komunalne policije proizilaze iz neposrednog i redovnog praćenja rada Službe u cjelini, po organizacionim jedinicama, i to: Odjeljenja za inspekcijski nadzor, Odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda, te aktivnosti izvršilaca koji obavljaju opšte, pravne i administrativne poslove.

➤ Odjeljenje za inspekcijski nadzor

Tokom izvještajnog perioda, komunalni inspektori, inspektor za saobraćaj i puteve i inspektor za stambenu oblast, kumulativno gledano, vršili su poslove po službenoj dužnosti i po inicijativama građana i drugih subjekata.

Tabela 31. Kumulativni prikaz rezultata rada Odjeljenja za inspekcijski nadzor

Izvršeno inspekcijskih i kontrolnih pregleda	330
Broj donijetih rješenja o otklanjanju nepravilnosti	27
Broj donijetih rješenja po službenoj dužnosti	/
Broj donijetih rješenja po pisanim inicijativama	/
Broj donijetih rješenja o izvršenju rješenja	1
Broj administrativnih izvršenja rješenja	1
Izadato prekršajnih naloga	2
Broj podnijetih zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka	/

Iz naprijed prikazane tabele se vidi da je komunalna inspekcija izvršila ukupno 330 inspekcijskih kontrola, od kojih 239 redovnih, a 91 kontrolni zapisnik.

Sa 239 zapisnika subjektima nadzora u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru ukazano je na utvrđene nepravilnosti i ostavljen rok za otklanjanje istih, koje nepravilnosti su subjekti nadzora uglavnom otklanjali u ostavljenom roku.

U cilju otklanjanju utvrđenih nepravilnosti donijeto je 27 rješenja.

Rješenja su donošena u slučajevima kada je od strane inspektora procijenjeno da se ukazivanjem ne može postići cilj i svrha nadzora, odnosno kada subjekti nadzora nijesu iskazali spremnost da utvrđenu nepravilnost otklone dobrovoljno.

Iz sadržine zapisnika kojima je ukazivano na utvrđene nepravilnosti i rješenja kojima su izdavani nalozi za otklanjanje istih se vidi da su se najčešće konstatovani propusti i utvrđene nepravilnosti odnosile na probleme u segmentima sljedećih komunalnih djelatnosti: Javnog vodosnadbijevanja; Upravljanja komunalnim, otpadnim i atmosferskim vodama; Upravljanja komunalnim otpadom; Uređenja javnih površina i upravljanja javnom rasvjetom; Javnog prevoz putnika i održavanja opštinskih puteva; Održavanja korita vodotoka od lokalnog značaja; Zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

➤ Odjeljenje za obezbjeđenje komunalnog reda

Poslovi odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda, odnosno poslovi Komunalne policije obuhvataju: komunalni nadzor i obezbjeđenje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djeltanosti i druge oblasti u kojima Opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona. Naznačene poslove vrše komunalni policajci. U vršenju poslova iz svoje nadležnosti komunalni policajac je ovlašćen da u skladu sa Zakonom o komunalnoj policiji: izdaje upozorenja, izdaje naređenja, utvrđuje identitet, liši slobode učinioca prekršaja, zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja, pregleda predmete, privremeno oduzme predmete, primijeni video nadzor i upotrijebi sredstva prinude.

Tokom izvještajnog perioda, komunalni policajci primjenom ovlašćenja propisanih zakonom, kumulativno gledano, preduzeli su i izvršili sljedeće radnje, i to kako slijedi:

Tabela 32. Kumulativni prikaz rezultata rada Odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda

Izvršeno nadzora sa brojem zapisnika – službenih zabilješki	1184
Broj izdatih upozorenja	502
Izdato prekršajnih naloga	179
Broj podnešenih prekršajnih prijava	/

U naprijed prikazanoj tabeli su prikazane aktivnosti Odjeljenja za obezbjeđenje komunalnog reda, odnosno komunalnih policajaca kao neposrednih izvršilaca.

O narušavanju komunalnog reda sačinjavani su zapisnici-službene zabilješke.

U cilju prevencije i preventivnog djelovanja komunalni policajci su dali 502 upozorenja. Upozorenja su izdavana pisanim putem. Izdata upozorenja se odnose na zabranu parkiranja vozila na zelenim i drugim javnim površinama koje nijesu predviđene za tu namjenu i odlaganje komunalnog i drugog otpada van mjesta predviđenih za tu namjenu: na obalama i koritima vodotoka, na putevima i pored puteva i drugim javnim površinama. Ista su sadržala pouku o načinu propisnog odlaganja komunalnog i drugog otpada i predviđene sankcije za nepoštovanje zabrana u tim oblastima.

Za nepoštovanje Zakonom o komunalnim djelatnostima predviđenih zabrana, komunalni policajci su izdali 179 prekršajnih naloga u iznosu od 20.370,00 eura.

Izvještaj o izdatim prekršajnim nalogima koje su izdali komunalni policajci tokom 2024. godine, sa podacima: o ukupnom broju, ukupnom iznosu izrečenih kazni, iznosu naplaćenih kazni, broju naplaćenih kazni u iznosu 2/3 shodno Zakonu, broju kazni naplaćenih u punom iznosu, broju djelimično naplaćenih kazni, broju naloga za koji je pokrenut postupak prinudne naplate, broju naloga za koje je podniet zahtjev za sudsko odlučivanje i broju naloga koji su evidentirani u Registru novčanih kazni a nije pokrenut postupak prinudne naplate su prikazani u tabeli koju dajemo u nastavku.

Tabela 33. Pregled izrečenih prekršajnih naloga

Ukupan broj izdatih prekršajnih naloga sa iznosom izrečenih kazni	179	20.370,00 €
Broj prekršajnih naloga sa iznosom naplaćenih kazni 2/3 shodno Zakonu o prekršajima	40	3.202,90 €
Broj naloga sa iznosom naplaćenih kazni u punom iznosu	5	820,00 €
Broj prekršajnih naloga po kojim je pokrenut postupak prinudne naplate	9	900,00 €
Broj djelimično izvršenih prekršajnih naloga	/	/
Broj prekršajnih naloga po kojim je podniet zahtjev za Sudsko odlučivanje	/	/
Broj prekršajnih naloga po kojim nije pokrenut postupak prinudne naplate	/	/

➤ Odjeljenje za opšte, pravne i administrativne poslove

Ovlašćeno službeno lice I i Samostalni savjetnik I za pravne poslove i upravni postupak obavljali su sljedeće poslove: pružali stručnu pravnu pomoć prilikom vođenja upravnih postupaka; obrađivali zahtjeve, inicijative i druga akta koja su od strane ove Službe upućivana prema organima: lokalne uprave, državnim organima i drugim institucijama i pravnim licima; obrađivali akte u slučaju oglašavanja ove Službe kao nenadležne i prosleđivali iste na nadležnost Upravi za inspekcijske poslove i drugim nadležnim organima; postupali po žalbama u svojstvu prvostepenog organa i prosljeđivali iste drugostepenom organu; obrađivali uvjerenja o podacima i službene evidencije ove Službe; obrađivali odgovore i pružali informacije po zahtjevima Osnovnog državnog tužilaštva; obrađivali informacije prema Ministarstvu održivog razvoja i turizma.

U operativnom call centru su primali prijave i inicijative od strane građana i iste prosleđivali prema odjeljenju za inspekcijski nadzor i odjeljenju za obezbjeđenje komunalnog reda. Pored toga, isti su pružali podatke odjeljenju za obezbjeđenje komunalnog reda o počinocima prekršaja.

3.13. Služba zaštite i spašavanja

Služba zaštite i spašavanja predstavlja jednu od obaveznih opštinskih službi, a zaštita i spašavanje normativno je regulisana Zakonom o zaštiti i spašavanju, drugim zakonima, odlukama i pravilnicima. Služba zaštite je u izvještajnom periodu poslove obavljala stručno i profesionalno, uz realizaciju aktivnosti u duhu humanitarnog karaktera, i ista je vršila javnu djelatnost od posebnog državnog i lokalnog interesa i značaja.

U izvještajnom periodu u Službi je bilo uposleno 30 izvršilaca na neodredjeno vrijeme i 9 izvršilaca na odredjeno vrijeme.

Služba zaštite i spašavanja raspolaže sa vatrogasnim domom bruto površine od oko 500 m².

Vozni park Službe opremljen je po savremenim evropskim standardima naime, služba ima četiri specijalizovana vatrogasno-spasilačka vozila za sve vrste intervencija iz djelokruga rada službe, jedne motorne sanke za spašavanje i pružanje pomoći u zimskim uslovima i novo ATV vozilo za pomoć pri gašenju šumskih požara te pružanja pomoći domaćinstvima na nepristupačnim terenima.

Posjedujemo svu neophodnu specijalnu vatrogasno-spasilačku opremu kao što je npr. oprema i sredstva za gašenje svih vrsta požara, razvalni alat-setovi hidrauličnih makaza, vatrogasne stepenice-kukače, rastegače, izolacioni aparati, odijelo za prilaz vatri, agregati, potapajuća pumpa, crpna pumpa, kao i dr. oprema koja je sastavni dio vozila.

Služba zaštite i spašavanja je ove godine konkurisala kod nekoliko fondova i organizacija za neophodnu opremu za unapredjenje službe kao što su: IPA Fondovi za međugranicnu saradnju i Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore. Nekoliko Operativaca-Vatrogasaca spasilaca je ove godine bilo učesnik profesionalnih praktičnih obuka za koordinaciju sa helikopterom za gašenje požara putem radio stanice.

Tabela 34. Vozni park Službe zaštite i spašavanja

Red. broj	Vozilo - Sredstvo	Marka i tip	God. proizvodnje	Napomena o stanju	Zapremina Rezervoara za vodu i penilo i sl.
1.	Autocistijerna (prateće vozilo)	Mercedes – Benz Actros 2036AK 4x4	2009.	Dobro	7.000 l vode 500 l ekstrata penila
2.	Autocistijerna za gašenje šumskih požara	Mercedes – Benz Unimog U-500 4x4	2009.	Dobro	4.000 l vode 300 l ekstrata penila
3.	Tehničko vozilo	Mercedes – Benz Unimog U-5000 4x4	2009.	Dobro	Spremište sa tehničkom opremom
4.	Kombinovano (Navalo vozilo)	Mercedes-Atego 915 BA-369-78	2005.	Dobro	3000 l vode 250 l ekstrata
5.	Motorne sanke	TAYGA Patrol 551 SWT	2012.	Dobro	Spasilačko sredstvo
6.	ATV vozilo	Segway	2023.	Novo	Spasilačko vozilo

Tabela 35. Prikaz evidencije o intervencijama Službe zaštite za 2024.godinu

Vrsta intervencije		Br. intervencija	Utrošeno cisterni		
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	10	16		
	Pomoćni objekti	13	27		
	Poslovni i industrijski objekti	7	13		
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	43	51		
	Nisko rastinje i srednjogorica	81	101		
	Sijena	5	5		
	Kontejneri - deponije	59	59		
Požari na motornim vozilima	PMV	1	1		
	TMV	1	1		
	U željezničkom saobraćaju	/	/		
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	/	/		
	Trafostanice	/	/		
Intervencije na putevima	Saobraćajni udesi - izvlačenje povrijeđenih	10	20		
	Raščišćavanje i pranje puta - Dezinfekcija ulica	13	13		
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	/	/		
Akcije spašavanja prilikom prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća	Požar	/	/		
	Poplava	/	/		
	Ruševina	/	/		
	Klizišta - Odroni	/	/		
	Spašavanja u planinama	1	1		
	Hemijski akcident	/	/		
Usluge – dostava vode	Građanima	/	/		
	Preduzećima i ustanovama	/	/		
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	10	10		
	Ostalo				
Tehničke intervencije	Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja		Poplave		
			Požari		
	Spašavanje životinja	5	5		
	Ostalo(iznajmljivanje,dopremanje stepenica ,opreme i asistencija u saniranju posledica tokom vanrednog stanja)	25	25		
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi					
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	22	22		
U k u p n o :		306	370		

3.14. Služba za unutrašnju reviziju**2. PODACI O JEDINICI ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I PROFESIONALNOM USAVRŠAVANJU UNUTRAŠNJIH REVIZORA**

2.1. Unutrašnja revizija uspostavljena je:

- a) ☒ organizovanjem organizacione jedinice za unutrašnju reviziju u okviru subjekta, koja je neposredno odgovorna rukovodiocu subjekta, ili
- b) ☐ obavljanjem unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta.

(Ukoliko je odgovor pod b) preći na pitanje 3.1.)

2.2. Naziv jedinice za unutrašnju reviziju: Služba za unutrašnju reviziju Opština Rožaje

2.3. Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju je određen na VD stanje

Da ☒ Ne ☐

2.4. Kadrovski kapacitet jedinice za unutrašnju reviziju na kraju izvještajnog perioda

Sistematizovani broj unutrašnjih revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju	Popunjeni broj unutrašnjih revizora uključujući rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju
4	3- uz obrazloženje da smo jednog revizora dobili na kraju izvještajnog perioda.

3. PRIMJENA STANDARDA I METODOLOGIJE RADA UNUTRAŠNJE REVIZIJE

3.1. Rukovodilac subjekta i rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju potpisali su povelju unutrašnje revizije

Da ☒ Ne ☐

3.2. Unutrašnji revizori postupaju po metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru

Da ☒ Ne ☐

3.3. Unutrašnji revizori, osim metodologije rada unutrašnje revizije koriste i sopstveno dodatno metodološko uputstvo za obavljanje unutrašnje revizije

Da ☒ Ne ☐

3.4. Unutrašnji revizori se pridržavaju načela i pravila Etičkog Kodeksa unutrašnjih revizora

Da ☒ Ne ☐

3.5. Jedinica za unutrašnju reviziju je neposredno odgovorna rukovodiocu subjekta

Da ☒ Ne ☐

3.6. Unutrašnji revizori obavljaju isključivo poslove unutrašnje revizije

Da ☒ Ne ☐

3.7. Unutrašnji revizori imaju neograničeno pravo pristupa:

- a) cjelokupnoj dokumentaciji
- b) podacima i informacijama
- c) rukovodiocu subjekta
- d) rukovodiocima i zaposlenima
- e) sredstvima subjekta od značaja za sprovođenje revizije

Da ☒ Ne ☐Da ☒ Ne ☐Da ☒ Ne ☐Da ☒ Ne ☐Da ☒ Ne ☐

3.8. Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju prisustvuje kolegijumima/sastancima višeg menadžmenta kada se rješavaju pitanja bitna za rad unutrašnje revizije

Da ☒ Ne ☐

3.9. Konačni revizorski izvještaji dostavljaju se rukovodiocu subjekta sa predlogom plana aktivnosti za sprovođenje preporuka

Da ☒ Ne ☐

3.10. Utvrđen je strateški plan unutrašnje revizije

Da ☒ Ne ☐

3.11. Navesti period za koji je strateški plan utvrđen 2025-2027.godina

3.12. Izrađen je godišnji plan unutrašnje revizije na osnovu procjene rizika

Da ☒ Ne ☐

3.13. Godišnji plan unutrašnje revizije izrađen je na osnovu strateškog plana unutrašnje revizije

Da ☒ Ne ☐

4. IZVRŠENJE GODIŠNJEG PLANA UNUTRAŠNJE REVIZIJE

4.1. Planirane i obavljene revizije u izvještajnom periodu

	Planirane (broj revizija)	Obavljene (broj revizija)	Ukupan broj planiranih revizor dana za planirane revizije prema godišnjem planu	Ukupan broj revizor dana za obavljene revizije
Redovne revizije prema godišnjem planu	3	3	50	150
Ad hoc revizije	0	0	0	0
Ukupno	3	3	50	150

4.2. Da li je bilo ograničenja u obuhvatu i resursima u postupku vršenja revizije
(Ako je odgovor da navesti ograničenja u obuhvatu i resursima)Da ☐ Ne ☒**5. SPROVOĐENJE PREPORUKA UNUTRAŠNJE REVIZIJE**5.1. Za preporuke u revizorskim izvještajima jedinica za unutrašnju reviziju ima uspostavljenu
bazu podataka za praćenje implementacije preporukaDa ☒ Ne ☐

5.2 Tabela: Sprovođenje preporuka

	Ukupno	Sprovedene preporuke	Djelimično sprovedene preporuke	Nesprovedene preporuke
Broj datih preporuka iz konačnih izvještaja iz izvještajnog perioda	16	1	0	15

5.3. Razlozi nesprovođenja preporuka: Sprovođenje istih je rokom određeno za period 2025.godinu

6. OBEZBJEĐENJE I UNAPRIJEĐENJE KVALITETA RADA UNUTRAŠNJE REVIZIJE6.1. Da li je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju utvrdio Program obezbjeđenja i
unaprijeđenja kvaliteta unutrašnje revizijeDa ☒ Ne ☐6.2. Da li je rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju obezbijedio stalni nadzor učinka aktivnosti
unutrašnje revizijeDa ☒ Ne ☐6.3. Da li se po završetku pojedinačnog angažmana unutrašnje revizije šalje anketa zadovoljstva
subjektu revizijeDa ☒ Ne ☐6.4. Da li je izvršeno periodično samoocjenjivanje u jedinici za unutrašnju reviziju u posljednje
dvije godineDa ☒ Ne ☐

6.5. Da li se dokumentuje i čuva evidencija o sprovedenom ocjenjivanju

Da ☒ Ne ☐6.6. Da li je jedinica za unutrašnju reviziju bila predmet eksternog ocjenjivanja u poslednjih pet
godinaDa ☒ Ne ☐6.7 Da li je vršeno sagledavanje kvaliteta jedinice za unutrašnju reviziju od strane Direktorata za
centralnu harmonizaciju u posljednjih pet godinaDa ☒ Ne ☐**7. PREGLED OBAVLJENIH REVIZIJA**

Naziv obavljenih revizija u izvještajnom periodu sa značajnijim zaključcima i preporukama za svaku reviziju:

7.1. Naziv revizije: **“ Proces kadrovske evidencije sa vođenjem radnih dosijea službenika i
namještenika kao i obračun i isplate zarada zaposlenih u preduzeću Služba zaštite i spašavanja”**Naziv procesa : **“ Proces vođenja javnih nabavki u otvorenim postupcima (nabavka roba, radova i
usluga) 2023.godini u Službi predsjednika-Kancelarija za javne nabavke opština Rožaje ,,**Naziv procesa : **„ Proces kontrole nepropisnog parkiranja u cilju zaštite javnih površina (parkiranje na
površinama koje nijesu predviđene za to) za period 2023.godina u Službi komunalne policije opština
Rožaje“.**

4. Mjere za unapređenje rada lokalne uprave

Funkcionisanje lokalne uprave opštine Rožaje tokom 2024. godine bilo je usmjereno na obezbjeđivanju zakonitog i kvalitetnog vršenja poslova uz primjenu savremenih metoda i stalnu kontrolu i odgovornost zaposlenih, što je doprinijelo da građani efikasnije i ekonomičnije ostvaruju svoja prava, ali i izvršavaju obaveze.

Sve funkcije predviđene zakonom u nadležnosti Predsjednika opštine su ispunjene i to: budžetska, normativna, protokolarna, organizaciona, izvršna, zastupnička, nadzorna i kadrovska.

Uspostavili smo značajno smanjenje operativnih troškova funkcionisanja organa lokalne uprave i to ne samo zbog neupitne potrebe uštede svih raspoloživih sredstava, smatramo da smo postigli određeni nivo stabilnosti, a uz istrajnost u strategiju održivosti planiranih mjera, vjerujemo da je period koji je pred nama, period stabilizacije i održivosti javnih finansija na lokalnom nivou. Rad je bio usmjeren i na poboljšanje životnog standarda lokalnog stanovništva kao i razvoj svijesti odnosa lokalnih službenika prema građanima.

Smatramo da u narednom periodu od posebnog značaja neophodno nastaviti realizovati započete kapitalne projekte, koji su od važnosti za opštinu i njene građane i poseban akcenat će biti stavljen na sledeće aktivnosti:

- Realizacija Strateškog plana razvoja opštine Rožaje za period 2021-2025 sa posebnim akcentom na investicije predviđene za 2025.godinu;
- Poboljšanje cjelokupnog poslovnog ambijenta;
- Intenziviranje aktivnosti na izradi planske dokumentacije;
- Preduzimanje aktivnosti na realizaciji kapitalnih projekata čime bi se stekle realne pretpostavke za razvoj kako zimskog tako i ljetnjeg turizma, što bi za krajnji cilj imalo i povećanje broja zaposlenih i poboljšanje životnog standarda stanovništva;
- Pojačati aktivnosti naplate poreskog duga iz prethodnih godina;
- Unaprjeđenje uslova rada u mjesnim zajednicama;
- Rad na uspostavljanju elektronske uprave i dalje unaprjeđenje elektronskih sistema OLU;
- Intenzivirati vršenje unutrašnje revizorske kontrole u sklopu unaprjeđenja discipline odgovornosti i zakonitosti rada, a sve u cilju jačanja svojih kapaciteta i podizanja ukupne odgovornosti;
- Dodatno raditi na edukaciji, efikasnosti, motivaciji i povećanju odgovornosti zaposlenih u organima lokalne samouprave;
- Poboljšati transparentnost rada lokalne samouprave;
- Nastaviti aktivnosti na unaprjeđenju kulture i zaokruživanju kulturnih sadržaja;
- Raditi na regionalnoj i međunarodnoj promociji turističkih potencijala i ponude opštine Rožaje;
- Stvarati uslove za nova radna mjesta u privredi, kako bi se smanjila stopa nezaposlenosti.

Broj: 01-077/25-819
Datum, 28.03.2025.godine

P R E D S J E D N I K
Rahman Husović